



REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE CONTRIBUINTE MOBILIÁRIO - CCM

INSCRIÇÃO CADASTRAL	ALTERAÇÃO CADASTRAL	BAIXA INSCRIÇÃO	RENOVAÇÃO DULI	OUTROS

OBSERVAÇÕES:


DADOS DO CONTRIBUINTE

NOME/RAZÃO SOCIAL:				
ENDEREÇO:				
CPF OU CNPJ:		INSCRIÇÃO ESTADUAL:		
Nº INSCRIÇÃO MUNICIPAL:		PRESTADOR SERVIÇOS	COMÉRCIO	
TEL.		E-MAIL		

DADOS DO ESTABELECIMENTO

POSSUI PONTO COMERCIAL OU ESTABELECIMENTO FIXO?	( ) SIM	( ) NÃO	ÁREA UTILIZADA PELO ESTABELECIMENTO (M²)	
ENDEREÇO:				

DADOS DO CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

NOME /RAZÃO SOCIAL:				
ENDEREÇO:				
TEL.:		E-MAIL:		

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

-Declaro estar ciente sobre a legislação municipal no que concerne a concessão do Documento Único de Liberação (DULI), e aos tributos incidentes no exercício das atividades, em especial a Lei Complementar 03/2019 Artigos 90, 91 e 105 (Código Tributário Municipal - CTM).  
-No caso de encerramento das atividades é de inteira responsabilidade do contribuinte formalizar a baixa da inscrição, sendo responsável pelos tributos incidentes até a formalização da baixa Artigo 92, Inciso II do CTM  
-Declaro estar ciente que a não apresentação de qualquer documento necessário ao cadastro no prazo de 05 dias acarretará no arquivamento do presente sem sua apreciação, Decreto 7700/17.  
Declaro ainda, sob as penas da lei que as informações e documentos contidos neste requerimento são verdadeiros e sobre os quais assumo inteira responsabilidade.

ASSINATURA SÓCIO OU PROCURADOR	
--------------------------------	--

ASSINATURA CONTADOR		CRC Nº.

FOLHA DE ASSINATURA PARA OS SRS. SECRETÁRIOS (AS),

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

SECRETARIA DE TURISMO

SIDEC

SECRETARIA DE FINANÇAS

**DOCUMENTOS NECESSÁRIO PARA OBTENÇÃO DO DOCUMENTO ÚNICO DE LIBERÇÃO - DULI****PROTOCOLO INSCRIÇÃO COMO CONTRIBUINTE MOBILIÁRIO - CCM**

CONTRATO SOCIAL/ REQUERIMENTO DO EMPRESÁRIO OU CERTIFICADO DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS - CNPJ

INSCRIÇÃO ESTADUAL - SINTEGRA OU CADESP (QUANDO A ATIVIDADE EXIGIR)

RG, CPF DOS SÓCIOS OU PROCURADORES

CONTRATO DE LOCAÇÃO OU COMPROVANTE DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL

DIRETRIZ DE USO DO SOLO PARA DULI (DOCUMENTO ÚNICO DE LIBERAÇÃO)

HABITE-SE DO IMÓVEL (QUANDO HOUVER PONTO COMERCIAL OU ESTABELECIMENTO FIXO)

ALVARÁ DO CORPO DE BOMBEIROS - AVCB (QUANDO HOUVER PONTO COMERCIAL OU ESTABELECIMENTO FIXO)

ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (QUANDO A ATIVIDADE EXIGIR)

**OBSERVAÇÃO: A PREFEITURA PODERÁ EXIGIR QUAISQUER OUTROS DOCUMENTOS QUE JULGAR NECESSÁRIO PARA OBTENÇÃO DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO - DULI**