



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**CONTRATO Nº 032/2024**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25.817/2024

À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade à Av. Frei Orestes Girardi, 893, Vila Abernêssia, inscrito no CNPJ sob o nº 45.699.626/0001-76, representado neste ato por seu **Secretário Municipal de Administração, MARCOS ANTONIO CHIOVETTI**, e pelo **Secretário Municipal de Turismo, ANDRÉ LUIZ ELBIS BARBEDO**, doravante denominada CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AGÊNCIAS DE VIAGENS - ABAV**, inscrita no CNPJ N.º 27.287.283/0001-50, estabelecida na Rua Avenida São Luís, nº 165, CJ 1-B e térreo, Consolação, São Paulo – SP, CEP 01.046-001, representada por **ANA CAROLINA DIAS MEDEIROS DE SOUZA**, inscrita no CPF/MF sob o n.º 407.427.503-10, doravante denominada CONTRATADA, com fundamento nas disposições **artigo 74, inciso V e § 5º da Lei Federal n.º 14.133/2021**, com as alterações posteriores, e tendo em vista o que consta do **Processo Administrativo nº 25.817/2024**, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 – Constitui objeto deste termo a **"CONTRATAÇÃO DE ESTANDE PARA FEIRA ABAV EXPO, NOS DIAS 26 A 28 DE SETEMBRO DE 2024, NA CIDADE DE BRASÍLIA"**, nos termos dos documentos que instruem o **Processo Administrativo nº 25.817/2024**, que desde já ficam fazendo parte integrante do presente Termo Contratual, em especial a proposta encaminhada pela Contratada.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO**

2.1 – Pela prestação do serviço, o Contratante pagará à Contratada, o valor de **R\$204.875,00 (duzentos quatro mil e oitocentos e setenta e cinco reais)**, que será pago em 01 (uma) parcela fixa e nele deverão estar incluídas todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra, instalações e quaisquer despesas inerentes à compra, e outros custos relacionados aos serviços.

2.2 – Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

3.1. Os serviços serão iniciados pela vencedora após a assinatura do termo de contrato, bem como da emissão da respectiva nota de empenho e da ordem de serviços.

3.2. O prazo para execução dos serviços contratual terá início no dia da assinatura do contrato, e seu termo final será o dia útil imediatamente subsequente à data de finalização do evento, conforme cronograma de serviços apresentada pela Contratada em sua proposta, constante do **Processo Administrativo nº 25.817/2024**.

3.3. A execução dos serviços deverá atender as especificações da proposta constante no **Processo Administrativo nº 25.817/2024**, que desde já fica fazendo parte integrante deste termo.

3.4. A Administração, através da Secretaria requisitante, fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se, no seu desenvolvimento, estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os fornecimentos dos serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO ESTADO DE SÃO PAULO

3.5. A fiscalização por parte da Secretaria requisitante não eximirá a contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos a que vier causar ao serviço público ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários na execução dos serviços.

3.6. Os preços não serão reajustados durante o período contratual inicial.

3.7. Na ocorrência de fato superveniente justificado, poderá ser concedido reequilíbrio econômico financeiro, após análise técnica da Administração Municipal, nos termos da legislação vigente;

### CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1. O prazo de vigência contratual seguirá o mesmo da execução, que terá início no dia da assinatura do contrato, e seu termo final será o dia útil imediatamente subsequente à data de finalização do evento, no dia 29 de setembro de 2024.

### CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Compete a CONTRATADA:

a) Prestar os serviços descritos na Cláusula Primeira deste instrumento contratual sempre na forma estipulada, conforme disposto neste instrumento;

b) Não transferir, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, admitida a subcontratação para serviços acessórios;

c) Responsabilizar-se pela integral prestação dos serviços, inclusive no que se referir à observância da legislação em vigor;

d) Reparar ou corrigir, às suas expensas, os vícios resultantes da má execução do objeto deste contrato;

e) Arcar com todos os ônus necessários à completa prestação dos serviços objeto deste contrato, inclusive no que se referir à qualidade dos recursos materiais empregados e à seleção e treinamento dos recursos humanos necessários ao seu desenvolvimento.

f) Responder civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Contratante e/ou a terceiros, pelos funcionários alocados para a prestação dos serviços objeto deste contrato, mediante apuração em processo administrativo.

g) Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

h) Notificar ao CONTRATANTE de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança de sua Diretoria, contrato ou estatuto, enviando ao CONTRATANTE, no prazo de 15 (quinze) dias contados, a partir da data de registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas;

i) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Requisitante dos serviços.

5.2. Executar os serviços requisitados pela Secretaria requisitante, respeitando fielmente os prazos e a data de entrega estabelecida, nos termos do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25.817/2024.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO ESTADO DE SÃO PAULO

5.3. Acatar quaisquer ordens e instruções provenientes dos servidores da Secretaria requisitante, primando pelo bom relacionamento entre as partes, fazendo cumprir as normas disciplinares e de segurança impostas pela Prefeitura do Município de Campos do Jordão;

5.4. Responder civil e criminalmente, por quaisquer acidentes, danos ou prejuízos materiais e/ou pessoais causados à Prefeitura do Município de Campos do Jordão, seus empregados e/ou terceiros, como consequência de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados, mediante apuração em processo administrativo;

### CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

#### 6.1. Compete a CONTRATANTE:

a) Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução dos serviços, para efetivo pagamento à CONTRATADA conforme as condições estabelecidas neste instrumento.

b) Observar o critério de prévio empenho para os pagamentos;

c) Acompanhar, fiscalizar e verificar o desenvolvimento pertinente do presente contrato, de acordo com a especificação, qualidade e quantidade, estipulados neste instrumento, através de servidor previamente designado para este fim;

d) Rejeitar no todo ou em parte, os serviços que não estiverem de acordo com as especificações constantes neste instrumento;

e) Fornecer quando solicitado pela Contratada, e no decorrer dos serviços, quaisquer dados ou informações necessárias à execução dos serviços;

f) Indicar um servidor público para atuar conjuntamente com a Contratada, com a finalidade de prestar e receber todas as informações inerentes à operacionalidade necessária ao estrito cumprimento deste Contrato;

g) Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas nas cláusulas deste contrato.

h) Utilizar a área locada para o fim específico deste contrato;

i) Zelar pela limpeza e conservação da área durante o período de locação;

j) Cumprir integralmente, por si, por seus empregados e por terceiros a seu serviço, o REGULAMENTO DE MONTAGEM E REGRAS DE EXPOSIÇÃO a ser disponibilizado pela CONTRATADA;

k) Reparar eventuais danos que cause a terceiros, bens e à área, mediante apuração em processo administrativo.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A Contratante poderá designar Auditor que terá por função avaliar a qualidade dos serviços.

6.2. Acompanhar direta e indiretamente a qualidade da execução dos serviços, verificando o atendimento às especificações constantes do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25.817/2024** e demais normas técnicas;

6.3. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições e forma estabelecida no presente Contrato e no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25.817/2024**;

### CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados através da Secretaria Municipal de Finanças, em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços e recebimento da respectiva Nota Fiscal ou documento equivalente, bem como o relatório de execução de serviços.





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO ESTADO DE SÃO PAULO

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente. O recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento das notas fiscais ou documentos equivalentes.

7.3. As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seu vencimento correrá 10 (dez) dias após a data de sua reapresentação, desde que supridas as falhas que motivaram a sua devolução.

### CLAUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta das dotações orçamentárias da Secretaria de Turismo, FUNTUR, conta n.º 355.

### CLAUSULA NONA: DAS PENALIDADES

9.1. Se a contratada, recusar a executar o objeto do presente CONTRATO, ou fazê-lo fora do prazo e das especificações estabelecidas, ser-lhe-ão aplicadas as seguintes penalidades, independentemente de outras previstas:

I - Advertência;

II - Suspensão do direito de licitar, junto a Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

IV - Multa pela recusa da detentora em retirar a Nota de Empenho e a Ordem de Serviço, ou assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido, sem a devida justificativa aceita pela Unidade Contratante: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, além das sanções previstas na **Lei Federal n.º 14.133/2021**.

V - Multa por dia de atraso na retirada da Ordem de Serviços: 1,0% (um por cento) sobre o valor da Nota de Empenho relativa à Ordem de Serviços.

VI - Multa por descumprimento de cláusula contratual: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho relativa à Ordem de Serviços.

VII - Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.

VIII - Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

IX - As demais sanções na **Lei Federal n.º 14.133/2021**.

X - As multas são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

XI - Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos da **Lei Federal n.º 14.133/2021**, observados os prazos ali fixados;

XII - Os recursos devem ser dirigidos à Secretária Requisitante e protocolizados no Setor de Protocolo, situado à Avenida Frei Crestes Girardi n.º 893, Vila Abernêssia, - Campos do Jordão - SP.

XIII - Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

9.2. O contrato poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses previstas na **Lei Federal n.º 14.133/21**, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela teoria da Imprevisão.

### CLÁUSULA DÉCIMA: DISPOSIÇÕES GERAIS



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO ESTADO DE SÃO PAULO

10.1. A CONTRATADA deverá manter, enquanto vigorar o contrato e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25.817/2024.

10.2. Faz parte integrante deste Contrato todos os documentos constantes do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25.817/2024, seus anexos, as respectivas Notas de Empenho e a proposta de preços, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

10.3. Em caso de adiamento do evento presencial devido a caso fortuito e/ou força maior, incluindo mas não se limitando, a restrição de circulação/reunião de pessoas por motivos de saúde, isolamento social (lockdown), determinações sanitárias e de órgãos governamentais, apagão tecnológico, a Contratante deverá aguardar a viabilidade de realização do evento no ano corrente de 2024.

10.4. Na impossibilidade de realização do evento no ano de 2024, a Contratante aguardará a edição subsequente, ocasião em que o prazo de vigência será prorrogado até a realização do Evento.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

11.1. As questões oriundas deste Contrato e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Campos do Jordão, esgotadas as vias Administrativas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente, MUNICÍPIO E CONTRATADA, nas pessoas de seus representantes legais, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas relacionadas, para que produza os efeitos legais.

Campos do Jordão, 10 de setembro de 2024.

  
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO  
MARCOS ANTONIO CHIOVETTI - Secretário Municipal de Administração  
CONTRATANTE

  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO  
ANDRÉ LUIZ ELBIS BARBÊDO - Secretário Municipal de Turismo  
CONTRATANTE

ANA CAROLINA DIAS MEDEIROS DE SOUZA Nº10742750810  
Assinado eletronicamente por ANA CAROLINA DIAS MEDEIROS DE SOUZA Nº10742750810 Data: 2024.09.26 13:36:17 -03:00

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AGÊNCIAS DE VIAGEM - ABAV  
ANA CAROLINA DIAS MEDEIROS DE SOUZA - Presidente do Conselho de Administração  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome  
RG

Nome  
RG



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)  
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO N/ 11/2021)**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO – SP.

**CONTRATADO:** “ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AGÊNCIAS DE VIAGEM - ABAV”

**CONTRATO N°:** 032/2024

**OBJETO:** “CONTRATAÇÃO DE ESTANDE PARA FEIRA ABAV EXPO, NOS DIAS 26 A 28 DE SETEMBRO DE 2024, NA CIDADE DE BRASÍLIA”.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n°01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Campos do Jordão, 09 de setembro de 2024.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE**

**NOME:** MARCELO PADOVAN **CARGO:** PREFEITO **CPF:** 040.680.458-36

**ASSINATURA:** 

**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**NOME:** MARCOS ANTÔNIO CHIOVETTI **CARGO:** SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO **CPF:** 073.143.038-78

**ASSINATURA:** 

**RESPONSÁVEL QUE ASSINARAM O AJUSTE**

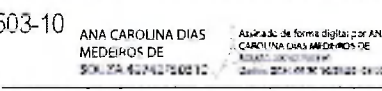
**PELO CONTRATANTE:**

**NOME:** ANDRÉ LUIZ ELBIS BARBÊDO **CARGO:** SECRETÁRIO DE TURISMO **CPF:** 186.265.078-01

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**PELO CONTRATADO:**

**NOME:** ANA CAROLINA DIAS MEDEIROS DE SOUZA **CARGO:** PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
**CPF:** 407.427.503-10

**ASSINATURA:** 

Assinado de forma digital por ANA CAROLINA DIAS MEDEIROS DE SOUZA 40742750310  
Data: 2024.09.10 10:52:00 -03'00'

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**NOME:** MARCELO PADOVAN **CARGO:** PREFEITO **CPF:** 040.680.458-36

**ASSINATURA:** 

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

**NOME:** ANDRÉ LUIZ ELBIS BARBÊDO **CARGO:** SECRETÁRIO DE TURISMO **CPF:** 186.265.078-01

**ASSINATURA:** 

CAMPOS DO JORDÃO, 10 DE SETEMBRO DE 2024





**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**INSTRUÇÃO 02/2008 TCE-SP – CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO

**CONTRATADA:** ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AGÊNCIAS DE VIAGEM - ABAV

**CONTRATO N.º 032/2024**

**OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE ESTANDE PARA FEIRA ABAV EXPO, NOS DIAS 26 A 28 DE SETEMBRO DE 2024, NA CIDADE DE BRASÍLIA."

**Gestor - Responsável**

Nome: André Luiz Elbis Barbêdo

Cargo: Secretário Municipal de Turismo

Endereço: Avenida Emílio Ribas – Praça São João de Sá, S/N – Campos do Jordão – SP

Telefone: (12) 3663-1098

E-mail: turismo@camposdojordao.sp.gov.br

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome: Valter Fernandes Gonçalves

Cargo: Secretário Municipal de Turismo Adjunto

Endereço: Avenida Emílio Ribas – Praça São João de Sá, S/N – Campos do Jordão – SP

Telefone: (12) 3663-1098

E-mail: turismo@camposdojordao.sp.gov.br

CAMPOS DO JORDÃO, 10 de setembro de 2024.

**MARCOS ANTONIO CHIOVETTI**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**