



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE ITBI/RETIFICAÇÃO/PURGAÇÃO DE MORA

Dados do Interessado

Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente		
Endereço de Correspondência (Rua/Avenida)	Número	Complemento
CEP	Bairro	Cidade
CPF (Representante)	RG (Representante)	Telefone: ()
		Celular: ()
Inscrição Cadastral Imobiliária	Nº.	Email:

Requerimento

Documentos Obrigatórios nos casos de consolidação/purgação de mora (cópias simples)

- () – RG e CPF do subscritor do requerimento;
- () – Matrícula Atualizada (30 dias) do imóvel;
- () – Requerimento constando os dados do imóvel e valor.
- () – RG e CPF do procurador devidamente habilitado.
- () – Intimação da constituição em mora procedida pelo Registro de Imóveis.
- () – Certidão de intimação procedida pelo registro de imóveis, assinada pelo devedor ou seu procurador regularmente constituído, se intimado via correios.
- () – Certidão de não pagamento no prazo, emitida pelo registro de imóveis, assinada pelo devedor ou seu procurador regularmente constituído, se intimado via correios.
- () – Contrato/escritura de compra e venda.

Obs: A instituição bancária que retorna imóvel financiado do alienante com prestações vencidas e não pagas deve recolher o Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis.

Obs: Todos os requerimentos deverão ser protocolados na Prefeitura, ou por e-mail (protocolo@camposdojordoao.sp.gov.br). Consultar o setor de protocolo quanto ao valor das taxas: (12) 36685450 - ramal 5469 - 5479.

Ficam os interessados cientes de que a não apresentação de quaisquer documentos relacionados no requerimento no prazo de 5 (cinco) dias contados a partir da sua protocolização, de acordo com o Decreto 7700/2017, implicará no INDEFERIMENTO.

Campos do Jordão, ____ / ____ / ____

Assinatura: _____