



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

REQUERIMENTO DE RESTITUIÇÃO

Dados do Interessado

| | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente | | | |
| | | | |
| Endereço de Correspondência (Rua/Avenida) | | Número | Complemento |
| | | | |
| CEP | Bairro | Cidade | |
| | | | |
| CPF (Representante) | RG (Representante) | Telefone/Fax/e-mail | |
| | | | |
| Inscrição Cadastral Imobiliária | Nº. | Nº. | |
| | | | |

Requerimento

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Documentos Obrigatórios (cópias simples)

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A – RG e CPF do subscritor (requerente);</p> <p>B – Caso o requerente não seja proprietário deverá ser apresentada procuração pública do requerente;</p> <p>C – Cópia dos dois pagamentos;</p> <p>D – Carnê ou boleto o qual originou o 2ª pagamento (original);</p> <p>E – Carnê de IPTU – folha do demonstrativo de lançamento;</p> <p>F – Matrícula atualizada do imóvel;</p> <p>G – Informar no requerimento a forma da restituição (cheque, e, ou depósito - informar Banco, Agência, número da conta bancária em nome do proprietário);</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

O processamento dos mesmos somente se dará a partir do respectivo recolhimento dos valores devidos.

Obs: Todos os requerimentos deverão ser protocolados na Prefeitura, ou por email (protocolo@camposdojordao.sp.gov.br), consultar o setor de protocolo quanto ao valor das taxas, (12) 36685450- ramal 5469.

Assinatura: _____