



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

**REQUERIMENTO PARA DESMEMBRAMENTO/UNIFICAÇÃO-
Imposto Predial e Territorial Urbano**

Dados do Interessado

Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente		
Endereço de Correspondência (Rua/Avenida)		Número
		Complemento
CEP	Bairro	Cidade
CPF (Representante)	RG (Representante)	Telefone:
		Celular:
Inscrição Cadastral Imobiliária	Nº.	E-mail:

Especificar a solicitação.

Documentos Obrigatórios (cópias simples)

<p>() – RG e CPF do subscritor (requerente); () - CNPJ caso seja pessoa Jurídica, cartão do CNPJ; () – Matrícula de origem; () – Matrícula atualizada após o desmembramento/unificação do lote; () – Procuração com firma reconhecida caso não seja o proprietário o requerente; () – Comprovante de endereço para correspondência em nome do proprietário; () – Havendo construção apresentar cópia da Planta da Edificação e Habite-se. () - INFORMAR: Endereço de e-mail para correspondência / telefone para contato</p>
--

Obs: Todos os requerimentos deverão ser protocolados na Prefeitura, ou por e-mail (protocolo@camposdojordao.sp.gov.br). Consultar o setor de protocolo quanto ao valor das taxas: (12) 36685450- ramal 5469 e 5479.

Ficam os interessados cientes de que a não apresentação de quaisquer documentos relacionados no requerimento no prazo de 5 (cinco) dias contados a partir da sua protocolização, de acordo com o Decreto 7700/2017, implicará no INDEFERIMENTO.

Campos do Jordão, ____/____/____.

Assinatura: _____