



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão**  
**Estado de São Paulo**

**REQUERIMENTO PARA RESTITUIÇÃO**

**Dados do Interessado**

Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente		
Endereço de Correspondência (Rua/Avenida)		
Número		Complemento
CEP	Bairro	Cidade
CPF (Representante)	RG (Representante)	Telefone:
Inscrição Cadastral Imobiliária	Nº	Celular:
	Nº.	E-mail:

**Fundamento Legal**

**Código Tributário Municipal – Lei Complementar 3/2019 – artigos 354 e 355.**

O dispositivo legal acima mencionado encontra-se disponível para consulta no site da prefeitura ([www.camposdojordao.sp.gov.br](http://www.camposdojordao.sp.gov.br)).

**Requerimento**


**Documentos Obrigatórios (cópias simples)**

<input type="checkbox"/>	- RG e CPF do requerente.
<input type="checkbox"/>	- Procuração, caso não seja o solicitante o proprietário do imóvel.
<input type="checkbox"/>	- Matrícula atualizada do imóvel.
<input type="checkbox"/>	- Comprovantes originais dos pagamentos.
<input type="checkbox"/>	- Informação referente aos dados bancários do proprietário ou procurador para ser efetuada a restituição.

**Observação:** Todos os requerimentos deverão ser protocolados diretamente na Prefeitura ou por e-mail ([protocolo@camposdojordao.sp.gov.br](mailto:protocolo@camposdojordao.sp.gov.br)). Consultar o setor de protocolo quanto ao valor das taxas. Telefone: (12) 3668-5450 - ramais: 5469 - 5479.

Ficam os interessados cientes de que a não apresentação de quaisquer documentos relacionados no requerimento no prazo de 5 (cinco) dias contados a partir da sua protocolização, de acordo com o Decreto 7700/2017, implicará no INDEFERIMENTO.

Campos do Jordão, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_