



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão**  
**Estado de São Paulo**

**REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE PESSOA FÍSICA.**

**Dados do Interessado**

<b>Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente</b>		
<b>Endereço de Correspondência (Rua/Avenida)</b>	<b>Número</b>	<b>Complemento</b>
<b>CEP</b>	<b>Bairro</b>	<b>Cidade</b>
<b>CPF (Representante)</b>	<b>RG (Representante)</b>	<b>Telefone/Fax/e-mail</b>
<b>Inscrição Cadastral Imobiliária</b>	<b>Nº.</b>	<b>Nº.</b>

**Requerimento**


**Documentos Obrigatórios (cópias simples)**

<b>A – RG e CPF do subscritor (requerente);</b>
<b>B – RE e CPF, do nome ao qual solicita a certidão;</b>
<b>C – endereço de correspondência da pessoa física;</b>

O processamento dos mesmos somente se dará a partir do respectivo recolhimento dos valores devidos.

Obs: Todos o requerimentos deverão ser protocolados na Prefeitura, ou por email ([protocolo@camposdojordao.sp.gov.br](mailto:protocolo@camposdojordao.sp.gov.br)), consultar o setor de protocolo quanto ao valor das taxas, (12) 36685450- ramal 5469.

Assinatura: \_\_\_\_\_