



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão**  
**Estado de São Paulo**

**REQUERIMENTO DE CÓPIA DE DOCUMENTOS EM GERAL.**

**Dados do Interessado**

Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente		
Endereço de Correspondência (Rua/Avenida)		Número
		Complemento
CEP	Bairro	Cidade
CPF (Representante)	RG (Representante)	Telefone:
		E-mail:
Inscrição Cadastral Imobiliária	Nº.	Nº.

**Requerimento**


**Lei Complementar 003/2019 Anexo IX – Taxa de Expediente –  
Documentos Obrigatórios (cópias simples)**

( ) – RG e CPF do subscritor (requerente);
( ) – Dados do imóvel;
( ) – Finalidade;
( ) – <b>Caso o requerente não seja proprietário/compromissário deverá ser apresentada procuração com firma reconhecida.</b>

Obs: Todos os requerimentos deverão ser protocolados na Prefeitura, ou por e-mail ([protocolo@camposdojordao.sp.gov.br](mailto:protocolo@camposdojordao.sp.gov.br)). Consultar o setor de protocolo quanto ao valor das taxas: (12) 36685450- ramal 5469.

Ficam os interessados cientes de que a não apresentação de quaisquer documentos relacionados no requerimento no prazo de 5 (cinco) dias contados a partir da sua protocolização, de acordo com o Decreto 7700/2017, implicará no INDEFERIMENTO.

Campos do Jordão, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_