



REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE CONTRIBUINTE MOBILIÁRIO - CCM

INSCRIÇÃO CADASTRAL	ALTERAÇÃO CADASTRAL	BAIXA INSCRIÇÃO	RENOVAÇÃO DULI	OUTROS
------------------------	------------------------	--------------------	----------------	--------

OBSERVAÇÕES:

DADOS DO CONTRIBUINTE

NOME/RAZÃO SOCIAL:				
ENDEREÇO:				
CPF OU CNPJ:		INSCRIÇÃO ESTADUAL:		
Nº INSCRIÇÃO MUNICIPAL:		PRESTADOR SERVICOS		COMÉRCIO
TEL.		E-MAIL		

DADOS DO ESTABELECIMENTO

POSSUI PONTO COMERCIAL OU ESTABELECIMENTO FIXO?	() SIM	() NÃO	ÁREA UTILIZADA PELO ESTABELECIMENTO (M²)	
ENDEREÇO:				

DADOS DO CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

NOME /RAZÃO SOCIAL:				
ENDEREÇO:				
TEL.:		E-MAIL:		

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente sobre a legislação municipal no que concerne a concessão do Alvará de Localização e Funcionamento (DULI), e aos tributos incidentes no exercício das atividades, em especial o Código Tributário Municipal, Lei 1400/83, Decreto 6933/12, Decreto 7700/17.

No caso de encerramento das atividades é de inteira responsabilidade do contribuinte formalizar a baixa como contribuinte, sendo responsável pelos tributos incidentes até a formalização da baixa .

Declaro ainda, sob as penas da lei que as informações e documentos contidos neste requerimento são verdadeiros e sobre os quais assumo inteira responsabilidade.

ASSINATURA SÓCIO OU PROCURADOR			
ASSINATURA CONTADOR		CRC Nº.	

FOLHA DE ASSINATURA PARA OS SRS. SECRETÁRIOS (AS), CONFORME DECRETO 6933/12

OBSERVAÇÃO: DEVERÃO ASSINAR ESTA FOLHA SOMENTE AS SECRETARIAS RESPONSÁVEIS, DE ACORDO COM A ATIVIDADE.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

SECRETARIA DE TURISMO

SIDEC

SECRETARIA DE FINANÇAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIO PARA OBTENÇÃO DO DOCUMENTO ÚNICO DE LIBERÇÃO - DULI
--

1º PASSO - DIRETRIZ DE USO DO SOLO PARA DULI

OBS: Para atividades sem ponto comercial ou estabelecimento fixo, a Diretriz deverá conter declaração de endereço somente para correspondência
--

2º PASSO - PROTOCOLO INSCRIÇÃO COMO CONTRIBUINTE MOBILIÁRIO - CCM
--

CONTRATO SOCIAL/ REQUERIMENTO DO EMPRESÁRIO OU CERTIFICADO DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI
--

CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS - CNPJ

INSCRIÇÃO ESTADUAL - SINTEGRA OU CADESP (QUANDO A ATIVIDADE EXIGIR)

RG, CPF DOS SÓCIOS OU PROCURADORES

CONTRATO DE LOCAÇÃO OU COMPROVANTE DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL

DIRETRIZ DE USO DO SOLO PARA DULI (DOCUMENTO ÚNICO DE LIBERAÇÃO)
--

HABITE-SE DO IMÓVEL (QUANDO HOUVER PONTO COMERCIAL OU ESTABELECIMENTO FIXO)

ALVARÁ DO CORPO DE BOMBEIROS - AVCB (QUANDO HOUVER PONTO COMERCIAL OU ESTABELECIMENTO FIXO)

ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (QUANDO A ATIVIDADE EXIGIR)
--

OBSERVAÇÃO: A PREFEITURA PODERÁ EXIGIR QUAISQUER OUTROS DOCUMENTOS QUE JULGAR NECESSÁRIO PARA OBTENÇÃO DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO - DULI
