



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## SUMÁRIO

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ALMOXARIFADO</b>                                               | <b>4</b>  |
| 1.1. Inventário atualizado do estoque atual no almoxarifado          | 4         |
| 1.2. Estimativa de duração do estoque para abastecimento dos setores | 4         |
| 1.3. Existência de controle informatizado                            | 5         |
| <b>3. LICITAÇÃO</b>                                                  | <b>7</b>  |
| <b>4. AGRICULTURA</b>                                                | <b>20</b> |
| 4.1. Convênios e projetos                                            | 20        |
| 4.2. Observações                                                     | 21        |
| <b>5. ESPORTES</b>                                                   | <b>22</b> |
| 5.1 Profissionais Contratados (FAMEJ)                                | 22        |
| 5.2. Convênios e projetos                                            | 23        |
| <b>6. FINANÇAS</b>                                                   | <b>24</b> |
| 6.1. Tesouraria                                                      | 24        |
| 6.1.1. Movimento de Arrecadação                                      | 24        |
| 6.1.2. Boletim Diário de Tesouraria (12/11/2024)                     | 24        |
| 6.1.3. Boletim de Caixa/Bancos (12/11/2024)                          | 25        |
| 6.2. Contabilidade                                                   | 26        |
| 6.2.1. Balancete da Despesa (Período de 01/01/2024 à 31/10/2024)     | 26        |
| 6.2.2. Receita Corrente Líquida (Período de 01/11/2023 à 31/10/2024) | 27        |
| 6.2.3. Obrigações Financeiras Devidas pelo Município                 | 27        |
| 6.2.4. Precatórios Vincendos                                         | 28        |
| 6.2.5. Aplicação na Educação (Período de: 01/01/2024 até 31/10/2024) | 29        |
| 6.2.6. Aplicação na Saúde (Período 10/2024)                          | 30        |
| 6.2.7. Relação dos Maiores Devedores do Município                    | 31        |
| 6.2.8. Estoque de Dívida Ativa (Referência 31/12/2023)               | 33        |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>7. MEIO AMBIENTE</b>                                                                      | <b>36</b> |
| 7.1. Projetos em Desenvolvimento                                                             | 36        |
| 7.2. Processos Encaminhados à CETESB nos Últimos 2 anos                                      | 37        |
| <b>8. SAÚDE</b>                                                                              | <b>38</b> |
| 8.1. Quadro de Procedimentos                                                                 | 39        |
| 8.2. Estratégia de Saúde da Família                                                          | 39        |
| 8.3. Indicadores do Quadro de Pessoal                                                        | 40        |
| 8.4. Contratos Vigentes na Zoonoses                                                          | 41        |
| <b>9. Educação</b>                                                                           | <b>42</b> |
| 9.1. Pregão Eletrônico - Edital nº 01/2024                                                   | 42        |
| <b>10. Conclusão</b>                                                                         | <b>43</b> |
| <b>ANEXOS</b>                                                                                | <b>46</b> |
| Anexo 1 - Ofício 01/2024, indicação de membros da transição de governo                       | 46        |
| Anexo 2 - Decreto nº 8.781 de 24 de outubro de 2024, dispõe sobre a transição governamental  | 50        |
| Anexo 3 - Demais Ofícios da Comissão de Transição                                            | 52        |
| Anexo 4 - Relatório das visitas às secretarias municipais - Comissão de Transição de Governo | 170       |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Diante da documentação enviada, apresenta-se o presente relatório.

## **1. ALMOXARIFADO**

### **1.1. Inventário atualizado do estoque atual no almoxarifado**

Conforme a documentação enviada, o almoxarifado central elaborou um relatório detalhado sobre a posição atual do estoque. No levantamento, foi constatada a presença de itens armazenados, incluindo gêneros alimentícios, materiais de copa e cozinha, materiais de expediente/escolar, materiais de higiene, materiais de limpeza, acessórios para computadores, materiais de proteção e segurança, materiais de sinalização, materiais hospitalares, materiais para manutenção e produtos químicos.

O valor patrimonial total atribuído ao estoque foi de R\$ 91.658,22.

### **1.2. Estimativa de duração do estoque para abastecimento dos setores**

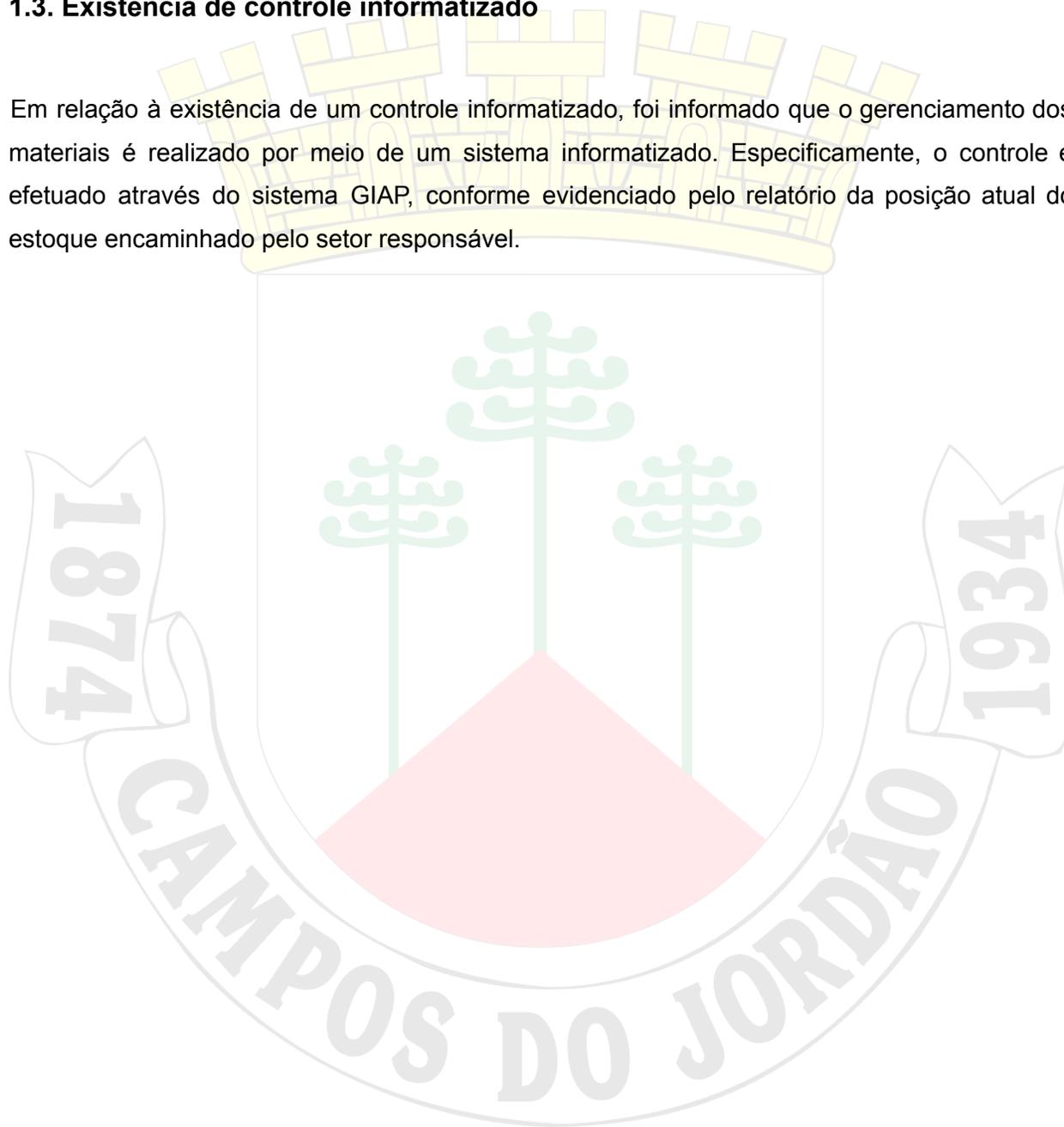
Foi questionada a duração do estoque, ou seja, o período estimado até o seu esgotamento. Em resposta, foi informado que o estoque atual tem capacidade para atender às demandas do município por um período de 45 dias.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

### 1.3. Existência de controle informatizado

Em relação à existência de um controle informatizado, foi informado que o gerenciamento dos materiais é realizado por meio de um sistema informatizado. Especificamente, o controle é efetuado através do sistema GIAP, conforme evidenciado pelo relatório da posição atual do estoque encaminhado pelo setor responsável.





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## 2. PATRIMÔNIO

Foi solicitado um relatório referente aos bens móveis e imóveis pertencentes ao município. Após análise da documentação enviada, foram recebidos dois arquivos: um relatório de bens imóveis, elaborado manualmente, e outro de bens móveis, emitido por meio de sistema informatizado.

Foram realizados questionamentos acerca do levantamento do patrimônio municipal e da situação dos prédios públicos em relação à obtenção de AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros), habite-se e averbações nas matrículas. O setor responsável informou que o levantamento patrimonial é realizado de forma rotineira e que os laudos e documentos de AVCB e habite-se estão sendo tratados pelo gabinete do prefeito. Já as averbações das matrículas encontram-se em processo de levantamento.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

### 3. LICITAÇÃO

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                | VENCEDOR                                          | VALOR            | INICIO     | TERMINO    | Nº ADITIVO | VALOR | INICIO | TERMINO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|------------|------------|------------|-------|--------|---------|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DE VENDA DE PRODUTOS COM A EMPRESA CORREIOS                                                                                                                                                                   | CORREIOS E TELÉGRAFOS                             | R\$ 248.200,00   | 05/03/2024 | 05/03/2029 |            |       |        |         |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE LICENÇA DE SISTEMA COMO SERVIÇO (SAAS) NA WEB.                                                                  | GEO PIXEL TECNOLOGIAS CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA | R\$ 390.000,00   | 26/02/2024 | 26/02/2025 |            |       |        |         |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM SERVIÇOS RELACIONADOS AO FGTS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS                                                                                                                                        | ATENAS ASSESSORIA CONTÁBIL E EMPRESARIAL LTDA     | R\$ 88.560,00    | 22/01/2024 | 22/01/2025 |            |       |        |         |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA BIBLIOTECA MUNICIPAL HARRY MAURITZ LEWIN, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO - SP                                                                                 | ENGEPLY ENGENHARIA SERVIÇOS E SUPRIMENTOS LTDA    | R\$ 284.299,71   | 15/02/2024 | 15/02/2025 |            |       |        |         |
| REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPA BURACOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS                                                                               | CIA MULTI SERVIÇO E URBANIZAÇÃO LTDA              | R\$ 3.339.526,00 | 15/03/2024 | 15/03/2025 |            |       |        |         |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM TODOS OS PRÉDIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E IMÓVEIS LOCADOS PELA MESMA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA | PAINEIRAS LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS LTDA          | R\$ 5.524.587,84 | 01/04/2024 | 01/04/2025 |            |       |        |         |
| AQUISIÇÃO PARCELADA DE CESTAS BÁSICAS EM ATENDIMENTO AOS BOLSISTAS DO PROGRAMA EMERGENCIAL DE AUXÍLIO DESEMPREGO - PEAD DE CAMPOS DO JORDÃO                                                                                           | ACF2 SERVIÇOS E COMERCIO LTDA                     | R\$ 114.516,00   | 15/04/2024 | 15/01/2025 |            |       |        |         |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DOS BANHEIROS E CAMARINS DO ESPAÇO CULTURAL DR. ALÉM                                                                                                                                              | W A MONTEIRO ENGENHARIA                           | R\$ 68.818,29    | 07/06/2024 | 07/04/2025 |            |       |        |         |
| CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS (CASTRACÃO), EM CENTRO CIRÚRGICO MÓVEL                                                                                                    | CLÍNICA VETERINÁRIA BUENO LTDA                    | R\$ 97.120,00    | 10/06/2024 | 10/06/2025 |            |       |        |         |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE MELHORIAS NO ENTORNO DO PORTAL DA CIDADE                                                                                                                                                      | PAVIMENTAÇÃO E CONSULTORIA LTDA.                  | R\$ 3.105.000,00 | 19/06/2024 | 19/12/2026 |            |       |        |         |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO E RECAPEAMENTO EM VIAS DE INTERESSE TURÍSTICO NO MUNICÍPIO                                                                                                                       | PAVIMENTAÇÃO E CONSULTORIA LTDA.                  | R\$ 1.660.372,25 | 24/06/2024 | 24/12/2026 |            |       |        |         |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PINTURA DO MERCADO MUNICIPAL                                                                                                                                                                  | M. FOGAÇA CONSTRUÇÕES LTDA                        | R\$ 120.459,60   | 21/06/2024 | 21/02/2025 |            |       |        |         |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
 Estado de São Paulo

| OBJETO                                                                                                                                                                                                    | VENCEDOR                                                         | VALOR                                       | INICIO     | TERMINO    | Nº ADITIVO | VALOR | INICIO     | TERMINO    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------|------------|-------|------------|------------|
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ESTUDO SITUACIONAL, ELABORAÇÃO DE PLANO DE AÇÃO E INTERVENÇÕES NECESSÁRIAS, EM RELAÇÃO A INFESTAÇÃO DE PIOLHO DE COBRA                                          | FOCUS SOLUTIONS LTDA                                             | R\$ 48.000,00                               | 21/06/2024 | 21/06/2025 |            |       |            |            |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE MURO E ALAMBRADE DE DIVISA NA E. M. OVIDIA PESSANHA, LOCALIZADA NA RUA FRANCISCO ROMERO, Nº 50, VILA CAPIVARI                                                     | FASUL PAVIMENTAÇÃO E CONSULTORIA LTDA                            | R\$ 306.954,24                              | 10/07/2024 | 10/01/2025 |            |       |            |            |
| AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR,                                                                                                                                                                           | MANUPA COM., EXP. IMP. DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS ADAPTADOS LTDA | R\$ 164.999,00                              | 05/08/2024 | 05/08/2025 |            |       |            |            |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE VALE ALIMENTAÇÃO                                                                         | EXPAND CARDS TECHNOLOGY LTDA                                     | Taxa de Administração: 0% (zero por cento). | 08/08/2024 | 08/08/2025 |            |       |            |            |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO ELEVADOR LOCALIZADO NO PRÉDIO ALUGADO PARA O FUNCIONAMENTO DA ESCOLA E.M. TANCREDO DE ALMEIDA NEVES | ELEVADORES VILLARTA LTDA                                         | R\$ 6.720,00                                | 28/05/2024 | 28/05/2025 |            |       |            |            |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE MURO DE ARRIMO – LOCALIZADO NA RUA GENKO SAKANE, BAIRRO BRANCAS NUVENS, NO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO – SP                                                   | TERRAX CONSTRUÇÕES LTDA                                          | \$ 581.000,00                               | 06/09/2024 | 06/03/2026 | 1º         |       | 23/10/2024 | 06/03/2026 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE INFRAESTRUTURA URBANA, PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM – ROTATÓRIA DO SANTA CRUZ, NA AVENIDA FREI ORESTES GIRARDI, NO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO/SP            | FASUL PAVIMENTAÇÃO E CONSULTORIA LTDA                            | R\$ 1.048.557,28                            | 05/09/2024 | 05/07/2025 |            |       |            |            |
| CONTRATAÇÃO DE ESTANDE PARA FEIRA ABAV EXPO, NOS DIAS 26 A 28 DE SETEMBRO DE 2024, NA CIDADE DE BRASÍLIA                                                                                                  | ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AGÊNCIAS DE VIAGENS - ABAV              | R\$ 204.875,00                              | 10/09/2024 | 29/09/2024 |            |       |            |            |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA ESCOLA MUNICIPAL LAURINDA DA MATTA                                                                                             | FLANT CONSTRUTORA LTDA                                           | R\$ 760.000,00                              | 19/09/2024 | 19/05/2025 |            |       |            |            |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERENCIADOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO E GESTÃO DE SOLUÇÕES DE PROTEÇÃO ANTIVÍRUS, FIREWALL, BACKUP                 | ETHERIUM TECHNOLOGY LTDA                                         | R\$ 1.496.737,98                            | 27/09/2024 | 27/09/2025 |            |       |            |            |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL                                                                                                                                                   | AUTO POSTO LÍDER JÚNIOR LTDA                                     | R\$ 740.851,79                              | 02/10/2024 | 02/10/2025 |            |       |            |            |
|                                                                                                                                                                                                           | POSTO LÍDER CAMPOS DO JORDÃO LTDA                                | R\$ 912.622,57                              | 02/10/2024 | 02/10/2025 |            |       |            |            |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VENCEDOR                                                       | VALOR                                            | INICIO     | TERMINO    | Nº ADITIVO | VALOR          | INICIO     | TERMINO    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------------|------------|------------|
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CORTE DE GRAMA, CAPINAGEM E MANUTENÇÃO DE ÁREA VERDE, LIMPEZA DE ARBUSTOS RETIRADA DE VEGETAÇÃO, INCLUSO RASTELAMENTO.                                                                                                                                                      | FABIO FONSECA DOS SANTOS ME                                    | R\$ 296.400,00                                   | 06/01/2022 | 06/01/2023 | 2º         |                | 25/01/2024 | 25/01/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL, FORA DO MUNICÍPIO TOTALIZANDO 43.700 KM.                                                                                                                                                                      | MANTIQUEIRA CJ TRANSPORTES LOCADORA DE VEÍCULOS E TURISMO LTDA | R\$ 349.163,00                                   | 13/1/2023  | 13/1/2024  | 1º         |                | 12/01/2024 | 12/01/2025 |
| LOCAÇÃO DO IMÓVEL SITUADO À RUA TAUBATÉ, 130, VILA ABERNÉSSIA, NESTA CIDADE, PARA FINS DE ABRIGAR AS DEPENDÊNCIAS DO POSTO DE SAÚDE DA VILA ABERNÉSSIA                                                                                                                                                                | IRENE DA MATTA PINELLI                                         | R\$ 2.500,00                                     | 30/01/2015 | 30/01/2016 | 9º         |                | 19/01/2024 | 19/01/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, EM ATENDIMENTO À REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO                                                                                                                                                            | BBS COMÉRCIO LTDA                                              | R\$ 3.782.900,00                                 | 3/3/2023   | 3/3/2024   | 1º         | R\$ 945.000,00 | 01/03/2024 | 01/03/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                                                                             | TRANSPAC - LOCADORA TRANSPORTE E TURISMO LTDA                  | LOTE 1 R\$ 1.200.625,00 / LOTE 02 R\$ 515.424,00 | 05/01/2022 | 05/01/2023 | 3º         |                | 05/01/2024 | 05/01/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PI PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TROCA DE REFIS DE FILTRO DE ÁGUA POTÁVEL EM ATENDIMENTO AOS PRÓPRIOS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                                                  | AMB TEC IMUNIZAÇÃO LTDA                                        | R\$ 48.970,00                                    | 16/1/2023  | 16/1/2024  | 1º         |                | 16/01/2024 | 16/01/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, GERENCIAMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS INTEGRADAS E CENTRALIZADAS PARA GESTÃO, MONITORAMENTO, TOMADA DE DECISÃO E FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO                                                                    | DCT TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA                                 | R\$ 979.000,00                                   | 03/01/2020 | 03/01/2021 | 4º         |                | 02/02/2024 | 02/02/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA: INSTALAÇÕES ELÉTRICAS; INSTALAÇÕES HIDRO SANITÁRIAS E PLUVIAIS; INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DE COMBATE À INCÊNDIO; E DAS INSTALAÇÕES CIVIS EM TODOS OS PRÉDIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | PAINEIRAS LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS LTDA                       | R\$ 5.524.587,84                                 | 01/04/2024 | 01/04/2025 |            |                |            |            |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
 Estado de São Paulo

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VENCEDOR                                                      | VALOR                                                                                                                                                    | INICIO     | TERMINO    | Nº ADITIVO | VALOR         | INICIO     | TERMINO    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|
| LOCAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO-SAJ - COM DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA DE SISTEMA DE USO MENSAL PARA A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, PARA APOIO NOS SERVIÇOS DE GESTÃO E AUTOMATIZAÇÃO AS EXECUÇÃO FISCAL E CONTENCIOSO JUDICIAL                                                                          | SOFTPLAN PLANEJAMENTO E SISTEMAS LTDA                         | R\$ 169.818,90                                                                                                                                           | 11/12/2019 | 11/12/2020 | 4º         | R\$ 12.438,36 | 15/12/2023 | 15/12/2024 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE GESTÃO ESCOLAR, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE PÚBLICO I-EDUCAR, IMPLANTAÇÃO DE FERRAMENTAS ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS, PORTAIS DE PROFESSOR E SERVIÇOS À COMUNIDADE ESCOLAR.                               | EDUTOPIA EIRELI BR EPP                                        | R\$ 160.500,00                                                                                                                                           | 09/02/2021 | 09/02/2022 | 3º         |               | 06/02/2024 | 06/02/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ PRESTAÇÃO DE SERVIÇO VOLTADOS À ÁREA ARTÍSTICA, PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO ARTE NAS ESCOLAS (BALLET CLÁSSICO, JAZZ DANCE, DANÇAS URBANAS, GINÁSTICA RÍTMICA, TEATRO E ARTETERAPIA) E CRIAÇÃO DE UM POLO ARTÍSTICO (NÚCLEO DE DANÇA E TEATRO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | ASSOCIAÇÃO DE ARTE E CULTURA EXPRESSÃO EM MOVIMENTO           | R\$ 273.597,72                                                                                                                                           | 23/03/2022 | 23/03/2023 | 2º         |               | 22/03/2024 | 22/03/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS COM A ENTREGA PONTO A PONTO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (HORTALIÇA, FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS).                                                                                                                                 | CAUANA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA                 | LOTE 2 R\$ 164.373,75 / LOTE 02A R\$ 54.791,25 / LOTE 03 R\$ 1.166.992,50 / LOTE 03 A R\$ 388.997,50 / LOTE 04 R\$ 649.312,50 / LOTE 04 A R\$ 216.437,50 | 19/02/2020 | 19/02/2021 | 4º         |               | 16/02/2024 | 16/02/2025 |
| LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR AS DEPENDÊNCIAS DA NIMEI OTTO BAUMGART, NIMEI NOSSA SENHORA DE FÁTIMA E ESCOLA MUNICIPAL FREI ORESTES GIRARDI                                                                                                                                                                 | SOCIEDADE DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA - SEA FREI ORESTES GIRADI | R\$ 240.000,00                                                                                                                                           | 31/3/2023  | 31/3/2024  | 1º         |               | 27/03/2024 | 27/03/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE DEDETIZAÇÃO E CONTROLE DE POMBOS NOS PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                                                               | AMB TEC IMUNIZAÇÃO LTDA EPP                                   | R\$ 262.200,00                                                                                                                                           | 17/02/2021 | 17/02/2022 | 3º         |               | 16/02/2024 | 16/02/2025 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VENCEDOR                                                                                  | VALOR            | INICIO     | TERMINO    | Nº ADITIVO | VALOR          | INICIO     | TERMINO    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|------------|----------------|------------|------------|
| CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO E PESQUISA, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO (PCCR DOS EMPREGADOS PÚBLICOS DA PREFEITURA DE CAMPOS DO JORDÃO, EXCEÇÃO FEITA AOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO).                                | FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - FIPE                                         | R\$ 943.000,00   | 5/12/2023  | 5/8/2023   | 1º         |                | 12/04/2024 | 12/03/2025 |
| LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO À RUA SAGRADA FAMÍLIA, 143, VILA ALBERTINA, NESTA CIDADE, PARA FUNCIONAMENTO DA E.M. SAGRADA FAMÍLIA                                                                                                                                                                            | CONGREGAÇÃO DAS IRMÃZINHAS DA IMACULADA CONCEIÇÃO                                         | R\$ 162.000,00   | 31/03/2021 | 31/03/2022 | 3º         |                | 27/03/2024 | 27/03/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PI EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE RUAS                                                                                                                                                                                                                            | RURAL CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA                                                               | R\$ 1.955.120,80 | 13/1/2023  | 13/1/2024  | 2º         |                | 08/03/2024 | 08/03/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA - PAVIMENTAÇÃO, RECAPEAMENTO ASFÁLTICO E DRENAGEM EM RUAS DO MUNICÍPIO                                                                                                                                                             | RURAL CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA                                                               | R\$ 4.962.578,95 | 25/4/2023  | 25/4/2024  | 2º         |                | 03/05/2024 | 03/05/2025 |
| CONTRATO PARA O DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE ESTÁGIO                                                                                                                                                                                                                                                   | CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE                                                | R\$ 28.800,00    | 23/2/2023  | 23/2/2024  | 2º         | R\$ 28.800,00  | 23/02/2024 | 22/02/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM VIAS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO/SP.                                                                                                                                                                                       | RURAL CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA                                                               | R\$ 2.231.249,48 | 27/6/2023  | 23/12/2025 | 1º         | R\$ 152.157,09 | 10/06/2024 |            |
| LOCAÇÃO DO IMÓVEL SITUADO À RUA TADEU RANGEL PESTANA, 647, NESTA CIDADE, PARA ABRIGAR AS DEPENDÊNCIAS DO ALMOXARIFADO CENTRAL                                                                                                                                                                             | PEDRO PAULO NETO", "MARIA SALETE PADOVAN PAULO e GUIOMAR APARECIDA DE CASTRO RANGEL PAULO | R\$ 49.800,00    | 24/5/2013  | 8/6/2013   | 11º        |                | 10/05/2024 | 10/05/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CLORAÇÃO E MONITORAMENTO DE ÁGUA DAS ESCOLAS RURAIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E POTABILIZAÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA POTÁVEL DAS UNIDADES ESCOLARES E DEMAIS SETORES DA EDUCAÇÃO. | HIGASHIAMA & HIGASHIAMA LTDA ME                                                           | R\$ 74.823,96    | 4/5/2020   | 4/5/2021   | 4º         |                | 03/05/2024 | 03/05/2025 |
| CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SANITIZAÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE CAMPOS DO JORDÃO                                                                                                                                                                                     | AMB TEC IMUNIZAÇÃO LTDA ME                                                                | R\$ 57.496,56    | 09/06/2021 | 09/06/2022 | 3º         |                | 07/06/2024 | 07/06/2025 |
| LOCAÇÃO DO IMÓVEL SITUADO À RUA JOSÉ BENEDITO BICUDO, 75, VILA PAULISTA, NESTA CIDADE, PARA ATENDIMENTO AO PROJETO GURI                                                                                                                                                                                   | MOSTEIRO SÃO JOÃO"                                                                        | R\$ 34.423,20    | 22/5/2019  | 22/5/2020  | 5º         |                | 17/05/2024 | 17/05/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ECODOPPLERCARDIOGRAMA                                                                                                                                                                                                                   | MEDIX DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA                                                         | R\$ 943.000,00   | 5/12/2023  | 5/8/2023   | 1º         |                | 28/06/2024 | 28/12/2024 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VENCEDOR                                        | VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                           | INICIO     | TERMINO    | Nº ADITIVO | VALOR                                                               | INICIO     | TERMINO    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| ABRIGAR AS DEPENDÊNCIAS DESTINADAS À VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19, EM ATENÇÃO À CENTRAL MUNICIPAL DE VACINAS                                                                                                                                                                                                                                                   | MARCELO MAZZA EMPREENHIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA | R\$ 62.784,00                                                                                                                                                                                                                                                                   | 01/06/22   | 01/06/23   | 2º         |                                                                     | 29/05/2024 | 29/05/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PI FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ENSINO ESTRUTURADO, CONTEMPLANDO MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO PI ALUNOS E PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL I E II, SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM, ASSESSORIA PEDAGÓGICA E FORMAÇÃO CONTINUADA PI PROFESSORES, GESTORES E EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | POLIEDRO SISTEMA DE ENSINO LTDA                 | R\$ 3.327.947,00                                                                                                                                                                                                                                                                | 28/12/2023 | 28/12/2024 | 1º         | acréscimo de serviços de 3% (três por cento) sob o valor contratado | 17/06/2024 | 28/12/2024 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO DE ALARMES DOS PRÉDIOS E UNIDADES DA EDUCAÇÃO.                                                                                                                                                                                                                                             | V2 INTEGRADORA DE SOLUÇÕES E IMPORTAÇÕES EIRELI | R\$ 182.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                  | 06/07/2021 | 06/07/2022 | 3º         | aumento de R\$ 2.169,86 sob o valor contratado.                     | 05/07/2024 | 05/07/2025 |
| LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO À AV. TASSABURO YAMAGUCHI, 1221, PARA ABRIGAR AS DEPENDÊNCIAS DA E. M. OBRA SOCIAL NOSSA SENHORA DAS MERCÊS.                                                                                                                                                                                                                        | ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE MERCEDÁRIA SANTO ANTÔNIO | R\$ 60.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1/8/2013   | 1/8/2014   | 11º        | R\$ 6.451,60                                                        | 19/07/2024 | 19/07/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ESTOCÁVEIS E PERECÍVEIS COM SOLUÇÃO LOGÍSTICA E DISTRIBUIÇÃO PONTO A PONTO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                                                                    | CONSER ALIMENTOS LTDA                           | Valor Total por Lote:<br>01A - 2.770.548,00;<br>03A: 855.390,00;<br>05A: 245.280,00;<br>07A: 226.590,00;<br>01B: 1.481.000,00;<br>02B: 765.676,00;<br>03B: 497.725,40;<br>04B: 3.111.800,00;<br>05B: 227.000,00;<br>06B: 457.000,00;<br>07B: 177.000,00; e<br>08B: 1.346.000,00 | 21/07/2021 | 21/07/2022 | 4º         |                                                                     | 19/07/2024 | 19/07/2025 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                | VENCEDOR                                           | VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INICIO     | TERMINO    | Nº ADITIVO | VALOR        | INICIO     | TERMINO    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ESTOCÁVEIS E PERECÍVEIS COM SOLUÇÃO LOGÍSTICA E DISTRIBUIÇÃO PONTO A PONTO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                            | NAT NUTRE ALIMENTOS EIRELI EPP                     | Valor Total por Lote: :<br>02A: R\$ 783.387,00;<br>04A: R\$ 273.070,00;<br>06A: R\$ 77.450,00;<br>08A: R\$ 68.960,00;<br>09B: R\$ 370.000,00;<br>10B: R\$ 190.000,00;<br>11B: R\$ 137.000,00;<br>12B: R\$ 880.000,00;<br>13B: R\$ 56.000,00;<br>14B: R\$ 114.000,00;<br>15B: R\$ 60.000,00; e<br>16B: R\$ 336.000,00 | 21/07/2021 | 21/07/2022 | 4º         |              | 19/07/2024 | 19/07/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PI PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES COM ACESSO À INTERNET DEDICADO, C/ALTA PERFORMANCE NA TRANSMISSÃO E RECEPÇÃO DE DADOS, POR MEIO DE TRANSMISSÃO EM FIBRA ÓTICA, E IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE WI-FI INDOOR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. | GWG TELCO TELECOMUNICAÇÕES EIRELI                  | R\$ 979.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20/07/2021 | 20/07/2022 | 4º         |              | 19/07/2024 | 19/07/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, PEQUENOS REPAROS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA PÚBLICA.                                                                                                                                                       | FORTNORT DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E URBANO EIRELI | R\$ 4.783.287,41                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 17/7/2023  | 17/7/2024  | 1º         |              | 17/07/2024 | 17/07/2025 |
| LOCAÇÃO DO IMÓVEL SITUADO À RUA INÁCIO CAETANO, N° 905, VILA ABERNÉSSIA, NESTA CIDADE, PARA FINS DE ABRIGAR AS DEPENDÊNCIAS DO POSTO DE SAÚDE DA VILA SUÍÇA.                                                                                                                          | JRF HOLDING LTDA"                                  | R\$ 30.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30/1/2015  | 30/1/2016  | 11º        | R\$ 4.098,01 | 19/07/2024 | 19/01/2025 |
| LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITO À RUA JOSÉ DA MATTA, 105, VILA ABERNÉSSIA, A FIM DE ABRIGAR O POSTO AVANÇADO DA JUSTIÇA DE TRABALHO EM CAMPOS DO JORDÃO.                                                                                                                                       | MARCELO MAZZA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA    | R\$ 108.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 29/06/16   | 29/06/17   | 8º         |              | 28/07/2024 | 28/07/2025 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
 Estado de São Paulo

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VENCEDOR                                        | VALOR                                                                                | INICIO     | TERMINO    | Nº ADITIVO | VALOR          | INICIO     | TERMINO    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------------|------------|------------|
| CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARRECADAÇÃO DE IMPOSTOS, TAXAS, DÍVIDA ATIVA, CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIAS E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS.                                                                                                             | BANCO BRADESCO S.A.                             | 1 - 3,15 / II -<br>3,15 / III -<br>3,15 / IV -<br>3,15 / V -<br>3,15                 | 10/8/2023  | 10/8/2024  | 1°         | R\$ 3,25       | 09/08/2024 | 09/08/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CAIXA ECONÔMICA FEDERAL                         | 1 - 3,15 / II -<br>3,15 / III -<br>3,15 / IV -<br>3,15 / V -<br>3,15 / I -<br>3,15 / | 10/8/2023  | 10/8/2024  | 1°         | R\$ 3,25       | 09/08/2024 | 09/08/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.                   | 1 - 3,15 / II -<br>3,15 / III -<br>3,15 / IV -<br>3,15 / V -<br>3,15 / I -<br>3,15 / | 10/8/2023  | 10/8/2024  | 1°         | R\$ 3,25       | 09/08/2024 | 09/08/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BANCO DO BRASIL S.A.                            | 1 - 3,15 / II -<br>3,15 / III -<br>3,15 / IV -<br>3,15 / V -<br>3,15                 | 10/8/2023  | 10/8/2024  | 1°         | R\$ 3,25       | 09/08/2024 | 09/08/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAÚ UNIBANCO S.A.                              | 1 - 3,15 / II -<br>3,15 / III -<br>3,15 / IV -<br>3,15 / V -<br>3,15 / I -<br>3,15 / | 10/8/2023  | 10/8/2024  | 1°         | R\$ 3,25       | 09/08/2024 | 09/08/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA ESCOLAR, INCLUINDO A LIMPEZA DE PRÉDIOS, MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS ESCOLARES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                          | MILCLEAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA               | R\$<br>884.225,04                                                                    | 24/5/2023  | 24/5/2024  | 3°         | R\$ 916.835,44 | 05/06/2024 | 05/06/2025 |
| AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM ATENDIMENTO À ESTAÇÃO DE BOMBEIROS DE CAMPOS DO JORDÃO                                                                                                                                                                                            | ACF FERNAINÉ COMÉRCIO & SERVIÇO LTDA            | R\$<br>36.903,48                                                                     | 17/7/2023  | 17/7/2024  | 1°         | R\$ 38.463,60  | 17/07/2024 | 17/05/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM E SEM MOTORISTAS                                                                                                                                                                                                    | D2N VEÍCULOS LTDA EPP                           | R\$<br>2.663.870,08                                                                  | 15/6/2020  | 15/6/2021  | 10°        | -              | -          | 14/06/2025 |
| LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO À RUA BRIGADEIRO JORDÃO, 153 - VILA ABERNÉSSIA, PARA USO E FINS DE ABRIGAR O CENTRO DE ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER                                                                                                                                             | LEONILDA SANCHES DOS SANTOS                     | R\$ 30.000,00                                                                        | 01/04/22   | 01/10/22   | 3°         | R\$ 5.377,12   | 27/09/2024 | 27/09/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE SOFTWARE "ARCHITECTURE ENGINEERING & CONSTRUCTION COLLECTION IC NEW SINGLE-USER ELD ANNUAL SUBSCRIPTION WIN" E "AUTOCAD INCLUDING SPECIALIZED TOOLSETS AD NEW SINGLE-USER ELD ANNUAL SUBSCRIPTION WIN | MAPDATA TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMERCIO LTDA | R\$ 41.280,00                                                                        | 27/7/2020  | 27/7/2021  | 4°         |                | 26/07/2024 | 26/01/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EIV1PRESA PI PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS ELETRODOMÉSTICO DAS UNIDADES ESCOLARES E DEMAIS SETORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.                                                                                              | NATÁLIA PELICER MASSOCO ME                      | R\$<br>232.161,00                                                                    | 22/09/2021 | 22/09/2022 | 3°         | R\$ 23.850,41  | 20/09/2024 | 20/09/2025 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VENCEDOR                                        | VALOR                                                                       | INICIO     | TERMINO    | Nº ADITIVO | VALOR         | INICIO     | TERMINO    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA OBJETIVANDO A LOCAÇÃO DE MÁQUINAS IMPRESSORAS COMUNS E MULTIFUNCAIONAIS, COM O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS NOVOS OU SEMINOVOS, EM REGIME DE COMODATO, INCLUINDO A INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS | MINOL-TEC LTDA                                  | R\$ 630.600,00                                                              | 08/09/22   | 08/09/23   | 2º         |               | 06/09/2024 | 06/09/2025 |
| LOCAÇÃO DO IMÓVEL PARA ABRIGAR AS DEPENDÊNCIAS DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARQUIVO DA SECRETARIA DE FINANÇAS.                                                                                                                                                      | ESPÓLIO DE OLEGÁRIO FROZINO                     | R\$ 21.999,96                                                               | 01/09/2021 | 01/09/2022 | 3º         | R\$ 26.082,53 | 30/08/2024 | 30/08/2025 |
| LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO À AVENIDA TASSABURO YAMAGUCHI, 1221, VILA ALBERTINA, NESTA CIDADE, PARA ATENDIMENTO DA UNIDADE DE SAÚDE ÁREA 5.                                                                                                                                               | ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE MERCEDÁRIA SANTO ANTÔNIO | R\$ 15.500,00                                                               | 24/09/2020 | 24/09/2021 | 4º         | R\$ 1.875,71  | 20/09/2024 | 20/09/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PI PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO CONTINUADA DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS E CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO NA WEB E MOBILE                                                                   | INTERMAPAS GEOTECNOLOGIAS LTDA (Geopixel)       | R\$ 192.000,00                                                              | 06/09/2022 | 06/09/2023 | 2º         | R\$ 17.450,07 | 06/09/2024 | 06/09/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (INTERNET E TELEFONIA FIXA), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL, BEM COMO LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, EM ATENDIMENTO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO                                     | TELFÔNICA BRASIL S/A (VIVO)                     | Lote 1 R\$ 237.955,44 /<br>Lote 2 R\$ 408.358,80 /<br>Lote 3 R\$ 673.721,04 | 15/07/2019 | 15/07/2020 | 6º         |               | 26/07/2024 | 26/01/2025 |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS (CASTRACÃO), EM CENTRO CIRÚRGICO MÓVEL E FIXO                                                                                                                                                                          | VIDA LIVRE CLÍNICA VETERINARIA LTDA ME          | 179,00 por castração                                                        | 13/10/2023 | 13/10/2024 | 1º         |               | 11/10/2024 | 11/10/2025 |
| FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM ATENDIMENTO AO CORPO DE BOMBEIROS DE CAMPOS DO JORDÃO                                                                                                                                                                                           | ACF2 SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA                   | Lote 02 R\$ 84.849,70 /<br>Lote 3 R\$ 54.899,40                             | 24/10/2020 | 24/10/2021 | 4º         | R\$ 7.191,92  | 23/09/2024 | 24/11/2024 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSERÇÕES PUBLICITÁRIAS EM RADIODIFUSÃO, COM CONTEÚDOS DE UTILIDADE PÚBLICA PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS PÚBLICAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS                                                                              | CÍCERO R. R. DA SILVA COMUNICAÇÃO E MARKETING   | R\$ 161.028,00                                                              | 01/08/2023 | 01/08/2024 | 1º         |               | 01/08/2024 | 01/08/2025 |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE CONTEÚDOS DE UTILIDADE PÚBLICA, ATRAVÉS DE VEÍCULO MOTORIZADO EQUIPADO COM EQUIPAMENTO DE SOM                                                                                                                        | GEOVANE FERREIRA DA SILVA 42907106899           | R\$ 148.504,32                                                              | 01/08/2023 | 01/08/2024 | 1º         |               | 01/08/2024 | 01/08/2025 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Relação de Atas de Registro de Preços

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATADO                                                                      | VALOR          | INICIO    | TERMINO   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|
| REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE INSUMOS (LANCETAS, AGULHAS, SERINGAS E TIRAS REAGENTES), DESTINADOS AO TRATAMENTO DOS PACIENTES DO PROGRAMA DE HIPERDIA/DIABETES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES | ALFALAGOS LTDA                                                                  | R\$ 27.216,00  | 5/1/2024  | 5/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CQC TECNOLOGIA EM SISTEMAS DE DIAGNÓSTICOS LTDA                                 | R\$ 23.800,00  | 5/1/2024  | 5/1/2025  |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, INSULINAS, FÓRMULA ENTERAL E MATERIAIS HOSPITALARES EM ATENDIMENTO AOS PACIENTES COM ORDEM JUDICIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DO JORDÃO, POR UM PERÍODO DE 12 MESES    | OK BIOTECH COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS ODONTO MÉDICO HOSPITALARES LTDA | R\$ 169.800,00 | 5/1/2024  | 5/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | AGLON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA                                            | R\$ 222.711,82 | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ANBIOTON IMPORTADORA LTDA                                                       | R\$ 2.694,00   | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA                                       | R\$ 2.035,80   | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CIRÚRGICA SÃO JOSÉ LTDA                                                         | R\$ 16.533,00  | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CIRÚRGICA UNIÃO LTDA                                                            | R\$ 24.754,40  | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CQC TECNOLOGIA EM SISTEMAS DIAGNÓSTICOS LTDA                                    | R\$ 5.184,00   | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA                                  | R\$ 32.292,80  | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA                                              | R\$ 8.400,00   | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | DUPATRI HOSPITALAR COM. IMP. E EXP. LTDA                                        | R\$ 195.089,16 | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | FABRÍCIO RAMOS & CIA LTDA EPP                                                   | R\$ 2.412,00   | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | GEMEDICAL DO BRASIL PROD. MÉDICOS LTDA                                          | R\$ 20.520,00  | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | GLOBAL HOSPITALAR IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO S/A                                     | R\$ 9.327,00   | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | INTERLAB FARMACÊUTICA LTDA                                                      | R\$ 265.580,88 | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | JBM DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E LOGÍSTICA LTDA                              | R\$ 22.226,00  | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | KENAN MEDICAMENTOS LTDA                                                         | R\$ 16.640,80  | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | LOGGEN PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI                                               | R\$ 7.800,00   | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | LUMAR COMERCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA                                   | R\$ 12.717,36  | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | NUTRIPORT COMERCIAL LTDA                                                        | R\$ 112.101,60 | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ONCOPROD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E ONCOLÓGICOS LTDA              | R\$ 39.517,60  | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL, ESF, FARMÁCIA CENTRAL E CAPS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DO JORDÃO, POR UM PERÍODO DE 12 MESES                                                | PONTOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA                                    | R\$ 58.741,20  | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | SOMA SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA                                              | R\$ 7.590,00   | 9/1/2024  | 9/1/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | A. G. KIENEN & CIA LTDA                                                         | R\$ 6.282,50   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | AGLON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA                                            | R\$ 56.909,00  | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA                                        | R\$ 27.403,40  | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA                                                 | R\$ 89.093,20  | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA                               | R\$ 45.985,00  | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS                                            | R\$ 1.570,00   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CIMED INDÚSTRIA S.A.                                                            | R\$ 117.845,00 | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CIRÚRGICA OLÍMPIO LTDA                                                          | R\$ 12.099,00  | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CIRÚRGICA SÃO JOSÉ LTDA                                                         | R\$ 105.672,00 | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | COMERCIAL CIRÚRGICA RIO CLARENSE LTDA                                           | R\$ 8.832,00   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CONQUISTA DIST. MED. PROD. HOSP. LTDA                                           | 42,020,00      | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA                                  | R\$ 487.749,50 | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA                                 | R\$ 136.226,00 | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR                                                   | R\$ 4.560,00   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
| DISTRIBUIDORA MEDICAL LTDA                                                                                                                                                                                                                 | R\$ 3.193,75                                                                    | 15/2/2024      | 15/2/2025 |           |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
 Estado de São Paulo

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                  |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      | DROGAFONTE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR                    | R\$ 93.617,60    | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | DUPATRI HOSPITALAR COM. IMP. E EXP. LTDA                         | R\$ 6.294,00     | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA               | R\$ 400,00       | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | FRESENIUS KABI BRASIL LTDA                                       | R\$ 5.396,00     | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | GENÉRICA ITATIBA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA              | R\$ 48.249,00    | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | INOVAMED HOSPITALAR LTDA                                         | R\$ 133,00       | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | INTERLAB FARMACÊUTICA LTDA                                       | R\$ 1.230,00     | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | LUMAR COMERCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA                    | R\$ 52.002,50    | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | MDG COMERCIAL LTDA                                               | R\$ 72.277,30    | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | MED CENTER COMERCIAL LTDA                                        | R\$ 37.389,40    | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | MEDFUTURA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS DE SAÚDE LTDA | R\$ 125.485,00   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS DE SAÚDE LTDA           | R\$ 4.850,00     | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | MG2 DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA                           | R\$ 349.780,50   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | MORAES E COUTO SILVA LTDA                                        | R\$ 19.520,00    | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | PARTNER FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDÂ                 | R\$ 121.139,50   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA                                       | R\$ 169.706,90   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | PRATI-DONADUZZI & CIA LTDA                                       | R\$ 320.854,64   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA                     | R\$ 42.063,44    | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA             | R\$ 270.242,84   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | R&C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA                 | R\$ 32.507,58    | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | REALMED DISTRIBUIDORA LTDA                                       | R\$ 63.750,00    | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | REPRESS DISTRIBUIDORA MEDICAMENTOS EIRELI                        | R\$ 311.465,70   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | SOMA SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA                               | R\$ 781.209,00   | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA                           | R\$ 9.242,00     | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | TOP NORTE COMERCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR                 | R\$ 64.901,00    | 15/2/2024 | 15/2/2025 |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CARRO BERÇO PASSEIO E CADEIRA DE REFEIÇÃO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO                                                                                                                               | DISTRIBUIDORA BRAZLIMP LTDA                                      | R\$ 104.956,00   | 16/2/2024 | 16/2/2025 |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE 6.000 SACOS DE 25KG DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE - CBUQ, P/ APLICAÇÃO A FRIO, POR UM PERÍODO DE 12 MESES EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO | BARUSP TECNOLOGIA EM CONCRETO ASFÁLTICO EIRELI                   | R\$ 109.200,00   | 19/2/2024 | 19/2/2025 |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS P13 E P45 EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E SETORES                                                                                                                            | IMBIRI COMÉRCIO DE GÁS LTDA                                      | R\$ 452.316,80   | 4/3/2024  | 4/3/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | MAZZA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS EM GERAL LTDA           | R\$ 37.585,80    | 4/3/2024  | 4/3/2025  |
| REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPA BURACOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS                                                                                              | CIA MULTI SERVIÇO E URBANIZAÇÃO LTDA                             | R\$ 3.339.526,00 | 15/3/2024 | 15/3/2025 |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CARRO BERÇO PASSEIO E CADEIRA DE REFEIÇÃO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO                                                                                                                               | COMERCIAL DINASTIA LTDA                                          | R\$ 24.600,00    | 3/4/2024  | 3/4/2025  |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E SAÚDE                                                                                                                                           | MS DE ARAUJO ATACADISTA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA                | R\$ 779.036,00   | 10/4/2024 | 10/4/2025 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CONTRATADO                                                    | VALOR                                                                           | INICIO    | TERMINO   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO EM ATENDIMENTO À E.M. OVÍDIA PESSANHA E OUTRAS SOLICITAÇÕES FUTURAS                                                                                                                                                                                    | M DE L TRINDADE DA SILVA MÓVEIS                               | LOTE 01 R\$ 1000.000,00 /<br>LOTE 02 R\$ 87.000,00 /<br>LOTE 04 R\$ 137.800,000 | 9/5/2024  | 9/5/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | M V DOS S. J. DE ALMEIDA EPP                                  | LOTE 05 R\$ 4.490,00                                                            | 9/5/2024  | 9/5/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R. F. GORY COMERCIAL LTDA                                     | LOTE 03 R\$ 585.700,00 /<br>LOTE 06 R\$ 5.700,00                                | 9/5/2024  | 9/5/2025  |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR EM ATENDIMENTO A FARMÁCIA CENTRAL, ESF E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                                                                                            | ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA                      | R\$ 193.755,00                                                                  | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CIRURGICA OLIMPIO LTDA                                        | R\$ 441.090,00                                                                  | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CIRÚRGICA SÃO JOSÉ LTDA                                       | R\$ 15.440,17                                                                   | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CIRÚRGICA UNIÃO LTDA                                          | R\$ 3.052,80                                                                    | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA                | R\$ 14.240,00                                                                   | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FARMA 2 PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA                              | R\$ 151.487,60                                                                  | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | INOVAMED HOSPITALAR LTDA                                      | R\$ 64.314,00                                                                   | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MED CENTER COMERCIAL LTDA                                     | R\$ 28.875,20                                                                   | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PONTUAL COMERCIAL LTDA                                        | R\$ 12.139,20                                                                   | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | QUALITY MEDICAL COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | R\$ 22.113,20                                                                   | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RS INSUMOS DE SAÚDE LTDA                                      | R\$ 9.252,00                                                                    | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TALKER REPRESENTAÇÃO COMERCIAL LTDA                           | R\$ 99.372,00                                                                   | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TOP NORTE COMERCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR              | R\$ 55.545,00                                                                   | 22/5/2024 | 22/5/2025 |
| TOTAL SERVIÇOS HOSPITALARES E PRODUTOS LTDA                                                                                                                                                                                                                                                                 | R\$ 30.960,00                                                 | 22/5/2024                                                                       | 22/5/2025 |           |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA EQUIPES DE ARBITRAGEM, EM ATENDIMENTO AOS JOGOS E EVENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, JUVENTUDE E LAZER                                                                                                                                                                    | LIGA ÁRBITROS RMP LTDA                                        | R\$ 465.000,00                                                                  | 3/6/2024  | 3/6/2025  |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL, ESF, FARMÁCIA CENTRAL E CAPS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DO JORDÃO, POR UM PERÍODO DE 12 MESES                                                                                                                 | CIRURGICA OLIMPIO LTDA                                        | R\$ 22.837,50                                                                   | 4/6/2024  | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONQUISTA DIST. MED. PROD. HOSP. LTDA                         | R\$ 20.000,00                                                                   | 4/6/2024  | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA                | R\$ 2.900,00                                                                    | 4/6/2024  | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRATI-DONADUZZI & CIA LTDA                                    | R\$ 13.500,00                                                                   | 4/6/2024  | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | REPRESS DISTRIBUIDORA MEDICAMENTOS EIRELI                     | R\$ 63.825,00                                                                   | 4/6/2024  | 15/2/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SOMA SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,                           | R\$ 112.318,00                                                                  | 4/6/2024  | 15/2/2025 |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS EM ATENDIMENTO AS ESCOLAS DE ESPORTE E TORNEIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, JUVENTUDE E LAZER                                                                                                                                            | BRUMO ESPORTES LTDA                                           | R\$ 9.528,11                                                                    | 11/7/2024 | 11/7/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TROGLIO SPORTS                                                | R\$ 7.691,00                                                                    | 11/7/2024 | 11/7/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RODRIGO TOLOSA RICO EPP                                       | R\$ 90.069,00                                                                   | 11/7/2024 | 11/7/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TRAUM ARTIGOS ESPORTIVOS                                      | R\$ 11.118,70                                                                   | 11/7/2024 | 11/7/2025 |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, COM FORNECIMENTO DE MOTORISTAS/OPERADORES, COMBUSTÍVEIS, LUBRIFICANTES E TODA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DE FORMA PARCELADA E CONFORME NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS | PAVSANE PAVIMENTAÇÃO, SANEAMENTO E CONSTRUÇÃO LTDA            | R\$ 3.456.000,00                                                                | 17/7/2024 | 17/7/2025 |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TROFÉUS E MEDALHAS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, JUVENTUDE E LAZER                                                                                                                                                                                | RODRIGO TOLOSA RICO EPP                                       | R\$ 136.500,50                                                                  | 26/7/2024 | 26/7/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UBADESKLIMP COMERCIAL DISTRIBUIDORA LTDA                      | R\$ 13.800,00                                                                   | 26/7/2024 | 26/7/2025 |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KIT DE HIGIENE BUCAL EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                                                                                                    | COMEPI PRODUTOS COMERCIAIS LTDA                               | R\$ 65.400,00                                                                   | 22/8/2024 | 22/8/2025 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
 Estado de São Paulo

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                             | CONTRATADO                                                                     | VALOR            | INICIO     | TERMINO    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL, ESF, FARMÁCIA CENTRAL E CAPS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DO JORDÃO, POR UM PERÍODO DE 12 MESES                                        | MG2 DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA                                         | R\$ 8.004,36     | 30/8/2024  | 15/2/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA                                       | R\$ 2.133,30     | 30/8/2024  | 15/2/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | PONTAMED FARMACÉUTICA LTDA                                                     | R\$ 11.880,00    | 30/8/2024  | 15/2/2025  |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CASCALHO MISTO, PEDRA BRITADA Nº 01 E BICA CORRIDA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS                                                                                            | HENRIQUE DIAS PEREIRA – ME                                                     | R\$ 418.500,00   | 6/9/2024   | 6/9/2025   |
|                                                                                                                                                                                                                                    | LICITA GOV LTDA                                                                | R\$ 853.200,00   | 6/9/2024   | 6/9/2025   |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS EM ATENDIMENTO A FROTA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO                                                                                                                                    | PIETRO E-COMMERCE LTDA                                                         | R\$ 168.991,12   | 18/9/2024  | 18/9/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | ZEUS COMERCIAL LTDA                                                            | R\$ 46.676,00    | 18/9/2024  | 18/9/2025  |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SORO EM ATENDIMENTO A TODOS OS SETORES, DEPARTAMENTOS E PROGRAMAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                            | ALFALAGOS LTDA                                                                 | R\$ 687,00       | 20/9/2024  | 20/9/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA                                             | R\$ 248.240,00   | 20/9/2024  | 20/9/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | FARMA 2 PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA                                               | R\$ 315.000,00   | 20/9/2024  | 20/9/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | FRESENIUS KABI BRASIL LTDA                                                     | R\$ 203.400,00   | 20/9/2024  | 20/9/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA                                                      | R\$ 103.050,00   | 20/9/2024  | 20/9/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA                              | \$ 510.800,00    | 20/9/2024  | 20/9/2025  |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL/PRONTO ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                                   | ANTIBIÓTICOS DO BRASIL LTDA                                                    | R\$ 170.000,00   | 21/10/2024 | 21/10/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | CIRURGICA OLIMPIO LTDA                                                         | R\$ 250.000,00   | 21/10/2024 | 21/10/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | CIRURGICA SÃO JOSÉ LTDA                                                        | R\$ 168.600,00   | 21/10/2024 | 21/10/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA           | R\$ 108.360,00   | 21/10/2024 | 21/10/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS LTDA                                 | R\$ 69.300,00    | 21/10/2024 | 21/10/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | FUTURA COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA                        | R\$ 1.091.600,00 | 21/10/2024 | 21/10/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | INOVAMED HOSPITALAR LTDA                                                       | R\$ 88.500,00    | 21/10/2024 | 21/10/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | SOMA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA                                                | R\$ 203.000,00   | 21/10/2024 | 21/10/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | FUTURA COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA                        | R\$ 1.012.759,20 | 29/10/2024 | 29/10/2025 |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DOS MEDICAMENTOS ESILATO DE NINTEDANIBE E CANABIDIOL EM ATENDIMENTO AOS PACIENTES COM ORDEM JUDICIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                            | H.M. MEDICAMENTOS LTDA                                                         | R\$ 86.400,00    | 29/10/2024 | 29/10/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | PRATI-DONADUZZI & CIA LTDA                                                     | R\$ 73.800,00    | 29/10/2024 | 29/10/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                    | ATHENA COMERCIO E PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA           | R\$ 7.724,00     | 5/11/2024  | 5/11/2025  |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL/PRONTO ATENDIMENTO AO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS E DEPARTAMENTOS DE ODONTOLOGIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | CIRÚRGICA UNIÃO LTDA                                                           | R\$ 6.894,40     | 5/11/2024  | 5/11/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS LTDA                                 | R\$ 4.410,00     | 5/11/2024  | 5/11/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | DENTAL BONSUCESSO PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA                                  | 60.499,28        | 5/11/2024  | 5/11/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | DIPROM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MATERIAIS LTDA EPP            | R\$ 23.273,50    | 5/11/2024  | 5/11/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | MAXIMA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA | R\$ 45.908,00    | 5/11/2024  | 5/11/2025  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | T. D. & V. COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA              | R\$ 6.500,00     | 5/11/2024  | 5/11/2025  |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## 4. AGRICULTURA

### 4.1. Convênios e projetos

Convênios e projetos em estudo:

| OBJETO                                                                | IDENTIFICAÇÃO                                              | ÓRGÃO                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| EVENTO, FESTA DO PINHÃO, FRUTAS VERMELHAS, E FEIRAS.                  | PROGRAMA: 2200020240038<br>TRANSFЕРЕGOV                    | UNIÃO – MINISTÉRIO DA AGRICULTURA                               |
| AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO COM CARROCERIA BAIXA PARA TRANSPORTE DE INSUMOS | PROCESSO: 21000053267/2023-74<br>TRANSFЕРЕGOV              | UNIÃO – MINISTÉRIO DA AGRICULTURA                               |
| PROGRAMA AGRO+SP DE SEGURANÇA E PATRULHA RURAL                        | PROCESSO SEI Nº 007.00010666/202-64                        | ESTADO DE SÃO PAULO – SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO |
| PROGRAMA AGRO+SP REUSO E TRANSPORTE DE ÁGUA                           | PROCESSO SEI Nº 007.00014648/2024-51                       | ESTADO DE SÃO PAULO – SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO |
| CONVÊNIO OBRA DE ADEQUAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS                         | PROCESSO: 007.00028193/2023-71                             | ESTADO DE SÃO PAULO – PROGRAMA MELHOR CAMINHO                   |
| PROJETOS SOCIAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR                              | PROGRAMA: 09032022<br>EMENDA PARLAMENTAR:<br>2022199800016 | RECURSO FEDERAL                                                 |

Projetos em andamento:

| OBJETO                                                | FONTE             |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| HIGIENIZAÇÃO COM HIDROJATEAMENTO NO MERCADO MUNICIPAL | RECURSO PRÓPRIO   |
| REFORMA NOS SANITÁRIOS DO MERCADO MUNICIPAL           | EMENDA IMPOSITIVA |
| INSTALAÇÃO DE GÁS ENCANADO NO MERCADO MUNICIPAL       | RECURSO PRÓPRIO   |
| ACESSA CAMPOS                                         | RECURSO PRÓPRIO   |
| MANUTENÇÃO DAS PORTAS DO MERCADO MUNICIPAL            | RECURSO PRÓPRIO   |
| GRADEAMENTO DO MERCADO MUNICIPAL                      | RECURSO PRÓPRIO   |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

#### 4.2. Observações

Do relatório enviado, destacam-se as seguintes informações: [1] Há um total de 38 produtores de pequeno porte cadastrados no programa Rotas Rurais; [2] O mercado municipal está com 14 boxes ocupados e 12 boxes vazios; [3] Não há um levantamento sobre o PNAE, dado o fato de que a Secretaria de Educação não tem encaminhado solicitação à Secretaria de Agricultura para conhecimento e composição dos editais do PNAE; [4] Atualmente, apenas 66% dos funcionários que utilizam maquinários fazem uso de EPIs.





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## 5. ESPORTES

### 5.1 Profissionais Contratados (FAMEJ)

| Nome                                            | Valor        |
|-------------------------------------------------|--------------|
| Alfredo Marcelo da Silva                        | R\$ 489,24   |
| Anderson Donizeti da Silva                      | R\$ 1.549,26 |
| Brian De Paula                                  | R\$ 489,24   |
| Carlos Alberto da Rosa                          | RS 888,89    |
| Carlos Roberto Moreira Junior                   | R\$ 489,24   |
| Cristina Lichtenberger Roxo Loureiro            | R\$ 326,16   |
| Diego Vilela Jesus                              | R\$ 1.386,18 |
| Eduardo Campos Furlan                           | R\$ 2.000,00 |
| Fabíola Maria Gonzales                          | R\$ 1.677,72 |
| Fabrcia Izabele Gonzalez                        | R\$ 1.793,88 |
| Fernando Dos Santos                             | R\$ 2.201,58 |
| Gerson Victorino De Souza                       | R\$ 499,24   |
| Gisele Cristiane Souza Pinto                    | RS 1.386,18  |
| Jacqueline Esper Correa Cintra Lopes de Almeida | R\$ 1.043,82 |
| João Luiz de Oliveira Paulo                     | R\$244,62    |
| José Da Cruz Ferreira Júnior                    | R\$ 253,68   |
| Lucas Agdo Pereira                              | R\$ 978,48   |
| Luiz Carlos Pereira                             | R\$ 2.009,25 |
| Marcelo Das Chagas Santos                       | R\$ 1.304,64 |
| Marina Muniz Américo                            | R\$ 1.141,56 |
| Mário Henrique De Melo                          | RS 1.321,54  |
| Mayra Agdo Pereira                              | R\$ 500,00   |
| Nathália Aparecida dos Santos                   | R\$ 2.401,58 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Nathália Medeiros de Almeida | R\$ 675,00   |
| Paulo Isaías Rocha Silva     | R\$ 1.304,64 |
| Percio Luiz da Silva         | R\$ 163,08   |
| Ricardo Corrêa Da Silva      | RS 489,24    |
| Sidney Da Silva              | R\$ 512,14   |
| Wilson Dos Santos Fonseca    | R\$ 727,27   |

## 5.2. Convênios e projetos

Questionou-se sobre a existência de projetos ou convênios em andamento. Esclareceu-se que há o projeto da Escola de Tênis Social, bem como um convênio para a construção de uma “areninha” de basquete 3x3 e de um campo society, nas dependências da Secretaria de Esportes, cujo valor total é de R\$ 350.000,00, com uma contrapartida do município no valor de R\$ 51.980,00 para a preparação do solo.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## 6. FINANÇAS

### 6.1. Tesouraria

#### 6.1.1. Movimento de Arrecadação

| Totais Receitas         |              |
|-------------------------|--------------|
| Orçamentárias Bruta:    | 1.921.892,82 |
| Anulações:              | 12.600,00    |
| Receitas Retificadoras: | 135.026,49   |
| Estornado no Período:   | 0,00         |
| Orçamentaria Líquida:   | 1.774.266,33 |
| Extraorçamentárias:     | 827.148,07   |
| Estornado no Período:   | 280.918,46   |
| Extraorçamentária       | 546.229,61   |
| Arrecadado no Período:  | 2.320.495,94 |

#### 6.1.2. Boletim Diário de Tesouraria (12/11/2024)

| Total Geral    |                |
|----------------|----------------|
| Saldo Anterior | 121.450.606,07 |
| Débitos        | 5.239.141,52   |
| Créditos       | 5.680.164,45   |
| Disponível     | 121.891.629,00 |
| Aplicado       | 29.194,88      |
| Total          | 121.920.823,88 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**6.1.3. Boletim de Caixa/Bancos (12/11/2024)**

| RECEITA                        |                     | DESPESA                        |                     |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| VALORES                        |                     | VALORES                        |                     |
| Arrecadação Orçamentária       | 1.921.892,82        | Pagamentos Orçamentários       | 1.747.465,40        |
| Arrecadação Extra-Orçamentária | 546.229,61          | Pagamentos Extra-Orçamentários | 0,00                |
| Anulação(ões) de Despesa       | 8.542,39            | Pagamentos Restos              | 140.550,00          |
| Retificadora Normal(-)         | 135.026,49          | Anulação(ões) de Receita       | 12.600,00           |
| Repasse Financeiro             | 0,00                | Repasse Financeiro             | 0,00                |
| Transferência - Planos         | 0,00                |                                |                     |
| Retiradas                      |                     | Depósitos                      |                     |
| CAIXA                          | 280.918,46          | CAIXA                          | 280.918,46          |
| CONTA COMUM/                   | 3.293.473,36        | CONTA COMUM/                   | 1.555.811,29        |
| CONTA VINCULADA                | 1.664.749,70        | CONTA VINCULADA                | 3.843.434,70        |
| <b>1 – TOTAL</b>               | <b>7.580.779,85</b> | <b>4 – TOTAL</b>               | <b>7.580.779,85</b> |

| ACUMULADO                      |                       | ACUMULADO                      |                       |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Arrecadação Acumulada Anterior | 335.510.265,55        | Pagamentos Acumulados Anterior | 310.973.625,59        |
| Arrecadação                    | 2.333.095,94          | Pagamentos                     | 1.888.015,40          |
| Anulação(ões) de Receita(-)    | 178.997,42            | Anulação(ões) de Despesa(-)    | 58.659,29             |
| Repasse Financeiro             | 1.000.000,00          | Repasse Financeiro             | 8.750.000,00          |
| <b>2 – TOTAL</b>               | <b>338.664.364,07</b> | <b>5 - TOTAL</b>               | <b>321.552.981,70</b> |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

| SALDO INICIAL               |                       | SALDO ATUAL            |                       |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                             |                       | <b>CAIXA</b>           | 0,00                  |
|                             |                       | Disponível             | 0,00                  |
|                             |                       | Aplicado               | 0,00                  |
|                             |                       | <b>CONTA COMUM/</b>    | <b>64.902.593,47</b>  |
|                             |                       | Disponível             | 64.873.947,33         |
|                             |                       | Aplicado               | 28.646,14             |
|                             |                       | <b>CONTA VINCULADA</b> | <b>57.018.230,41</b>  |
|                             |                       | Disponível             | 57.017.681,67         |
|                             |                       | Aplicado               | 548,74                |
|                             |                       | <b>SUB-TOTAL</b>       | <b>121.920.823,88</b> |
| Saldo do Exercício Anterior | 104.809.441,51        | Pagamentos em Aberto   | 0,00                  |
|                             |                       | Saldo da Tesouraria    | 0,00                  |
| <b>3 - TOTAL</b>            | <b>104.809.441,51</b> | <b>6 - TOTAL</b>       | <b>121.920.823,88</b> |

## 6.2. Contabilidade

### 6.2.1. Balancete da Despesa (Período de 01/01/2024 à 31/10/2024)

| Total Geral      |                |
|------------------|----------------|
| Orçado           | 309.928.100,00 |
| Suplementado     | 85.927.042,99  |
| Anulado          | 33.939.314,58  |
| Contingenc.      | 2.800.587,08   |
| Empenhado Perío. | 306.742.019,60 |
| Empenhado Acum.  | 306.742.019,60 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Liquidado        | 275.987.205,41 |
| Acumulado        | 275.987.205,41 |
| Pago             | 272.252.837,84 |
| Pago Acumulado   | 272.252.837,84 |
| Saldo à Empenhar | 52.373.221,73  |
| Saldo à Pagar    | 34.489.181,76  |

### 6.2.2. Receita Corrente Líquida (Período de 01/11/2023 à 31/10/2024)

| RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| RECEITA CORRENTE                       | 385.628.134,08        |
| DEDUÇÕES                               | 20.419.255,30         |
| <b>RECEITA CORRENTE<br/>LÍQUIDA</b>    | <b>365.208.878,78</b> |

### 6.2.3. Obrigações Financeiras Devidas pelo Município

Solicitou-se um relatório detalhado que descreva as obrigações financeiras de responsabilidade do município, especificamente aquelas cujos parcelamentos possuem prazo superior a 12 meses.

Conforme informado, o município possui um parcelamento ativo com o INSS, cujo pagamento é realizado mensalmente, com vencimento no dia 10 de cada mês. O valor atual das parcelas é de R\$ 279.204,52, enquanto o saldo devedor total do parcelamento é de R\$ 36.343.429,45.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Além disso, foi identificado um parcelamento referente ao FGTS, pago à Caixa Econômica Federal. No entanto, não foi possível determinar o saldo devedor atualizado nem o valor exato e fixo das parcelas. Foram apresentados os valores pagos nas últimas três parcelas, que seguem descritos:

- Parcela 103/180: R\$ 48.178,52;
- Parcela 102/180: R\$ 61.299,19;
- Parcela 101/180: R\$ 41.472,49.

#### 6.2.4. Precatórios Vincendos

Precatórios do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, período analisado: 2005 até 2025:

| Valor Pago         | Saldo              |
|--------------------|--------------------|
| R\$ 143.306.743,90 | R\$ 141.574.113,59 |

Precatórios do TRT da 15ª Região:

|                       | Total do Precatório | Valor do Pagamento |
|-----------------------|---------------------|--------------------|
| Pagamento Prioritário | R\$ 235.749,00      | R\$ 0,00           |
| TOTAL EM 2018         | R\$ 11.579.248,91   | R\$ 1.380.527,93   |
| TOTAL EM 2019         | R\$ 4.124.036,04    | R\$ 517.977,78     |
| TOTAL EM 2020         | R\$ 1.304.381,99    | R\$ 136.621,06     |
| TOTAL EM 2021         | R\$ 830.548,04      | R\$ 80.000,00      |
| TOTAL EM 2022         | R\$ 2.587.789,08    | R\$ 161.551,09     |
| TOTAL EM 2023         | R\$ 815.377,43      | R\$ 121.315,35     |
| TOTAL EM 2024         | R\$ 1.501.469,91    | R\$ 40.000,00      |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

|                            |                   |                |
|----------------------------|-------------------|----------------|
| TOTAL EM 2025              | R\$ 2.749.715,56  | R\$ 120.000,00 |
| TOTAL EM 2026              | R\$ 2.146.852,35  | R\$ 120.000,00 |
| TOTAL ORDEM<br>CRONOLÓGICA | R\$ 27.639.419,31 | R\$ 624.752,53 |
| TOTAL GERAL                | R\$ 27.875.168,31 | R\$ 624.752,53 |

#### 6.2.5. Aplicação na Educação (Período de: 01/01/2024 até 31/10/2024)

Mínimo de 90% dos recursos oriundos do FUNDEB (no exercício financeiro em que forem creditados):

| Receita FUNDEB             | Despesa Empenhada | Despesa Liquidada | Despesa Paga  |
|----------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 49.509.590,35              | 46.951.970,13     | 46.948.401,69     | 46.265.329,49 |
| Percentual de<br>aplicação | 94.83%            | 94.83%            | 93.45%        |

Percentual de aplicação do FUNDEB na remuneração dos profissionais da educação (mínimo de 70%):

| Receita FUNDEB             | Despesa Empenhada | Despesa Liquidada | Despesa Paga  |
|----------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 49.509.590,35              | 46.446.917,22     | 46.443.348,78     | 45.767.716,09 |
| Percentual de<br>aplicação | 93,81%            | 93,81%            | 92,44%        |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Percentual de aplicação das receitas de impostos e transferências vinculadas à educação (mínimo de 25%):

| DESPESAS<br>TOTALIS    | EMPENHADA     |       | LIQUIDADA     |       | PAGA          |       |
|------------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|                        | VALOR         | %     | VALOR         | %     | VALOR         | %     |
| TOTAL                  | 60.097.429,04 | 28,43 | 53.504.831,54 | 25,31 | 52.993.130,84 | 25,07 |
| ENSINO<br>FUNDAMENTAL  | 28.391.438,75 | 13,43 | 23.957.257,67 | 11,33 | 23.613.087,78 | 11,17 |
| EDUCAÇÃO<br>INFANTIL   | 13.820.037,24 | 6,54  | 11.661.620,82 | 5,52  | 11.494.090,01 | 5,44  |
| RETENÇÕES<br>AO FUNDEB | 17.885.953,05 | 8,46  | 17.885.953,05 | 8,46  | 17.885.953,05 | 8,46  |

#### 6.2.6. Aplicação na Saúde (Período 10/2024)

O mínimo de 15% é o percentual mínimo que municípios e o Distrito Federal devem aplicar anualmente em ações e serviços públicos de saúde.

| Receitas                | Empenhada     | Liquidada     | Paga          |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 211.130.000,00          | 43.167.399,10 | 39.087.223,06 | 38.651.805,45 |
| Percentual de aplicação | 20,72%        | 18,76%        | 18,55%        |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**6.2.7. Relação dos Maiores Devedores do Município**

| NOME                                              | NATUREZA                | VALOR         |
|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| ALTO DO CAPIVARI HOTEL LTDA                       | IPTU                    | 22.242.464,70 |
| INSTITUTO ACTUAL TERRA AZUL – IACTA               | RESTITUIÇÃO<br>TRIBUNAL | 16.860.274,81 |
| CENTRO DE APOIO AOS DESEMPREGADOS<br>DE SÃO PAULO | RESTITUIÇÃO<br>TRIBUNAL | 14.996.893,23 |
| INSTITUTO ACTUAL TERRA AZUL – IACTA               | RESTITUIÇÃO<br>TRIBUNAL | 14.239.967,85 |
| INSTITUTO ACTUAL TERRA AZUL – IACTA               | RESTITUIÇÃO<br>TRIBUNAL | 6.988.507,10  |
| CIA DE TERRENOS DE CAMPOS DO JORDÃO               | IPTU                    | 5.728.261,70  |
| BLUE STAR EMPREENDIMENTOS E<br>PARTICIPAÇÕES      | IPTU                    | 5.415.062,39  |
| ALTO DO CAPIVARI HOTEL LTDA.                      | ISS                     | 5.108.528,22  |
| ROSANY COSTABILE ELIAS MOTA MENDES E<br>OUTROS    | IPTU                    | 3.891.008,51  |
| BENEDITO DIAS PEREIRA                             | IPTU                    | 3.661.667,94  |
| INSTITUTO ACTUAL TERRA AZUL – IACTA               | RESTITUIÇÃO<br>TRIBUNAL | 3.422.515,88  |
| SOCIEDADE CIVIL FAZENDA DA<br>MANTIQUEIRA         | IPTU                    | 3.273.579,62  |
| BLUE MOUNTAIN HOTELARIA E SERVIÇOS<br>LTDA        | IPTU                    | 3.265.547,72  |
| CONSTRUTORA DARPAN LTDA                           | IPTU                    | 3.265.331,18  |
| ALTO DO CAPIVARI HOTEL LTDA                       | ISS                     | 3.064.160,95  |
| SURYA PAN EMPREEND. LTDA                          | IPTU                    | 3.017.380,61  |
| RODOLPHO ORSI JUNIOR E OUTROS                     | IPTU                    | 3.015.684,96  |
| VIAÇÃO NA MONTANHA                                | ISS                     | 2.843.607,41  |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

|                                                  |      |              |
|--------------------------------------------------|------|--------------|
| ALTO DO CAPIVARI HOTEL LTDA                      | ISS  | 2.818.910,40 |
| BLUE MOUNTAIN HOTELARIA E SERVIÇOS LTDA          | ISS  | 2.802.995,19 |
| LUIZ UVALDO GONÇALVES E OUTROS                   | IPTU | 2.781.370,28 |
| RUBENS SIMÕES NÓBREGA E OUTROS                   | IPTU | 2.767.395,63 |
| HELOISA BARBOSA LIMA                             | IPTU | 2.749.212,74 |
| ANTONIO NOGUEIRA JAGUARIBE E OUTROS              | IPTU | 2.569.839,62 |
| BLUE MOUNTAIN HOTELARIA E SERVIÇOS LTDA          | ISS  | 2.521.178,10 |
| CLARINDA BARBOSA LIMA ESPOLIO                    | IPTU | 2.449.691,15 |
| S/A HOTELEIRA E AGRÍCOLA RANCHO ALEGRE           | IPTU | 2.318.634,19 |
| RUBENS SIMÕES NÓBREGA                            | IPTU | 2.310.571,84 |
| SOC EXP AGRICOLA E COML LTDA AGRICOBRAZ          | IPTU | 2.186.197,63 |
| IRENE FRACALANZA GRASSI                          | IPTU | 1.914.137,77 |
| SPG IMOVEIS E PARTICIPACOES S/A                  | IPTU | 1.911.432,44 |
| FEIS THOMAZ SOUBIHE                              | IPTU | 1.905.246,18 |
| PEDRO DESIDÉRIO DE SOUZA MELO ESP                | IPTU | 1.903.295,39 |
| FAZENDA MANTIQUEIRA IMOVEIS E PARTICIPAÇÕES LTDA | IPTU | 1.885.417,45 |
| FRANCISCO DE PAULA RODRIGUES ALVES FILHO         | IPTU | 1.625.283,79 |
| CONDOMÍNIO WEEK INN CAMPOS DO JORDÃO             | ISS  | 1.599.785,44 |
| PARADISO ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA      | IPTU | 1.571.500,16 |
| SOLUÇÃO CONSULTORIA E REPRES S/C LTDA            | IPTU | 1.530.744,73 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

|                                         |                         |                       |
|-----------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| SAMARITA COMERCIO E PARTICIPACOES LTDA  | IPTU                    | 1.491.576,18          |
| ATTILIO RICOTTI JR                      | IPTU                    | 1.433.636,44          |
| BLUE MOUNTAIN HOTELARIA E SERVICOS LTDA | ISS                     | 1.410.569,67          |
| LAUDELINA PEREIRA APOVIAN               | IPTU                    | 1.377.025,42          |
| RUBENS SIMOES NOBREGA                   | IPTU                    | 1.375.444,32          |
| JOAO CHAVES RIBEIRO                     | IPTU                    | 1.374.492,78          |
| CIA DE ADM DE BENS SÃO LUIZ E OUTRAS    | IPTU                    | 1.372.624,92          |
| SPG IMOVEIS E PARTICIPACOES S/A         | IPTU                    | 1.337.148,66          |
| A.D.F HOTÉIS E TURISMO LTDA             | Acr. /Tributos. – Parc. | 1.292.770,74          |
| BENJAMIN ISAAC STEINER REJTMAN E OUTRA  | IPTU                    | 1.263.309,52          |
| ALICE DA COSTA JAGUARIBE                | IPTU                    | 1.259.995,48          |
| CIA IMOBILIÁRIA CIF                     | IPTU                    | 1.239.190,97          |
| <b>TOTAL</b>                            |                         | <b>184.651.070,00</b> |

#### 6.2.8. Estoque de Dívida Ativa (Referência 31/12/2023)

| RECEITA                                 | PRINCIPAL    | MULTA      | JUROS      | CORREÇÃO   | TOTAL        |
|-----------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|
| ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS – DÍVIDA ATIVA | 521.597,80   | 55.008,21  | 539.478,12 | 189.749,29 | 1.305.833,42 |
| DÍVIDA ATIVA DE OUTROS TRIBUTOS         | 1.859.366,81 | 173.619,07 | 357.167,81 | 138.782,89 | 2.528.936,58 |
| DÍVIDA ATIVA DE RECEITA NÃO TRIBUTÁRIA  | 561.772,40   | -          | 19.662,03  | -          | 581.434,43   |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

|                                                            |                |               |                |               |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| DÍVIDA ATIVA DE MULTA<br>INFRAÇÃO CTM                      | 614.460,73     | 76.963,50     | 450.884,62     | 156.254,56    | 1.298.563,41   |
| MULTA CIVIL                                                | 226.953,85     | 22.695,39     | 4.539,08       | -             | 254.188,32     |
| MULTA JUROS DÍVIDA<br>ATIVADA DE OUTROS<br>TRIBUTOS        | 1.211.485,55   | 88.772,63     | 787.256,45     | 268.970,42    | 2.356.485,05   |
| MULTA JUROS DIVIDA<br>ATIVA S/IPTU                         | 5.872.981,42   | 93.681,86     | 65.981,83      | 20.902,84     | 6.053.547,95   |
| MULTA JUROS DIVIDA<br>ATIVA S/ISS                          | 579.803,76     | 29.181,26     | 389.261,19     | 120.196,85    | 1.118.443,06   |
| MULTA TRIBUNAL DE<br>CONTAS                                | 17.030,07      | 2.184,92      | 10.536,96      | 4.819,15      | 34.571,10      |
| MULTAS ADM. POR<br>DANOS AMBIENTAIS –<br>DÍVIDA ATIVA      | 44.364,82      | 2.676,22      | 2.980,12       | 521,73        | 50.542,89      |
| MULTAS E JUROS<br>PREVISTOS EM<br>CONTRATOS – DA           | 13.330,30      | 1.660,95      | 7.806,49       | 3.279,26      | 26.077,00      |
| PREÇOS PÚBLICOS –<br>DECRETO 3344/95                       | 2.062,56       | 346,50        | 3.890,92       | 1.402,57      | 7.702,55       |
| REC. DIV. COLETA,<br>TRANSPORTE E DESTIN.<br>FINAL DE LIXO | 3.593.909,88   | 385.142,49    | 641.331,81     | 257.343,12    | 4.877.727,30   |
| RECEITA DA DÍVIDA<br>ATIVA DE OUTROS<br>TRIBUTOS           | 4.032.589,36   | 789.784,84    | 15.046.333,11  | 4.264.966,74  | 24.133.674,05  |
| RECEITA DA DÍVIDA<br>ATIVA DO IPTU                         | 120.574.571,10 | 16.330.193,19 | 158.520.474,50 | 51.651.610,50 | 347.076.849,29 |
| RECEITA DA DÍVIDA<br>ATIVA DO ISS                          | 14.836.792,05  | 2.821.827,63  | 47.888.051,47  | 14.160.612,35 | 79.707.283,50  |
| RECEITA DA DÍVIDA<br>ATIVA DO ITBI                         | 95.231,59      | 17.201,00     | 221.198,51     | 76.778,37     | 410.409,47     |
| RECEITA DA DÍVIDA<br>ATIVA IPU EXERCÍCIOS<br>ANTERIORES    | 52.770,36      | 13.456,98     | 293.799,01     | 82.489,28     | 442.515,63     |
| RECEITA DA DÍVIDA<br>ATIVA ITU EXERCÍCIOS<br>ANTERIORES    | 4.698.199,93   | 598.169,88    | 4.617.161,76   | 1.596.907,43  | 11.510.439,00  |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

|                                                                |                       |                      |                       |                      |                       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| RESTITUIÇÃO TRIBUNAL                                           | 23.903.658,69         | 3.068.978,47         | 30.349.650,32         | 6.786.125,58         | 64.108.413,06         |
| TAXA DE FISCALIZAÇÃO<br>VISA-DÍVIDA ATIVA                      | 208.599,48            | 28.830,03            | 243.107,56            | 84.783,21            | 565.320,28            |
| TAXA DE INSPEÇÃO<br>CONTROLE E<br>FISCALIZAÇÃO DÍVIDA<br>ATIVA | 7.620.362,54          | 930.731,11           | 7.736.800,84          | 2.572.260,81         | 18.860.155,30         |
| TAXA PELA PRESTAÇÃO<br>DE SERVIÇOS – DIVIDA<br>ATIVA           | 2.031.541,70          | 778.177,11           | 20.809.870,20         | 5.781.425,91         | 29.401.014,92         |
| <b>TOTAL</b>                                                   | <b>193.173.436,75</b> | <b>26.309.283,24</b> | <b>289.007.224,71</b> | <b>88.220.182,86</b> | <b>596.710.127,56</b> |





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## 7. MEIO AMBIENTE

### 7.1. Projetos em Desenvolvimento

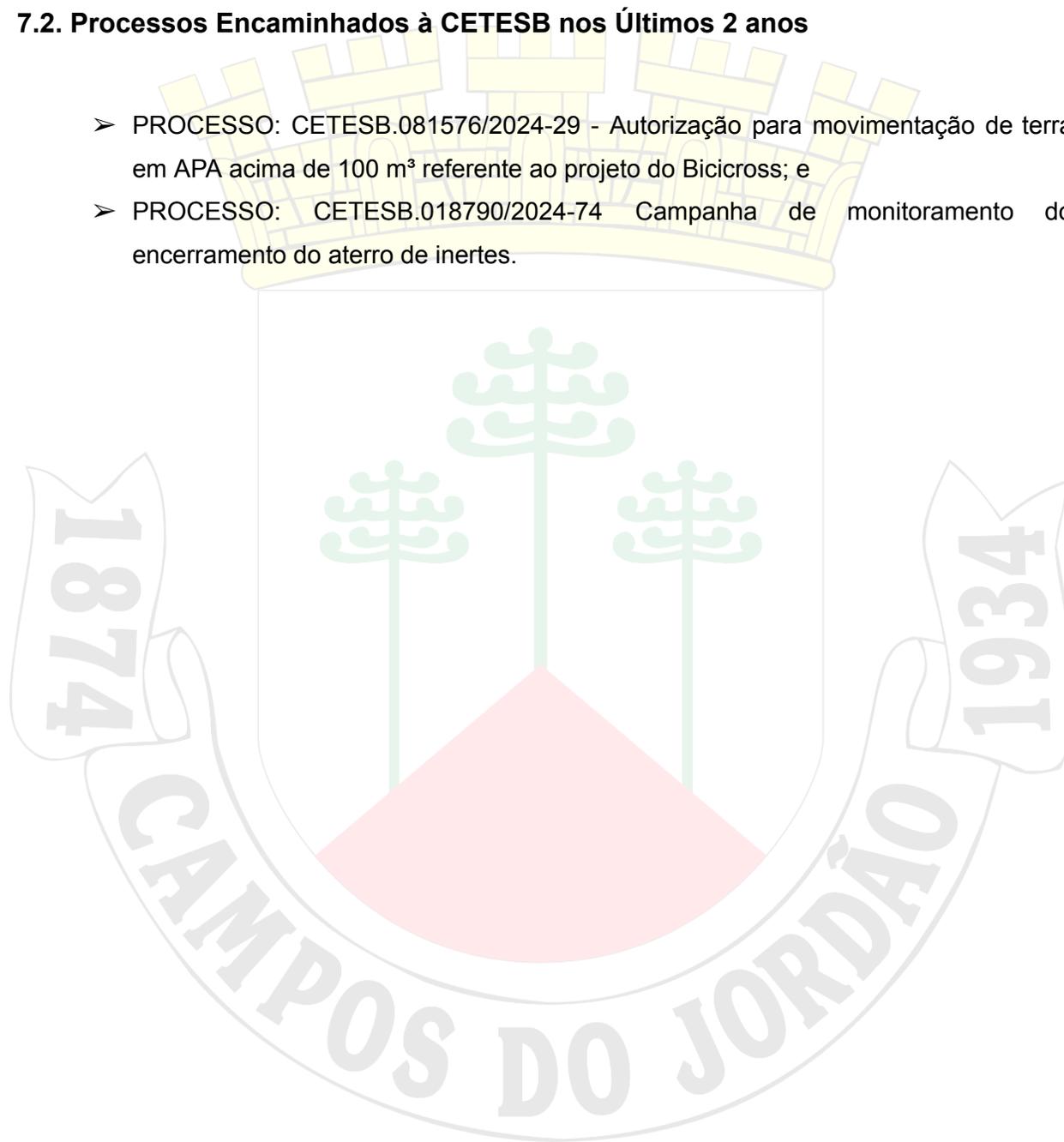
| Nome                                                      | Objeto                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Separar para reciclar                                     | Incentivo à reciclagem nas repartições públicas.                                                                                    |
| Termo de Cooperação Técnica FF/DE nº 08.13.04-2024        | Parceria com a Fundação Florestal para viabilizar a construção de uma pista de bicicross.                                           |
| Acordo de Cooperação Técnica com a Play Recycling         | Implementação de um programa de educação ambiental em instituições de ensino públicas.                                              |
| Nascente Modelo Santa Clara                               | Educação ambiental para conscientizar sobre a importância dos recursos hídricos e a conservação de áreas de preservação permanente. |
| Drive Thru de descarte voluntário de resíduos eletrônicos | Auxílio à população para o descarte correto de resíduos eletrônicos.                                                                |
| Coleta de Resíduos Eletrônicos nas Escolas                | Parceria com a Secretaria Municipal de Educação para promover o descarte adequado de resíduos eletrônicos.                          |
| Monitoramento Geopixel                                    | Sistema de alerta para monitoramento de queimadas, disposição de resíduos da construção civil e solo exposto.                       |
| Biblioteca Ambiental                                      | Disponibilizar à população o acesso ao acervo de livros da secretaria.                                                              |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## 7.2. Processos Encaminhados à CETESB nos Últimos 2 anos

- PROCESSO: CETESB.081576/2024-29 - Autorização para movimentação de terra em APA acima de 100 m³ referente ao projeto do Biccross; e
- PROCESSO: CETESB.018790/2024-74 Campanha de monitoramento do encerramento do aterro de inertes.





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## 8. SAÚDE

### 8.1. Quadro Médico e Especialidades

| ESPECIALIDADES           | PROFISSIONAL | VAGAS CEDIDAS POR MÊS CONFORME EDITAL |
|--------------------------|--------------|---------------------------------------|
| Cardiologia              | 1            | 128                                   |
| Dermatologia             | 1            | 128                                   |
| Oftalmologia             | 2            | 128<br>128                            |
| Ortopedia                | 2            | 128<br>64                             |
| Otorrino                 | 1            | 128                                   |
| Vascular                 | 1            | 128                                   |
| Urologista               | 2            | 32<br>90                              |
| Neurologia<br>Pediátrica | 1            | 40                                    |
| Neurologia Adulto        | 1            | 20                                    |
| Cirurgia Geral           | 1            | 128                                   |
| Anestesista              | 1            | 64                                    |
| Pediatria                | 1            | 48                                    |
| Gastrologia              | 1            | 32                                    |
| Psiquiatria Infantil     | 1            | 32                                    |
| Fonoaudiologia           | 2            | 128                                   |
| Teste de orelhinha       |              | 64                                    |
| Fisioterapia             | 4            | 160<br>240<br>240                     |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

### 8.1. Quadro de Procedimentos

| PROCEDIMENTO                    | EQUIPE                               | VAGAS CEDIDAS/MÊS                                |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Coleta de exames de laboratório | Enfermagem                           | 300                                              |
| Eletrocardiograma               | Enfermagem                           | Conforme demanda pré-cirúrgica e de cardiologia. |
| Vasectomia                      | 1                                    | 09                                               |
| Biópsia - Dermatologia          | 1                                    | 16                                               |
| Ultrassonografia                | 2                                    | 500<br>220 (doação H.S. Cristóvão)               |
| Radiografia                     | Profissionais vinculados ao Hospital | 400                                              |

### 8.2. Estratégia de Saúde da Família

| ESF/UBS              | Famílias Cadastradas | Pessoas Cadastradas |
|----------------------|----------------------|---------------------|
| Vila Cláudia         | 1.415                | 4.221               |
| Vila Albertina       | 1.960                | 6.245               |
| Vila Santa Cruz      | 1.833                | 5.771               |
| Abernéssia           | 1.415                | 4.198               |
| Vila Santo Antônio   | 1.212                | 4.117               |
| Vila Suíça           | 1.396                | 3.784               |
| Vila Britânia        | 1.273                | 3.731               |
| Monte Carlo          | 535                  | 1.562               |
| Vila Sodipe          | 1.590                | 4.473               |
| Vila Nadir           | 1.369                | 4.432               |
| Vila Jardim Márcia   | 70                   | 228                 |
| Recanto Feliz        | 1.790                | 5.336               |
| Júlio César Ruggiero | 847                  | 1.224               |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

### 8.3. Indicadores do Quadro de Pessoal

| CARGO                           | VAGAS OCUPADAS | VAGAS PREVISTAS |
|---------------------------------|----------------|-----------------|
| Agente Comunitário de Saúde     | 84             | 120             |
| Agente de Combate às Endemias   | 7              | 10              |
| Agente de Limpeza Pública       | 1              | 60              |
| Agente de Saúde                 | 3              | 3               |
| Assistente Administrativo       | 13             | 170             |
| Assistente Social               | 2              | 20              |
| Atendente de Pronto Socorro     | 2              | 3               |
| Auxiliar de Enfermagem          | 10             | 11              |
| Auxiliar de Serviços Gerais     | 7              | 180             |
| Bombeiro Civil                  | 1              | 12              |
| Dentista                        | 3              | 10              |
| Estagiário                      | 1              | 100             |
| Farmacêutico                    | 2              | 3               |
| Fiscal Municipal                | 2              | 35              |
| Fisioterapeuta                  | 1              | 5               |
| Fonoaudiólogo                   | 1              | 5               |
| Médico                          | 4              | 34              |
| Motorista de Veículos Especiais | 3              | 15              |
| Motorista de Veículos Leves     | 14             | 50              |
| Psicólogo                       | 5              | 15              |
| Recepcionista                   | 4              | 30              |
| Servente Hospitalar             | 1              | 4               |
| Telefonista                     | 1              | 15              |
| Veterinário                     | 1              | 1               |



#### **8.4. Contratos Vigentes na Zoonoses**

Serviços e Contratos relacionados à Saúde Animal

1. CASTRAMÓVEL – Clínica Veterinária Bueno

- Procedimentos: 60 esterilizações mensais.
- Modalidade: Serviço móvel.
- Término do contrato: Junho de 2025.

2. Clínica Veterinária Vida Livre

- Procedimentos: 120 esterilizações mensais.
- Modalidade: Unidade fixa.
- Término do contrato: Setembro de 2025.

3. Contrato de Locação de Caminhão

- Status: Verificar junto à Secretaria de Administração.

4. Contrato de Coleta de Resíduos Hospitalares e Carcaças de Animais

- Status: Verificar junto à Secretaria de Administração.

5. Contrato de Controle de Roedores

- Status: Verificar junto à Secretaria de Administração.

6. Contrato de Fornecimento de Alimentação para Animais

- Modalidade: Licitação.
- Término do contrato: Novembro de 2024.
- Observação: O setor já encaminhou à Secretaria de Saúde um novo pedido para 2025.

7. Contrato de Fornecimento de Medicamentos Veterinários

- Status: Contrato findado.
- Previsão de novo pedido: Até dezembro de 2024.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## 9. Educação

### 9.1. Pregão Eletrônico - Edital nº 01/2024

O Pregão Eletrônico nº 001/2024, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Campos do Jordão, teve como objeto a contratação de empresa especializada para serviços de conservação e manutenção predial preventiva e corretiva nos imóveis da Secretaria Municipal de Educação. O processo foi conduzido conforme a Lei nº 14.133/2021.

Os participantes apresentaram propostas e declarações de conformidade com as exigências do edital. A disputa foi baseada no critério de menor valor unitário, sendo a empresa Paineiras Limpeza e Serviços Gerais Ltda declarada vencedora com uma oferta de R\$ 460.382,32.

Inicialmente, a RP Manutenção Industrial Ltda apresentou o menor lance (R\$ 459.500,00), mas foi desclassificada por inconsistências documentais, incluindo falta de assinatura em índices contábeis e divergências entre os valores apresentados e os custos detalhados. Além disso, os atestados de capacidade técnica não atenderam à exigência mínima do edital.

Após a inabilitação da RP Manutenção Industrial Ltda, o processo seguiu para a Paineiras Limpeza e Serviços Gerais Ltda, que cumpriu os requisitos do edital e foi declarada vencedora. A RP Manutenção interpôs recurso, alegando que seus documentos estavam em conformidade, mas a decisão foi mantida após análise das contrarrazões.

O processo foi finalizado em 01/04/2024 com a adjudicação do contrato à empresa Paineiras Limpeza e Serviços Gerais Ltda.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## 10. Conclusão

Este relatório marca a conclusão dos trabalhos da Equipe de Transição de Governo, consolidando as informações levantadas ao longo do processo. As atividades tiveram início oficialmente com a publicação do Decreto Municipal nº 8.781, em 24 de outubro de 2024.

A equipe desempenhou sua função com comprometimento, buscando cumprir integralmente a responsabilidade atribuída, de forma colaborativa e sem gerar custos para a administração.

Durante esse período, foram analisados o funcionamento dos órgãos municipais, a situação financeira e orçamentária do município, bem como os programas e projetos em andamento. Além disso, foram elaboradas recomendações de medidas e ações para orientar o novo governo em sua gestão.

Destaca-se que a administração 2021-2024 contribuiu para que o processo de transição ocorresse de maneira organizada. As análises contidas neste documento têm caráter técnico e foram elaboradas com o objetivo de aprimorar a eficiência dos atos administrativos do novo governo, sempre priorizando o interesse público. Cabe às autoridades responsáveis avaliar e tomar decisões com base nos fatos apresentados, em conformidade com a legislação vigente.

As informações deste relatório devem ser tornadas públicas e encaminhadas aos órgãos competentes. Considerando que o município possui um canal oficial para divulgação de atos administrativos, recomenda-se a publicação integral deste documento nos meios institucionais, uma vez que não há informações sigilosas que restrinjam seu acesso, conforme previsto em lei.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Vale ressaltar que este relatório não substitui uma análise mais detalhada da situação do município. O conteúdo foi elaborado dentro das possibilidades e do prazo disponível para a equipe de transição. Dada a complexidade e o volume de informações financeiras, patrimoniais e operacionais envolvidas, recomenda-se que a nova gestão aprofunde os estudos sobre esses dados, possibilitando a adoção de medidas estratégicas para otimizar a administração municipal e aprimorar a gestão pública.

Por fim, a Equipe de Transição de Governo expressa sua gratidão pela confiança depositada em seus integrantes e reafirma sua disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Campos do Jordão, 01 de fevereiro de 2025.

\_\_\_\_\_  
José Eduardo Rachid Junior  
Coordenação Geral da Comissão de Transição

\_\_\_\_\_  
Frederico Costa de Carvalho  
Membro - Comissão de Transição

\_\_\_\_\_  
Raphael Teixeira de Sá  
Membro - Comissão de Transição

\_\_\_\_\_  
Silvio da Matta  
Membro - Comissão de Transição

\_\_\_\_\_  
Diogo de Jesus  
Membro - Comissão de Transição

\_\_\_\_\_  
Sussumo Paulo Takahashi  
Membro - Comissão de Transição



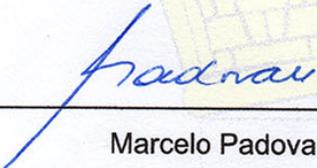
Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

  
Eduardo Cursino

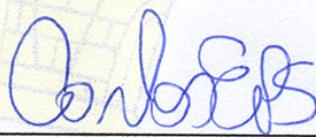
Membro - Comissão de Transição

  
Roberto Hiroshi Abe

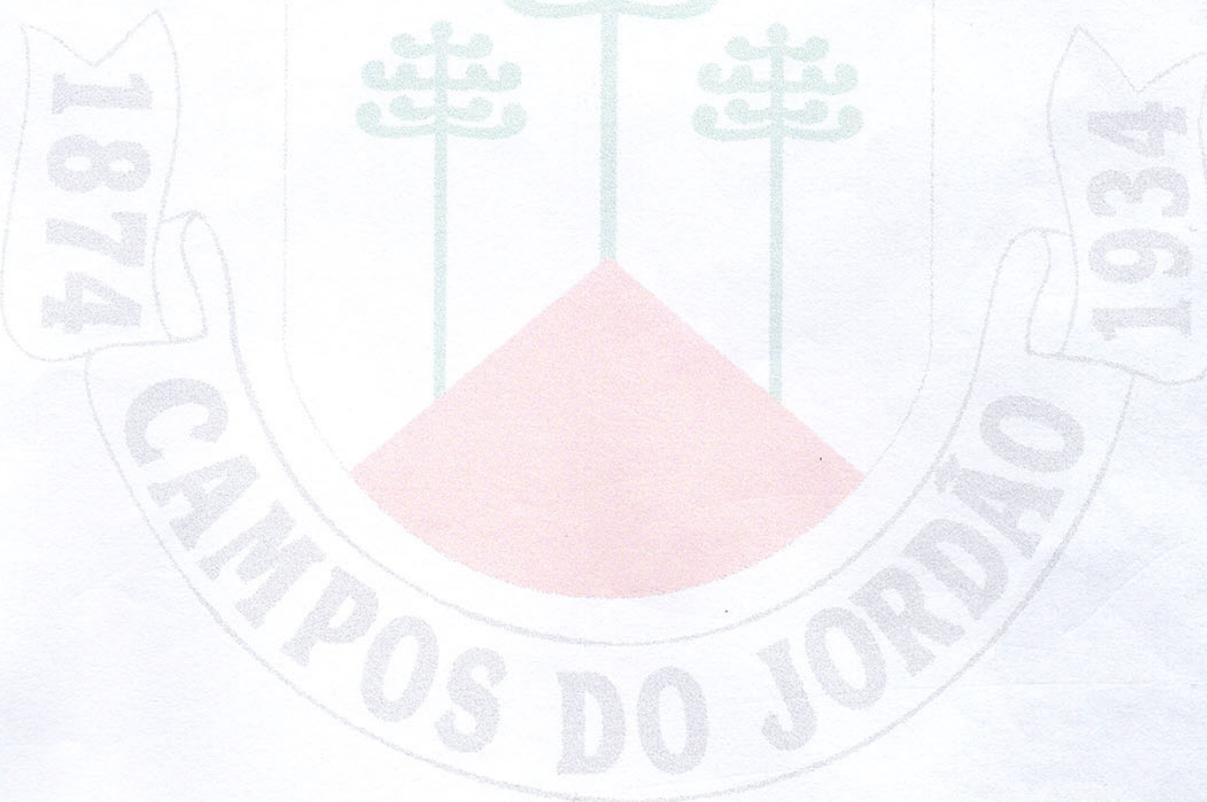
Membro - Comissão de Transição

  
Marcelo Padovan

Ex-Prefeito Gestão 2021/2024

  
Carlos Eduardo Pereira da Silva

Prefeito Gestão 2025/2028





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

## ANEXOS

### Anexo 1 - Ofício 01/2024, indicação de membros da transição de governo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

Tipo/Processo : GUICH - 29437/2024 Vol.1 Data/Hora: 10/10/2024 15:33  
Requerente : CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA  
Tel. Contato :  
Usuário : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
Assunto: : PROVIDENCIAS  
Departamento : PROTOCOLO  
Histórico : SOLICITA INDICAR OS NOMES PARA COMPOR A COMISSÃO ADMINISTRATIVA DE TRANSIÇÃO DE MANDATO CONFORME SEGUE, SOLICITA TAMBÉM O INICIO DA TRANSIÇÃO ATÉ O DIA 01/ DE NOVEMBRO DE 2024, CONFORME ANEXO.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 10 de outubro de 2024.

Ofício 01/2024

Ao  
Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Dr. Marcelo Padovan

Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo –  
Indicação de membros.

**CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA**, portador do RG n. 28.416.768-7, inscrito no CPF sob n. 301.549.328-09, na qualidade de prefeito eleito do município de Campos do Jordão-SP, para a gestão 2025-2028, com fundamento nos princípios constitucionais da publicidade, moralidade, eficiência, continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público, ainda Lei de acesso à informação, todos regidos pelo princípio da transparência – base da Lei de Responsabilidade Fiscal – norteadores da administração pública, venho perante Vossa Excelência, **INDICAR** os nomes abaixo para compor a Comissão Administrativa de Transição de Mandato:

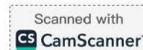
**- Coordenação Geral da Comissão:**

**José Eduardo Rachid Junior**

RG: 32.515.285-8

CPF: 285.132.718-61

2





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**- Membros:**

**1) Raphael Teixeira de Sá**

RG: 36.270.432-6

CPF: 388.419.338-44

**2) Silvio da Malta**

RG: 9.582.181

CPF: 624.828.158-00

**3) Dlogo de Jesus**

RG: 47.865.543-5

CPF: 406.578.908-71

**4) Sussumo Paulo Takahashi**

RG: 8.426.788-4

CPF: 019.444.808-89

**5) Frederico Costa de Carvalho**

RG: 30.467.063-7

CPF: 255.611.098-80

**6) Monique Vidal Neves**

RG: 67.021.169-2

CPF: 685.895.816-91

**7) Rafael da Silva Melo**

RG: 44.516.304-5

CPF: 379.305.528-02

Sabe-se que, a Comissão Administrativa de Transição de Mandato é composta pelos membros indicados pelo sucessor, portando, cabe a Vossa Excelência indicar os responsáveis de cada setor que deverão prestar informações aos membros desta comissão.

Nesse sentido, é de suma importância dispor, para fins de melhores esclarecimentos, que competirá a Comissão, providenciar, junto aos setores correspondentes e de acordo com as regras estabelecidas pelas

*C*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

...pectivas administrações, a coleta, a guarda, a análise e a apresentação dos documentos solicitados pelo mandatário sucessor, devendo estes serem repassados em papéis timbrados e assinados, pelo atual chefe ou dirigente/secretário - ou equivalente - da área fornecedora da documentação e pelo agente público responsável pelo setor financeiro, quando for o caso.

Em se tratando de apresentação por meio digital, os mesmos deverão estar assinados digitalmente, seguindo parâmetros usuais correspondentes à segurança da informação. Nas hipóteses de inexistência de situação fática que comporte a prestação de informações e/ou disponibilização de documentos, competirá a Vossa Excelência apresentar o respectivo termo de declaração de inexistência do mesmo e/ou da situação em evidência, para fins de certificar oficialmente o ocorrido.

Ressalta-se que Vossa Excelência é responsável até a data da efetiva sucessão, na manutenção e alimentação dos sistemas eletrônicos de transparência pública (sistemas informatizados e públicos).

Por fim, solicitamos o início da transição até o dia 01 de novembro de 2024. Reitero o propósito de realizarmos em bom termo, harmonia e cordialidade a transição de governo, atendendo assim os mandamentos constitucionais e legais, demonstrando à população o respeito que é devido no trato com a coisa pública.

**Nestes termos  
Pede deferimento.**

**CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA**  
RG: 28.146.768-7  
CPF: 301.549.328-09



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**Anexo 2 - Decreto nº 8.781 de 24 de outubro de 2024, dispõe sobre a transição governamental**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**DECRETO Nº 8.781, DE 24 OUTUBRO DE 2024**

Dispõe sobre a transição governamental e impõe critérios para a atuação dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, e dá outras providências.

MARCELO PADOVAN, Prefeito da Estância Turística de Campos do Jordão, Estado de São Paulo, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO**, a posse do Sr. Carlos Eduardo Pereira da Silva, futuro Prefeito Municipal da Estância Turística de Campos do Jordão, a realizar-se em 1º de janeiro de 2025; e,

**CONSIDERANDO**, a indicação feita pelo Prefeito eleito da Equipe de Transição, através do processo administrativo nº 29437/2024.

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica instituída em Campos do Jordão a Transição Governamental que consiste no conjunto de medidas e processos que objetivam propiciar condições para o candidato eleito para o cargo de Prefeito Municipal possa receber de seu antecessor todos os dados e informações necessários à implementação do novo governo.

Parágrafo único. Caberá ao Secretário de Administração a coordenação dos trabalhos vinculados à Transição Governamental.

**Art. 2º.** O processo de Transição Governamental tem início em 1º de novembro de 2024, e se encerra com a posse do novo Prefeito Municipal.

**Art. 3º.** O candidato eleito para o cargo de Prefeito Municipal, por intermédio de sua equipe de transição terá acesso, dentre outras, às informações dispostas nos incisos do artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Campos do Jordão.

**Art. 4º.** As informações a que se refere o artigo 3º, deste Decreto, deverão

Decreto nº 8.781, de 24/10/2024 – Pág. 1/2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

ser requisitadas pela equipe de transição ao Secretário de Administração, que apresentará resposta no prazo máximo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias em caso de reconhecida a impossibilidade de atendimento.

**Art. 5º.** As reuniões dos Secretários de cada Pasta com os integrantes da equipe de transição devem ser objeto de agendamento, respeitada a disponibilidade de horário, sendo de 04 (quatro) horas semanais, de preferência no período matutino, de forma a minimizar a interferência na rotina dos trabalhos normais dos servidores, ou de forma a respeitar o que for acordado entre a partes interessadas.

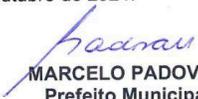
**Art. 6º.** Haverá registro sumário em atas que indiquem os participantes, os assuntos tratados, as informações solicitadas e o cronograma de atendimento das demandas apresentadas, as quais devem ser enviadas ao Prefeito Municipal para ciência e acompanhamento.

**Art. 7º.** As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

**Art. 8º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura da Estância Turística de Campos do Jordão,

Aos 24 de outubro de 2024.

  
**MARCELO PADOVAN**  
Prefeito Municipal

Publicado de acordo com as formalidades legais pelo SGSAO,  
em 24 de outubro de 2024.

CECÍLIA CARDOSO DE ALMEIDA  
Chefe do Setor de Atos Oficiais

Decreto nº 8.781, de 24/10/2024 – Pág. 2/2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**Anexo 3 - Demais Ofícios da Comissão de Transição**

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO – DR  
MARCELO PADOVAN

Protocolo n. 29.437/2024

Ofício 02/2024 - Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de  
Governo - Indicação de membros.

**CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA**, já devidamente qualificado, na qualidade de prefeito eleito do município de Campos do Jordão-SP (gestão 2025-2028), venho perante Vossa Excelência, requerer a substituição do Sr. Rafael da Silva Melo (RG: 44.516.304-5 e CPF: 379.305.528-02), membro da comissão de transição - anteriormente informado, pelo Sr. **ROBERTO HIROSHI ABE** (RG: 16.718.183-X e CPF: 081.147.088-16).

Ressalta-se que a Comissão Administrativa de Transição de Mandato é composta pelos membros indicados pelo sucessor, portando, cabe a Vossa Excelência indicar os responsáveis de cada setor que deverão prestar informações aos membros desta comissão.

Nestes termos  
Pede deferimento.

**CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA**  
RG: 28.146.768-7  
CPF: 301.549.328-09

**MÔNICA RIBEIRO**  
GABINETE DO PREFEITO

22/10/24



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31443/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 10:43  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 03/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO AO GABINETE DO PREFEITO, CONFORME REQUERIMENTO EM ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernássia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 03/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO AO GABINETE DO PREFEITO**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**

RG: 32.515.285-8

CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 4



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM  
FORNECIDOS**

**GABINETE DO PREFEITO:**

- 1) Quais projetos estão sendo desenvolvidos pela secretaria?
  - Destacar o estágio atual de implementação dos projetos (iniciados, em andamento e concluídos)
  - Acerca dos projetos em andamento, favor mencionar o prazo estimado para sua conclusão
- 2) Em que Ministérios ou Secretarias de Estado há pleitos em andamento e quem são os contatos em cada órgão.
- 3) Relatório da prestação de contas detalhadas sobre os recursos já recebidos e utilizados em cada projeto, com a especificação de valores e objetivos
- 4) Existem pleitos ou convênios em andamento junto ao governo federal, estadual, autarquias ou iniciativa privada que exigem contrapartida do município para viabilização?
- 5) Existem processos de desapropriação em andamento? Se sim, quais bens, localização e estágio em que se encontra o processo
- 6) Existem processos de aquisição de bens imóveis? Se sim, quais, bens, localização e estágio em que se encontra o processo

**CONTROLE INTERNO:**

- 1) Cópia dos relatórios exarados pelo C.I. durante o exercício de 2024.
- 2) Relatório das recomendações feitas pelo Controle interno em exercícios anteriores e que estejam em fase de implantação e/ou por qual motivo não está sendo realizado.
- 3) Relatório de casos (denunciados) para a Ouvidoria Municipal

**SETOR DE ATOS OFICIAIS:**

- 1) Relação e cópia de todos os decretos do ano de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 2) Relação e cópia de todas as portarias do ano de 2024

**SETOR DE COMUNICAÇÃO POLÍTICA**

- 1) Relatório de trabalhos realizados no ano de 2024
- 2) Relatório das medidas de alcance e impacto das estratégias, campanhas ou divulgações realizadas, devendo constar os dados de engajamento de cada ação
- 3) Relatório de planejamento das próximas atividades e campanhas para o ano de 2025

**SETOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

- 1) Relatório de trabalhos realizados no ano de 2024
- 2) Relatório das medidas de alcance e impacto das estratégias, campanhas ou divulgações realizadas, devendo constar os dados de engajamento de cada ação
- 3) Relatório de planejamento das próximas atividades e campanhas para o ano de 2025

**SETOR DE PROTEÇÃO DE DADOS**

- 1) Relatório da observância da LGPD no ano de 2024, todos os setores estão adequados? Existe formulário de aceite da LGPD?
- 2) Informações sobre treinamentos e capacitações realizadas para os servidores sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e como a conscientização e adesão estão sendo promovidas.
- 3) Relatório de incidentes de proteção de dados (se houver) e das ações corretivas tomadas para mitigação

**CORREGEDOR GERAL**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

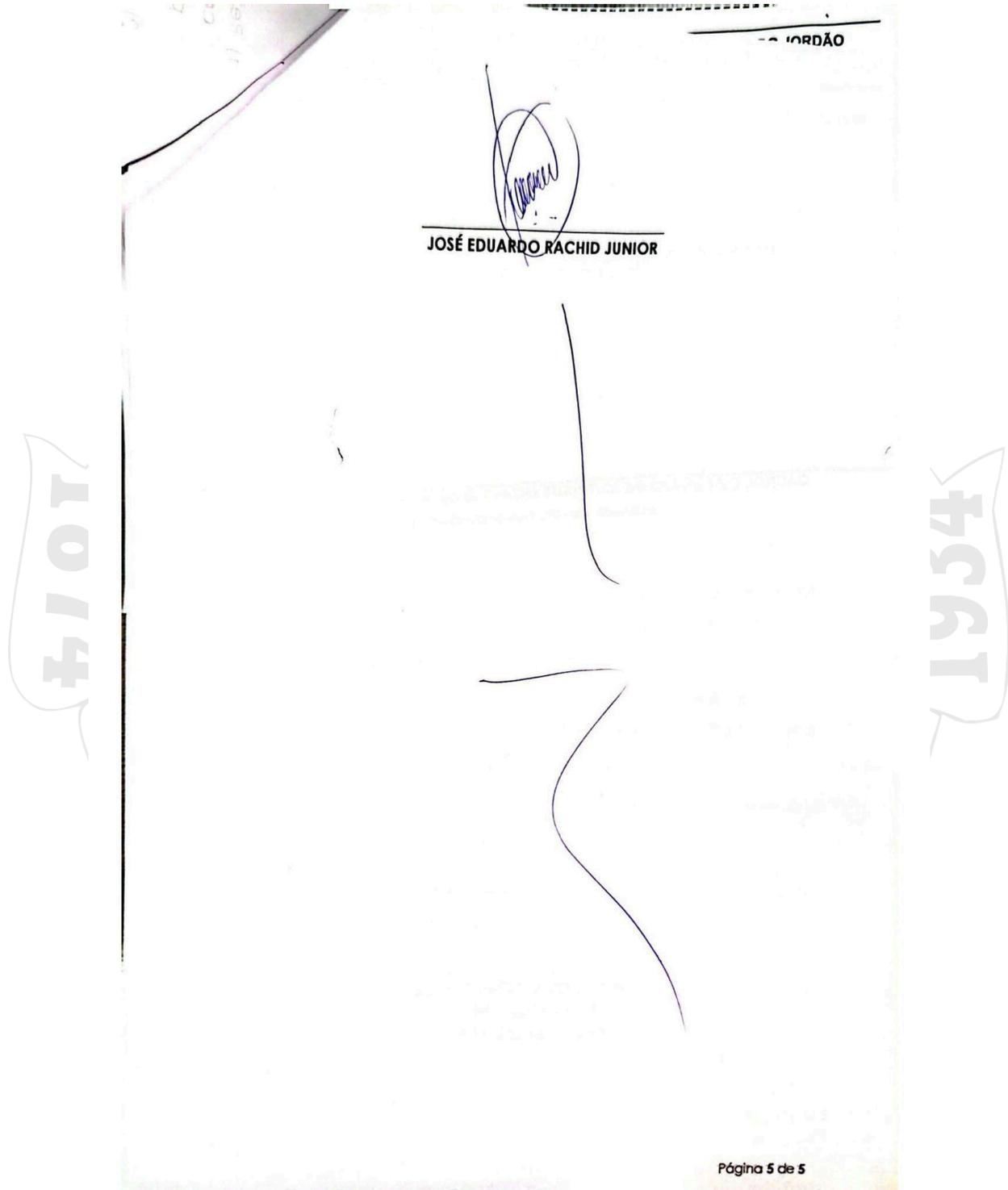
- 1) Relatório da supervisão técnica do sistema de controle interno, bem como o plano de organização, métodos e procedimentos para proteção do patrimônio público.
- 2) Relatório de eficácia e eficiência operacional dos registros de informação do município.
- 3) Relatório de correção e prevenção de falhas e omissões na prestação de serviços públicos.
- 4) Relatório dos procedimentos e processos administrativos em curso nos órgãos ou entidades da Administração.
- 5) Relatório das auditorias realizadas no ano de 2024 (setores da administração)
- 6) Relatório das ações corretivas e preventivas implementadas como resultado das auditorias e supervisões técnicas
- 7) Relatório de avaliação geral sobre a eficiência e eficácia do sistema de controle interno, destacando possíveis pontos de melhoria

**FUNDO DE SOLIDARIEDADE**

- 1) Quais projetos sociais foram realizados no ano de 2024?
- 2) Quais planos e projetos encontram-se em vigência?
- 3) Quantas famílias encontram-se cadastradas no setor?
- 4) Quantas famílias são atendidas pelo setor com regularidade/frequência? Fornecer listagem completa dessas famílias
- 5) Com qual periodicidade é atualizado o cadastro dos endereços dessas famílias?
- 6) Relatório detalhado afim de avaliar o perfil das famílias cadastradas para entender melhor o público-alvo dos projetos sociais.
- 7) Avaliação sobre os métodos de monitoramento e acompanhamento das famílias que possuem benefício e também como é feita a verificação da continuidade da elegibilidade dos benefícios.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31447/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 10:49  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 04/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE GOVERNO, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Aberméssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 04/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

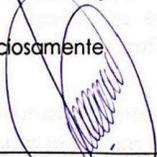
**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE GOVERNO**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 3



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM  
FORNECIDOS**

- 1) Relatório das ações de governo realizadas no ano de 2024
- 2) Quais ações/projetos foram realizadas no ano de 2024 para ocorrer a inserção produtiva dos munícipes, especialmente os que se encontram em vulnerabilidade social
- 3) Quantos conselhos existem no município, mencionando quais são seus presidentes e membros.
- 4) Quais contratos existem acerca da concessão de serviços de internet?
- 5) Qual contrato que existe com a empresa de energia (Elektro), acerca dos postes e linhas de transmissão?
- 6) Relatório instruído com cópias dos Acordos e Parcerias
- 7) Relatório listando os convênios e parcerias ativas com outras esferas de governo, ONGs, associações ou setor privado.
- 8) Termos de cooperação, contratos e memorandos, com detalhes sobre os objetivos, prazos e compromissos de cada parte
- 9) Histórico de parcerias que foram descontinuadas e o motivo.
- 10) Projetos de lei:
  - Relação dos projetos de lei enviados ao Legislativo, em tramitação ou aguardando sanção.
  - Informações sobre negociações e parcerias com legislativo e suas prioridades para os projetos do Executivo.
- 11) Demandas da Comunidade e Assuntos Pendentes:
  - Principais demandas recebidas da população e o andamento de cada uma.
  - Assuntos pendentes ou críticos que possam precisar de atenção imediata para continuidade.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

12) Existe algum manual ou documento interno que oriente as práticas e rotinas da secretaria?

13) Mapeamento de Redes e Influências:

- Relatório de stakeholders (pessoas, grupos ou organizações com interesse comum em uma situação ou projeto) e mapeamento das principais lideranças comunitárias, ONGs e entidades influentes com as quais a Secretaria mantém relação.
- Relacionamento e principais demandas de associações de moradores, sindicatos, entidades de classe e outras organizações relevantes na comunidade.

14) Gestão de crises:

- Relatórios sobre crises anteriores e lições aprendidas, com detalhes sobre como a Secretaria gerenciou crises políticas ou institucionais, se houve casos. Procedimentos internos para resposta rápida em situações de emergência ou conflitos entre comunidade e governo.

15) Inovação tecnologia

- Planos de digitalização ou modernização, se houver, e inovações planejadas para melhorar a eficiência e transparência.

16) Recursos humanos e capacitação

- Relatório de capacitação e treinamentos recentes, destacando competências desenvolvidas.
- Plano de necessidade de pessoal, caso a Secretaria preveja novas contratações ou capacitações específicas.

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



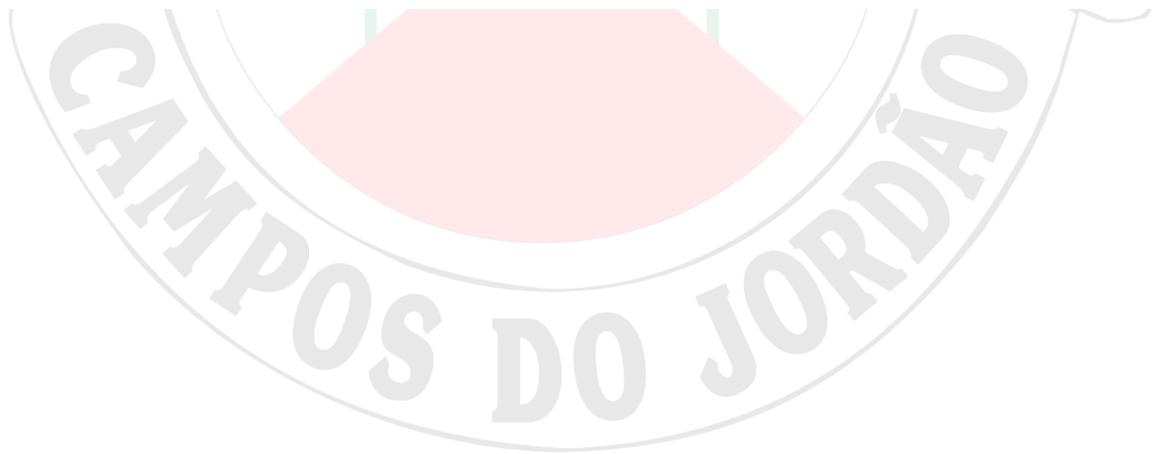
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31448/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 10:51  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 05/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE JUSTIÇA, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernécia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 05/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Dr. Marcelo Padovan

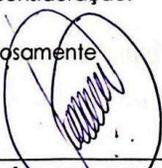
**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE JUSTIÇA**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

**SECRETARIA DE JUSTIÇA:**

- 1) Relação de processos administrativos com carga para o setor e sua data de recebimento
- 2) Relatório e cópias dos contratos realizados no ano de 2024
- 3) Relatório e cópia dos acordos realizados pelas secretarias municipais no ano de 2024.
- 4) Relação dos Inquéritos Cíveis nos quais a prefeitura figura como parte
- 5) Relatório de pareceres jurídicos emitidos sobre temas administrativos ou legislativos, com data de emissão e setores envolvidos (instruir com cópia)
- 6) Relação de TAC's firmados pelo chefe do executivo nos últimos 4 anos

**SETOR DE SINDICÂNCIA E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS**

- 1) Relatório das Denúncias do ano de 2024
- 2) Relatório das representações do ano de 2024

**SETOR DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR**

- 1) Relatório das representações/denúncias distribuídas no ano de 2024

**SETOR DE ANÁLISE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

- 1) Relatório dos contratos e convênios firmados no ano de 2024

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR

Página 2 de 2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31449/2024 Vol.1  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 06/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À PROCURADORIA, CONFORME ANEXO.

**Data/Hora:** 04/11/2024 10:56

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 06/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À PROCURADORIA**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 2

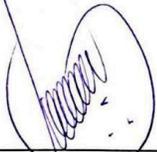


Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

CAMPOS DO JORDÃO

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

- 1) Relação de processos administrativos com carga para o setor, devendo constar a sua data de recebimento e com qual servidor se encontra
- 2) Contencioso: Relação dos processos judiciais cíveis em face do município (valor da causa, data da distribuição e ultimo andamento)
- 3) Trabalhista: Relação dos processos trabalhistas distribuídos em face da prefeitura e seu andamento
- 4) Execução Fiscal: Relação dos processos de execução fiscal distribuídos pela prefeitura (valor da causa, data da distribuição e ultimo andamento)
- 5) Relação de TAC's (Termos de Ajustamento de Conduta) firmado pelo Chefe do Executivo nos últimos 4 anos
- 6) Certidão de Objeto e Pé do processo trabalhista n. 0202200-30.2007.5.15.0059 (Emitir parecer técnico sobre a execução da sentença)
- 7) Informar a existência e a situação (dados) de processos ajuizados pelo Ministério Público (Inquéritos Cíveis, Ações Cíveis Públicas)

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**

Página 2 de 2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



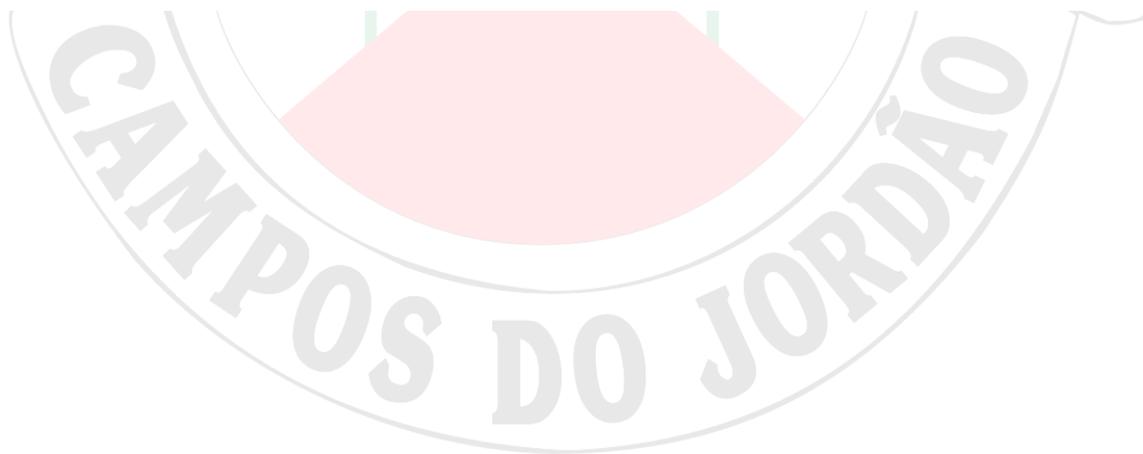
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31450/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 10:58  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 07/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abeméssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 07/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

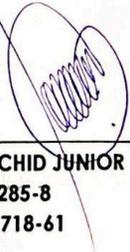
**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
**RG: 32.515.285-8**  
**CPF: 285.132.718-61**

Página 1 de 7



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM  
FORNECIDOS**

**PESSOAL:**

- 1) Lei da Estrutura Organizacional e alterações, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara [secretarias, departamentos, atribuições e organograma];
- 2) Lei que fixa o Regime Jurídico e alterações, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara;
- 3) Lei que estabelece o Regime Previdenciário, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara;
- 4) Lei de Estrutura dos Cargos, Empregos e Salários e alterações, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara [atribuições e requisitos de investidura];
- 5) Lei do Plano de Carreira dos Servidores em geral e alterações, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara;
- 6) Lei do Plano de Carreira do Magistério e alterações, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara;
- 7) Lei do Empréstimo Consignado e Decreto regulamentador e alterações, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara;
- 8) Lei de Contratação por Tempo Determinado e alterações, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara;
- 9) Lei de Fixação do Subsídio do Prefeito, Vice e Secretários, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara;
- 10) Lei que regula o Estágio Remunerado nos órgãos da administração e alterações, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara;
- 11) Lei que instituiu a data-base para a concessão da revisão geral anual, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara;



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 12) Lei que autoriza o rateio dos honorários entre os advogados e a abrangência dos beneficiários e alterações, ou link para acesso no site da Prefeitura ou Câmara;
- 13) Lei que fixou o piso do magistério;
- 14) Lei que fixou o piso dos agentes comunitários de saúde;
- 15) Lei que fixou o piso dos profissionais da enfermagem;
- 16) Relação dos cargos dos agentes políticos, bem como, os requisitos para o preenchimento dos respectivos cargos (admissão);
- 17) Relação dos cargos e/ou empregos em comissão, bem como, os requisitos para preenchimento dos respectivos cargos (admissão);
- 18) Relação dos cargos e/ou empregos que se dão em função de confiança, bem como, os requisitos para o preenchimento dos respectivos cargos (admissão);
- 19) Relação contendo todos os empregos em comissão ou funções de confiança de suporte pedagógico (Diretor de Escola, Vice-Diretor de Escola, Supervisor de Ensino, Coordenador Pedagógico, etc.), bem como os nomes de seus respectivos ocupantes;
- 20) Relação dos servidores contratados por tempo determinado, constando a denominação do emprego, carga horária, local de trabalho e vigência do contrato;
- 21) Relação de todos os cargos e nomes de profissionais eventualmente contratados para prestarem serviços nas áreas de pedagogia, psicopedagogia, psicologia, assistência social, etc. e que não mantenham vínculo funcional efetivo com a administração (temporários, terceirizados etc.), com sua respectiva carga horária;
- 22) Relação dos servidores da Prefeitura cedidos a outros órgãos ou entidades, constando nome, cargo, local de trabalho e prazo da cessão, juntamente com a Lei autorizadora, o convênio e a respectiva portaria formalizando a cessão;
- 23) Relação dos estagiários contendo: data de nascimento, curso, local do estágio, jornada de trabalho, apólice do seguro, duração do contrato, lei que estabeleceu a bolsa e o auxílio-transporte, e a repartição onde está lotado;



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 24) Relação dos estagiários cedidos para outros órgãos estadual ou federal, com o fornecimento da cópia da Lei, convênio, ou instrumento congênere;
- 25) Relação dos servidores com férias vencidas e a vencer até o dia 31/12/2024;
- 26) Relação dos servidores afastados sem remuneração e o período do afastamento com as datas do início e do término, constando a Lei Municipal que respaldou;
- 27) Cópias das Certidões Negativas e de Regularidade Previdenciária [CND e CRP] atestando a adimplência do Município com suas obrigações.

**LICITAÇÃO:**

- 1) Relação das portarias que designaram os agentes de contratação, os pregoeiros, a equipe de apoio, os fiscais e gestores de contratos que atuam nas licitações e contratações diretas, com o prazo de validade das designações;
- 2) Relação dos contratos e atas de registro de preços em vigência ou em execução para o início de 2025
- 3) Informação dos prazos de vigência e de encerramento dos atuais contratos e atas de registros de preços;
- 4) Informar quais contratações deverão ser realizadas a partir de janeiro de 2025, de acordo com o calendário de licitações, para permitir visualizar o panorama geral e, em especial, para evitar prejuízos às demandas administrativas;
- 5) Solicitar o Plano Anual de Contratações (se houver);
- 6) Relação dos Decretos Municipais que regulamentam o procedimento licitatório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 (Pesquisa de preços, modalidades, instrumentos auxiliares etc.);
- 7) Informar se já estão sendo providenciadas as licitações necessárias para que os eventos que ocorrem nos primeiros três meses de mandato possam acontecer (carnaval, aniversário da cidade, etc);



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 8) Esclarecimentos sobre as concessões, permissões e autorizações de Serviços Públicos e uso de Bens Públicos, destacando o objeto, a entidade/empresa, os prazos iniciais e a vigência.

**ALMOXARIFADO:**

- 1) Qual o estoque existente no almoxarifado;
- 2) Verificar se o estoque existente abastece os setores e por quanto tempo;
- 3) Verificar se o controle dos materiais é informatizado.

**PATRIMÔNIO:**

- 1) Fornecer relatório dos bens móveis e imóveis pertencentes ao município;
- 2) Matrículas atualizadas dos imóveis de propriedade do município
- 3) Relação de todos os veículos do município por tipo/marca/modelo, com a indicação das respectivas placas e dos seguros existentes;
- 4) Se houve levantamento do patrimônio do município recentemente.
- 5) Informar quais prédios públicos que possuem AVCB, habite-se e as devidas averbações na matrícula.

**CONVÊNIOS:**

- 1) Relação de convênios celebrados com órgãos dos Governos Federal e Estadual, Departamentos descrevendo um a um, relatando a execução dos mesmos, e a necessidade de prestação de contas parciais ou totais.

**CONTRATAÇÕES COM O TERCEIRO SETOR:**

- 1) Cópia dos Contratos de Gestão vigentes, com Organizações Sociais;



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 2) Cópia dos Termos de Parceria vigentes, assinados com OSCIP's;
- 3) Cópia dos Termos de Colaboração, Fomento e dos Acordos de Cooperação vigentes, assinados com as OSCIP's;
- 4) Relação dos Auxílios, Subvenções e Contribuições concedidos com a indicação dos beneficiados e da legislação autorizativa (quando houver);
- 5) Relação dos Contratos de Repasses, se existentes, com indicação dos prazos de vigência e de prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado.

**CONSÓRCIOS:**

- 1) Relatório dos Consórcios nos quais Município tem participação, detalhando a situação econômica e financeira, bem como, se há servidores desses consórcios exercendo função na Prefeitura.

**ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL – IEG-M:**

- 1) Apresentar as notas obtidas pelo município nos últimos anos;
- 2) Apresentar quais os quesitos constantes do Manual do IEG-M, que não estão sendo atendidos.

**FROTA:**

- 1) Relação da frota de veículos, máquinas, caminhões e equipamentos por área de atuação, bem como sua situação/condição de uso; (independentemente de serem locados)
- 2) Informar se há veículos em poder de terceiros para manutenção, se sim, identificá-los, informando em qual estabelecimento se encontram e a data para término dos reparos, bem como seus respectivos valores desses reparos;
- 3) Informar quanto ao abastecimento dos veículos da frota, se através de contrato, nesse caso, apresentar cópia mais recente; ou através de



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

bomba própria. Nesse caso informar a quantidade e duração dos combustíveis nas bombas.

- 4) Contrato de locação de veículos (cópia e relatório)

**OUTRAS INFORMAÇÕES:**

- 1) Apresentar o calendário de eventos municipais;
- 2) Composição dos Conselhos Municipais, informando as datas de vigências.

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31451/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:00  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JÚNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 08/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE FINANÇAS, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

**Ofício 08/2024**

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE FINANÇAS**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**

**RG: 32.515.285-8**

**CPF: 285.132.718-61**

Página 1 de 4



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

**TESOURARIA:**

- 1) Informação quanto a existência de contas bancárias em bancos não oficiais;
- 2) Existência de contas bancárias destinadas a movimentação de recursos vinculados, tais como: Trânsito, CIP, FUNDEB, Educação e Saúde;
- 3) Cópia do último Boletim de Caixa atualizado;
- 4) Cópia das conciliações bancárias mais recentes;
- 5) Relação de todas as contas bancárias existentes, suas finalidades, extratos/movimentações bem como em quais Instituições Financeiras essas contas estão abertas.
- 6) Relatório de gastos com subsídios (cesta básica)
- 7) Informações acerca de pagamento ou política de pagamento de licenças prêmio.
- 8) Relatório com a folha de pagamento, inclusive com o desmembramento dos vínculos dos servidores (estatutários, comissionados, eventuais), bem como a especificação de gastos com servidor por secretaria

**CONTABILIDADE:**

- 1) Cópia dos balancetes analíticos da receita corrente líquida e despesa do mês de outubro de 2024, ou o mais atual;
- 2) Relatório comparativo da arrecadação das principais fontes de receitas dos três últimos exercícios;



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 3) Relatório descrevendo obrigações financeiras devidas pelo município, com vencimento nos próximos 12 (doze) meses, individualizado por credor, com datas dos respectivos vencimentos (Restos a Pagar);
- 4) Relatório descrevendo obrigações financeiras devidas pelo município cujos parcelamentos sejam superiores a 12 (doze) meses, individualizado por credor, com datas dos respectivos vencimentos (Dívida Fundada);
- 5) Relação dos precatórios vincendos a partir do exercício seguinte e relação dos precatórios inscritos em exercícios anteriores e não pagos, individualizados em razão de sua natureza;
- 6) Posição dos gastos com Pessoal no exercício anterior e no exercício corrente, bem como quais foram os gastos com cesta básica ( cartão alimentação);
- 7) Demonstrativo atualizado do gasto com o ensino (25%) e com o FUNDEB;
- 8) Demonstrativo atualizado do gasto com a saúde (15%);
- 9) Cópia do Balanço Patrimonial de 2023;
- 10) Cópia do Plano Plurianual para o exercício de 2025;
- 11) Cópia da Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício de 2025;
- 12) Cópia da Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2025;
- 13) Extrato do CAUC.

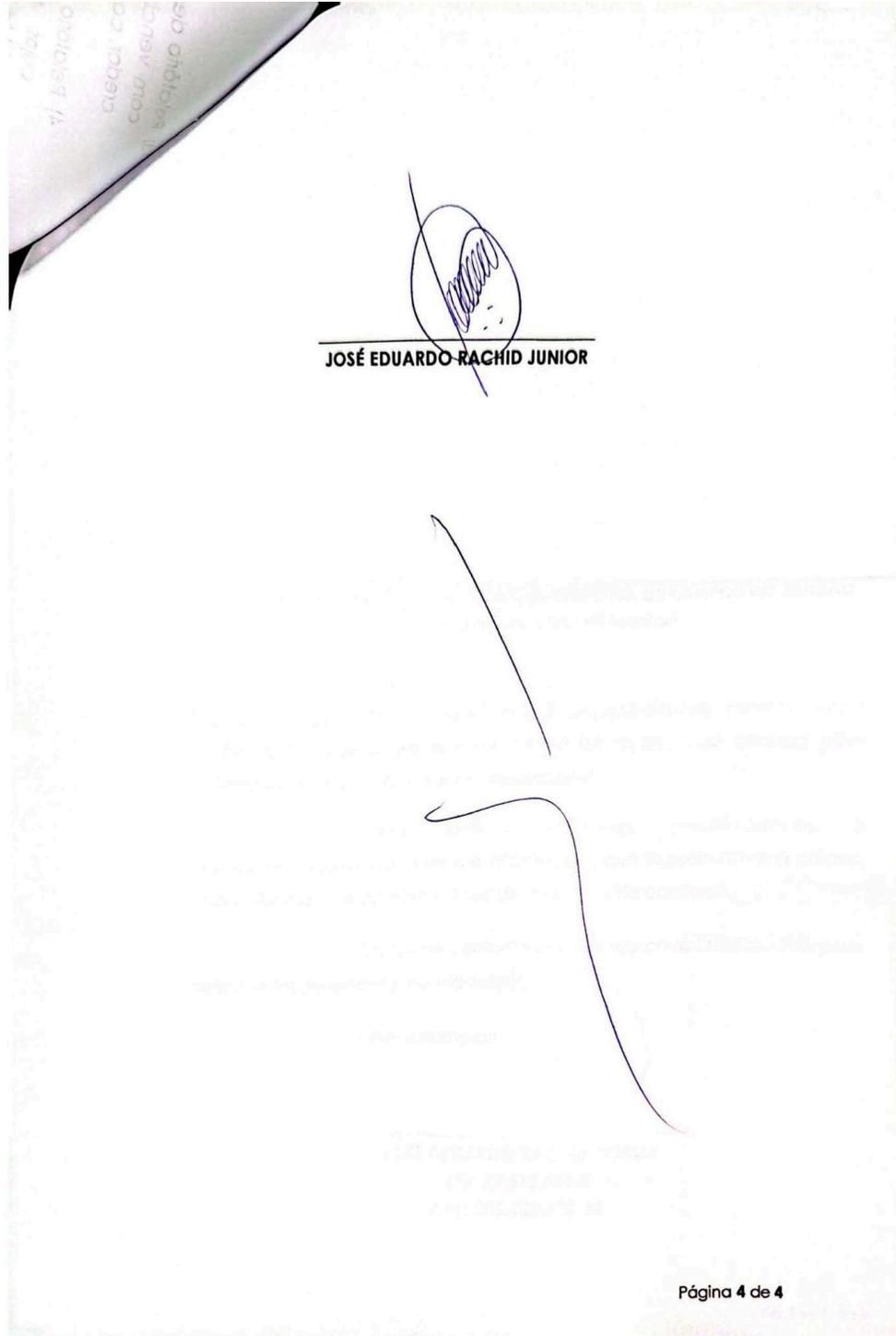
**TRIBUTAÇÃO/DÍVIDA ATIVA:**

- 1) Informação sobre a existência de regramento legal que trate de renúncia de receita, com cópia, caso exista;
- 2) Relação dos maiores devedores do município;
- 3) Relatório com o valor do estoque de dívida com as respectivas datas limite para cobrança das mesmas, especificando a tributária da não tributária;
- 4) Relação dos fiscais tributários.

Página 3 de 4



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



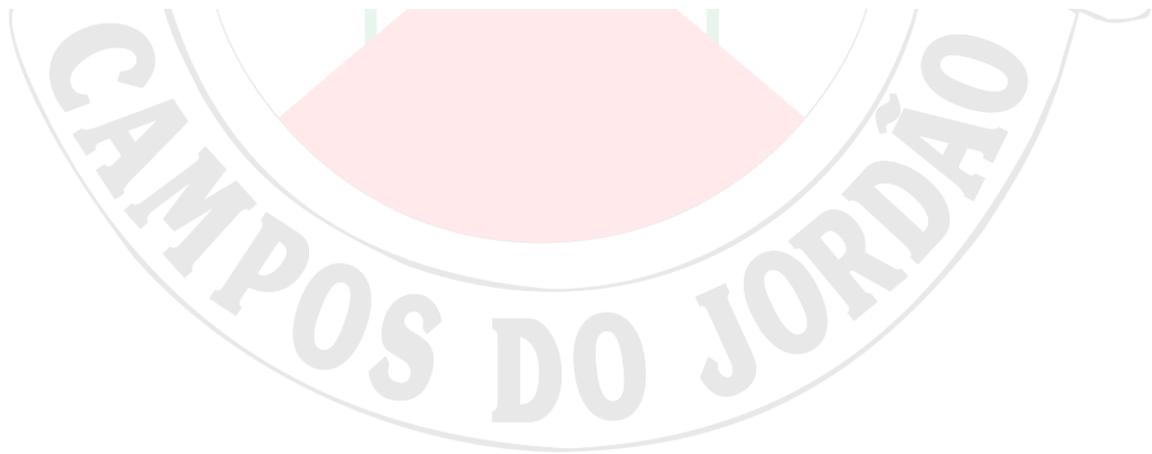
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 31453/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:06  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 09/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, CONFORME ANEXO.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernéssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 09/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR

RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM  
FORNECIDOS**

- 1) Quais programas estão em desenvolvimento e quais são os objetivos de cada um?
- 2) Em que fase se encontram os programas em execução?
- 3) Informar se há equipe voltada exclusivamente para o planejamento e, se sim, informar a estrutura e os componentes da equipe;
- 4) Apresentar, se existentes, atas das reuniões realizadas para aprimoramento do planejamento.
- 5) Quais são os sistemas utilizados pelo setor?
- 6) Todos os programas utilizados possuem licença vigente e quais as datas de vencimento?
- 7) Quais os equipamentos em serviço na secretaria e qual o estado de conservação dos mesmos?
- 8) Existe projeto direcionado para a reforma e atualização do Portal da cidade?
- 9) Quantos projetos foram protocolados (pedidos de aprovação) nos últimos 12 meses e qual a situação atual deles?
- 10) Relação dos projetos aprovados no ano de 2024 (constando, localidade, porte da obra, requerente e engenheiro responsável)

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31454/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:08  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 10/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE OBRAS, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Aberméssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

**Ofício 10/2024**

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

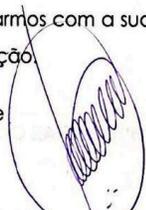
**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE OBRAS**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

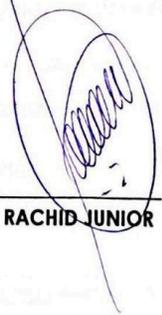
Página 1 de 2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

- 1) Relatório com todas as obras em andamento, trazendo suas datas de início e de encerramento, bem como relação de servidores/funcionários responsáveis pelo acompanhamento dessas obras.
- 2) Qual a situação física das escolas, creches?
- 3) Existem escolas/creches que necessitam de demandas emergenciais? Quais unidades e quais medidas necessárias?
- 4) Qual a situação física dos prédios públicos?
- 5) Relatório de demolitórias que foram realizadas nos últimos 3 anos, bem como o demonstrativo de gastos de cada uma (juntar fotos do antes e depois)
- 6) Relatório com as obras realizadas nos últimos 2 anos, com fotos e documentos comprobatórios, indicando se as respectivas obras foram feitas com recursos próprios ou não. Em caso negativo, informar qual é a fonte de recurso (convenio, emenda impositiva, emenda parlamentar estadual ou federal e/ou outros – ex. DADE.
- 7) Qual a situação física das escolas e creches do município? Existem unidades que necessitam de medidas emergenciais? Quais as medidas necessárias?

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



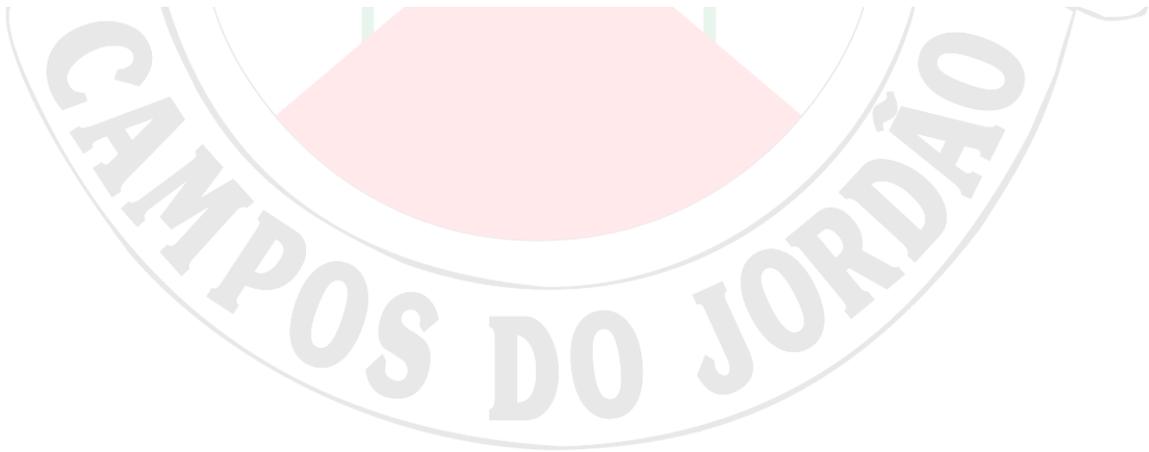
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31455/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:10  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 11/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abeméssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 11/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

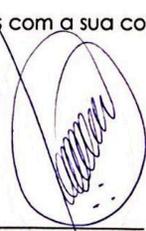
**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM  
FORNECIDOS**

- 1) Relatório de quais foram as ações do ano de 2024?
- 2) Relatório com as máquinas e equipamentos que o setor possui, identificando as mesmas por tipo, modelo, marca, ano e placas (se caso houver) e condições de uso
- 3) Informar se há estudo quanto a plano de saneamento
- 4) Existe estudos sobre manutenção das vias?
- 5) Existe estudo sobre desobstrução e zeladoria das caixas e redes pluviais?
- 6) Quais foram as obras de emergência de caráter não técnico (drenagens e contenção simples) que foi realizada nos anos de 2023 e 2024?
- 7) Relatório completo da zeladoria do patrimônio público
- 8) Relatório completo das operações tapa buraco da atual gestão.
- 9) Relatório completo sobre iluminação pública.
- 10) Relatório de limpeza das vias e sarjetas

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



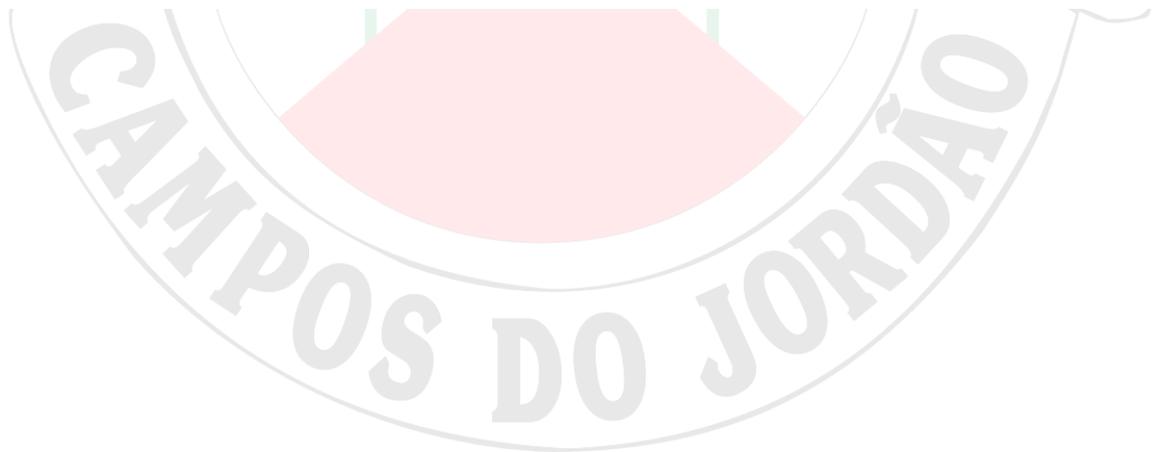
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31456/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:12  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 12/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abermêssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 12/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

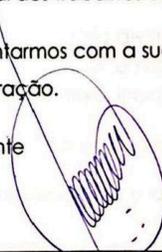
**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 3



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

- 1) Relatório das operações realizadas pela GCM no ano de 2024
- 2) Relatório das operações realizadas pelo DSV no ano de 2024
- 3) Relatório de atendimentos realizados pela defesa civil no ano de 2024
- 4) Plano de mobilidade urbana que é aplicado na cidade de Campos do Jordão
- 5) Avaliação e revisão do plano de mobilidade urbana: dados sobre a implementação e avaliação de metas anteriores, com possíveis ajustes ou recomendações para melhorias.
- 6) Último estudo realizado na cidade acerca da mobilidade urbana (tráfego, instalação de semáforo e etc)
- 7) Estudos e pesquisas de origem e destino: últimos levantamentos sobre os padrões de mobilidade dos cidadãos, incluindo fluxo entre bairros e principais vias
- 8) Relatório de sinalização e iluminação: informações sobre manutenção e atualização da sinalização de trânsito e da iluminação pública.
- 9) Relatório das operações de fiscalização de trânsito realizado na cidade de Campos do Jordão no ano de 2024 (número de autuações, guinchadas e etc)
- 10) Relatório de infrações e reclamações de trânsito: dados de infrações mais recorrentes, número de queixas e reclamações recebidas pelo município, destacando locais de maior incidência.
- 11) Cópia do termo de convênio com o páteo e guincho terceirizados
- 12) Qual o patrimônio (veículos, máquinas e objetos de sinalização) que os setores possuem?
- 13) Relatório dos planos de prevenção realizados pela secretaria
- 14) Relatório de efetivo da GCM e defesa civil: quantitativo atualizado de servidores em cada setor, suas funções e distribuição.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 15) Plano de capacitação e treinamento: lista de treinamentos e capacitações oferecidos para a guarda civil municipal (GCM) e defesa civil em 2024, com datas, temas e frequências.
- 16) Estatísticas de ocorrências e naturezas de atendimento: relatório detalhado de tipos de ocorrências atendidas pela GCM e defesa civil (incluindo incêndios, alagamentos, acidentes e desastres naturais).
- 17) Parcerias e convênios de segurança: relação de convênios e parcerias com outras instituições de segurança (polícia militar, polícia civil) e de defesa civil no ano de 2024, se houver.
- 18) Plano de contingência da defesa civil: informações sobre o planejamento e as ações previstas para situações de emergência e desastres naturais.
- 19) Relatório sobre fiscalização de comércio ambulante e feiras: dados sobre autuações, apreensões e medidas de controle de atividades informais que possam impactar a segurança pública.
- 20) Plano de investimentos e melhorias: planejamento orçamentário para investimentos futuros em segurança pública, defesa civil e mobilidade
- 21) Inventário detalhado de patrimônio: registro completo de equipamentos e veículos com especificações técnicas, condições e previsão de manutenção ou substituição.
- 22) plano de expansão de equipamentos de segurança e fiscalização: informações sobre futuras aquisições e melhorias planejadas em câmeras de segurança, radares, veículos e outros equipamentos de sinalização e fiscalização.
- 23) Estatuto da GCM e Segurança Pública, sua situação e andamento

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JÚNIOR



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



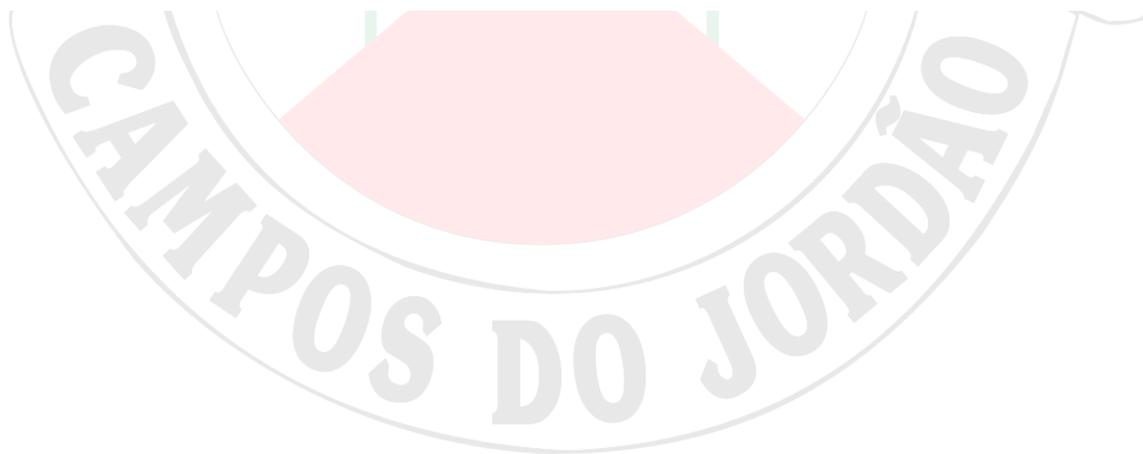
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31458/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:14  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 13/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernécia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 13/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Sr. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE SAÚDE**

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 9



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

- 1) Relatório com a quantidade de postos de saúde ou unidades de saúde municipais;
- 2) Relatório com as especialidades atendidas no município onde conste a quantidade de médicos em cada uma delas;
- 3) Informação sobre a forma de agendamento de consultas no município;
- 4) Informação sobre as Estratégias de Saúde da Família – ESF's – existentes, de sua composição e área de atuação de cada equipe;
- 5) Posição da cobertura vacinal no município;
- 6) Posição do estoque de medicamentos existente, com informação daquilo que está em falta e da duração do material existente;
- 7) Relação de medicamentos considerados de "alto custo", bem como seu estoque atualizado e prazo de duração dos mesmos;
- 8) Relação dos programas federais e estaduais, nos quais o Município está inscrito.
- 9) Organograma da secretaria de saúde destacando cargos comissionados em cada departamento
- 10) Contratos em vigor destacando data de vencimento
- 11) Orçamento 2023/2024 com prestação de contas (executado)
- 12) Orçamento para 2025
- 13) Relatório dos departamentos destacando maiores problemas e projetos não executados
- 14) Relatório da intervenção
- 15) Relatório das autuações da Vigilância Sanitária no ano de 2024, especificando o local, tipo da infração e penalidade aplicada



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 16) Relatório da atual situação da zoonose (animais, acomodações e medicamentos)
- 17) Contratos vigentes na zoonose (vacinas, castração e etc)
- 18) Quais os projetos e campanhas realizadas pelo setor de Zoonose no ano de 2024
- 19) Plano municipal de Saúde: Informações sobre a existência do Plano Municipal de Saúde, incluindo a denominação completa, data de criação ou última revisão, período de vigência, objetivos estratégicos, número de programas e ações incluídas, recursos financeiros previstos e executados, além dos mecanismos de acompanhamento e avaliação do plano.
- 20) Conselho Municipal de Saúde: Informações sobre a existência do Conselho Municipal de Saúde, como data de criação, estrutura de funcionamento, periodicidade das reuniões, atos normativos emitidos, e principais ações e resultados obtidos.
- 21) Fundo Municipal de Saúde: Informações a respeito da existência do Fundo Municipal de Saúde, data de criação, valor arrecadado nos últimos três anos, fontes de financiamento, destinação dos recursos e nível de transparência com relação à divulgação de relatórios.
- 22) **Cartão do Sistema Único de Saúde (SUS):** Informações sobre a existência do Cartão SUS no município, número de usuários cadastrados, data de implementação, percentual da população cadastrada, e o nível de integração do cartão com os serviços de saúde.
- 23) **Disque-Saúde:** Informações acerca da existência e qualificação do serviço Disque-Saúde, incluindo a data de criação, serviços oferecidos, número de atendimentos anuais, nível de satisfação dos usuários e a equipe responsável.
- 24) **Ouvidoria de Saúde:** Informações sobre a existência da Ouvidoria de Saúde, sua data de criação, estrutura de atendimento, número de manifestações recebidas, tempo médio de resposta, e as ações corretivas realizadas.
- 25) **Audiência Pública de Saúde:** Informações sobre a realização de audiências públicas de saúde, incluindo frequência, data da última



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

audiência, temas discutidos, participação pública e os resultados práticos alcançados.

- 26) **Conferência de Saúde:** Informações sobre a realização da Conferência de Saúde, periodicidade, data da última conferência, temas prioritários abordados, número de participantes e as deliberações encaminhadas.
- 27) **Cadastro Informatizado de Atendimento ao Usuário/Paciente:** Informações sobre a existência do cadastro informatizado, data de implantação, abrangência, nível de integração e medidas de proteção de dados e privacidade.
- 28) **Cadastro Informatizado dos Estabelecimentos e Profissionais de Saúde do Município:** Informações sobre a existência e qualificação do cadastro informatizado dos estabelecimentos e profissionais de saúde, data de criação, abrangência, facilidade de atualização e seu uso no planejamento.
- 29) **Consórcio Intermunicipal ou Público de Saúde:** Informações sobre a existência de consórcio intermunicipal ou público de saúde, data de criação, municípios participantes, principais áreas de atuação e resultados alcançados.
- 30) **Sistema de Medição da Satisfação do Usuário:** Informações sobre a existência de um sistema de medição da satisfação dos usuários, periodicidade das avaliações, metodologia utilizada, principais indicadores de satisfação e resultados obtidos.
- 31) **Atenção Básica:** Informações sobre a existência e responsabilidade do município na atenção básica, cobertura populacional, número de Unidades Básicas de Saúde (UBS), programas oferecidos e a equipe de profissionais envolvidos.
- 32) **Atenção Secundária:** Informações sobre a existência e responsabilidade do município na atenção secundária, número de serviços especializados oferecidos, centros de atendimento existentes e o nível de integração com a atenção básica.
- 33) **Atenção Terciária:** Informações sobre a existência e responsabilidade do município na atenção terciária, hospitais e centros de alta complexidade disponíveis, serviços de referência e parcerias com hospitais regionais ou estaduais.

Página 4 de 9



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 34) **Consultas Médicas (SUS):** Número total de consultas médicas realizadas por habitante nos anos de 2022, 2023 e até outubro de 2024, para avaliação da evolução e da demanda do sistema de saúde municipal.
- 35) **Equipes do Programa de Saúde da Família (PSF):** Informações sobre a quantidade de equipes do PSF no município, o número de famílias atendidas e o percentual de cobertura do programa, detalhando as áreas geográficas de atuação.
- 36) **Laboratórios Públicos e Conveniados:** Número de laboratórios públicos e conveniados que atendem a população, com informações sobre a capacidade de realização de exames laboratoriais e a distribuição dos serviços no município.
- 37) **Exames e Diagnósticos:** Dados sobre os tipos de exames oferecidos pela rede municipal, incluindo análises clínicas, ultrassom, raio-x, eletrocardiogramas, entre outros, com o tempo médio de espera para a realização desses exames.
- 38) **Programa de Saúde da Família (PSF):** Informações detalhadas sobre o Programa de Saúde da Família no município, incluindo o número de equipes atuando em diferentes regiões, como bairros e áreas rurais, e o total de famílias atendidas por essas equipes.
- 39) Índice de desempenho do SUS (IDSUS) , mortalidade infantil e mortalidade materna.
- 40) **Estrutura Administrativa da Secretaria:** Organograma: Um diagrama da estrutura administrativa da secretaria e de outros departamentos que respondem a mesma
- 41) Quadro de Pessoal: Dados sobre o número de profissionais, vínculos (efetivos, temporários) e remuneração.
- 42) Legislação que rege esses servidores.
- 43) **Infraestrutura - Espaços Físicos:** Detalhamento das instalações de cada unidade sob responsabilidade da secretaria abrangendo as seguintes informações
- 44) Unidades Básicas de Saúde (UBS): Número total de UBSs no município, com especificações sobre a quantidade de unidades com acessibilidade física adequada, estado de conservação das



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

instalações e equipamentos, além de informações sobre o estoque de medicamentos e se há terceirização de serviços em alguma dessas unidades.

- 45) Unidades de Saúde da Família (USF): Número total de USFs no município, detalhando quais unidades possuem acessibilidade adequada e estão em bom estado de conservação, tanto estruturalmente quanto em termos de equipamentos.
- 46) Clínicas e Consultórios Odontológicos: Informações sobre o número total de clínicas e consultórios odontológicos no município, indicando quantas possuem acessibilidade e estão em bom estado de conservação.
- 47) Postos de Atendimento Rural: Quantidade de postos de atendimento rural no município, com detalhes sobre a acessibilidade e a conservação de suas estruturas e equipamentos.
- 48) Vigilância em Saúde e Ambiental: Dados sobre os serviços de Vigilância em Saúde e Vigilância Ambiental no município, incluindo as ações de controle de zoonoses e prevenção de doenças.
- 49) Clínicas de Especialidades: Número de clínicas de especialidades que atendem a população, com informações sobre a estrutura, equipamentos e a capacidade de atendimento à demanda local.
- 50) Pronto-Socorro e Unidade de Pronto Atendimento: Detalhamento sobre o número de pronto-socorros no município, incluindo informações sobre as equipes de profissionais, infraestrutura e estado de conservação das unidades.
- 51) Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU): Confirmação da existência do serviço de SAMU no município, com informações sobre a sua capacidade de atendimento, equipes disponíveis e funcionamento geral.
- 52) Inventário de todos os bens, da pasta se possuem número patrimonial e sua condição.
- 53) **Condições de Infraestrutura:** Avaliação das redes de energia, hidráulica e comunicações.
- 54) Estado das coberturas, banheiros e depósitos.
- 55) Análise das condições de segurança.

Página 6 de 9



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 56) **Obras e Andamento - Projetos:** Listagem de obras em andamento ou planejadas.
- 57) **Cronograma de Execução:** Cronograma físico e financeiro das obras.
- 58) **Documentação Visual:** Fotografias e vídeos das obras em diferentes estágios.
- 59) **Informações Gerais:** Relatórios atualizados sobre o andamento das obras.
- 60) **Manutenção Predial - Descrição dos Reparos:** Relatórios sobre reparos realizados.
- 61) **Cronograma de Manutenção:** Prazos para intervenções.
- 62) **Documentação Visual:** Imagens dos reparos realizados.
- 63) **Andamento Geral:** Relatórios sobre o progresso da manutenção.
- 64) **Transporte - Rotas e Itinerários:** Descrição das rotas e horários do transporte
- 65) **Veículos:** Informações sobre os veículos utilizados, incluindo ano e manutenção.
- 66) **Motoristas:** Dados sobre os motoristas, incluindo qualificações e antecedentes
- 67) **Relatório Financeiro:** Descrição dos gastos com transporte
- 68) **Alimentação hospitalar - Cardápios:** Apresentação dos cardápios em vigor.
- 69) **Gestão da Alimentação:** Informações sobre o nutricionista responsável pela gestão.
- 70) **Quantitativos de Gêneros:** Relatório sobre a aquisição de gêneros alimentícios.
- 71) **Situação da Cozinha e Depósito:** Descrição das condições das cozinhas e depósitos.
- 72) **Aquisição e Distribuição:** Processos de aquisição e transporte dos gêneros alimentícios.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 73) **Laudos e Relatórios:** Laudos sobre as condições de higiene e equipamentos.
- 74) **Recursos Humanos - Indicadores do Quadro de Pessoal:** Dados sobre cargos preenchidos e vagas autorizadas.
- 75) Proporção de tipos de vínculo (efetivos, temporários, etc.).
- 76) Tempo médio de serviço dos servidores.
- 77) **Indicadores de Mão de obra** - Análise dos últimos concursos e processo seletivo afim de quantificar a procura versus a demanda.
- 78) **Indicadores Legislativos:** Cumprimento do plano de carreira e avaliações de desempenho.
- 79) **Indicadores sobre Servidores Readaptados:** Informações sobre servidores readaptados, Local de atuação e Número de servidores que possuem alguma deficiência
- 80) **Contratos e Convênios - Contratos:** Cópias dos principais contratos e suas justificativas.
- 81) **Convênios:** Cópias de convênios firmados e relatórios de execução.
- 82) **Repasses de Recursos:** Documentação sobre repasses financeiros e relatórios de execução.
- 83) **Despesas e Receitas - Gastos com a secretária:** Percentual do orçamento total do município destinado à secretária
- 84) **Despesas com Pessoal:** Análise da folha de pagamento dos profissionais.
- 85) **Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária - Cumprimento das Metas Bimestrais:** Avaliação das metas de arrecadação.
- 86) **Evolução das Despesas:** Análise dos empenhos e pagamentos ao longo do exercício.
- 87) **Gastos com Infraestrutura:** Percentual dos recursos do orçamento destinados à infraestrutura.
- 88) **Restos a Pagar:** Valor total de restos a pagar e seu impacto no orçamento.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

89) Relatório de equipamentos de informática em cada unidade de saúde e se são de propriedade do município

90) Relatório de equipamentos de terceiros, locados ou pertencentes a terceiros que estejam em poder da secretaria de saúde - incluindo unidades de saúde.

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



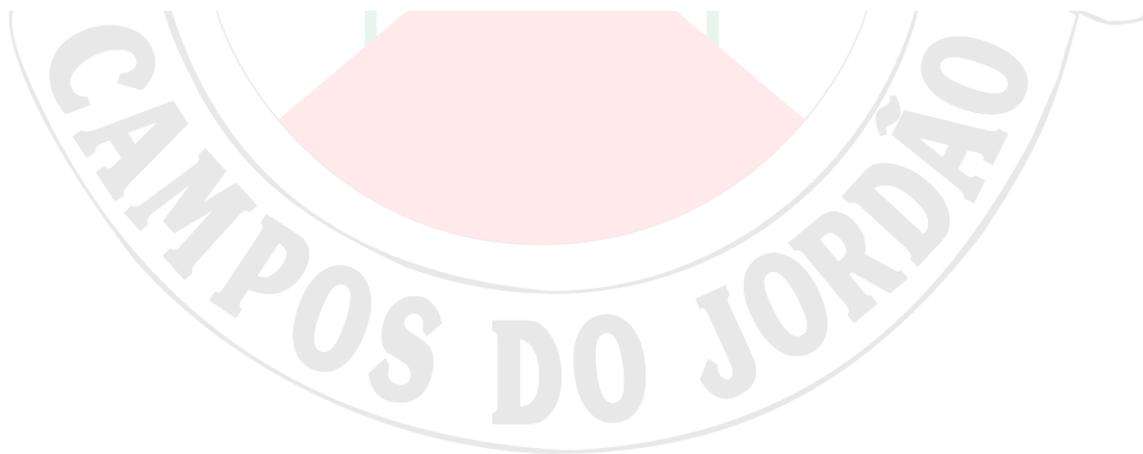
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31460/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:16  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 14/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

**Ofício 14/2024**

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

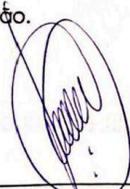
**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
**RG: 32.515.285-8**  
**CPF: 285.132.718-61**

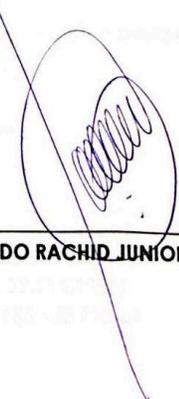
Página 1 de 2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

- 1) Relatório com a quantificação das escolas existentes no município e das condições de cada unidade;
- 2) Relatório com a quantidade de alunos atendidos na rede municipal, especificando, ainda, a taxa de evasão escolar;
- 3) Relatório com a quantidade de vagas nas creches municipais e, se existente, da demanda reprimida;
- 4) Cópia, se houver, do Plano de Cargos e Salários do Magistério;
- 5) Relação da quantidade de alunos transportados, especificando quantos são de responsabilidade do município e quantos são de responsabilidade do estado;
- 6) Informar se o município fornece material escolar e uniformes aos alunos da rede, e, ainda, se há licitação em andamento para atender a essa demanda;
- 7) Informar qual o gasto, percentual, do valor recebido do FUNDEB, com profissionais da educação básica em exercício;
- 8) Informar se o município está apto a receber a complementação do VAAR.

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 31461/2024 Vol.1 Data/Hora: 04/11/2024 11:17  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 15/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME ANEXO.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernécia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

**Ofício 15/2024**

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

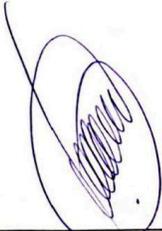
Página 1 de 2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

- 1) Relatório de todas as ações, projetos e programas da secretaria de desenvolvimento e assistência social
- 2) Quais projetos sociais foram realizados no ano de 2024?
- 3) Quais planos e projetos encontram-se em vigência?
- 4) Quantas famílias encontram-se cadastradas no setor?
- 5) Com qual periodicidade é atualizado o cadastro dos endereços dessas famílias?
- 6) Qual a composição do quadro de funcionários concursados, com cargo em comissão ou terceirizados da Secretaria de Desenvolvimento Social ? Quais os cargos e funções e atribuição de cada envolvido?
- 7) Existe algum convenio em andamento ou em estudo com instituição federal, estadual ou de iniciativa privada com a Secretaria?
- 8) Existe estatística de solicitação de munícipe, de atendimento ou de resultado dos serviços prestados pela secretaria?
- 9) Existiu em algum momento, nos dois últimos anos, algum curso de aprimoramento ou treinamento para os funcionários lotados na Secretaria.
- 10) Relatório detalhado do CAPS (atendimentos, profissionais e balanço geral)

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



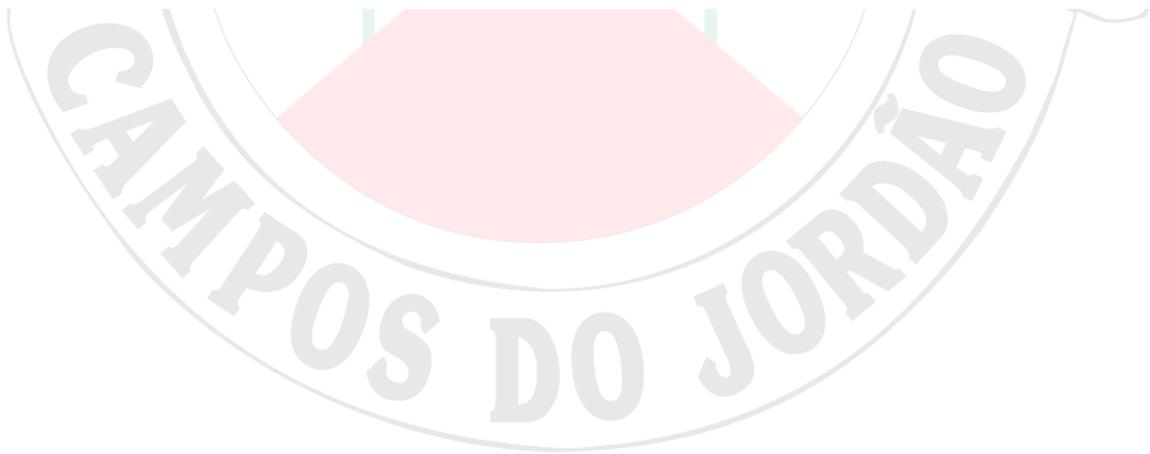
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31465/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:19  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 16/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE TURISMO, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernécia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

**Ofício 16/2024**

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE TURISMO**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**

**RG: 32.515.285-8**

**CPF: 285.132.718-61**

Página 1 de 3



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

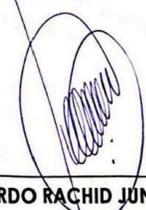
- 1) Existem negociações em andamento com entidades de classe, operadoras de turismo e/ou receptiva, para implantação de algum projeto?
- 2) Existem negociações em andamento com relação a acordos de tributação com as plataformas Booking, Airbnb ou então projetos em andamento para a instituição de fonte de renda para o turismo?
- 3) Qual a receita anual destinada ao turismo? (Classificar por entidade e valores)
- 4) Qual foi o repasse para o COMTUR no ano de 2023 e 2024?
- 5) Quais eventos foram realizados no município no ano de 2023 e 2024?
- 6) Quais projetos de incentivo ao Turismo tem vigente no município?
- 7) A secretaria de turismo possui um cadastro de hotéis e pousadas no município? E qual a arrecadação à título de ISS no ano de 2023 e 2024
- 8) Qual a composição do quadro de pessoal da Secretaria de Turismo e a função de cada funcionário de carreira, comissionado, cedidos por outra secretaria ou terceirizados
- 9) Existem convênios com órgãos estaduais ou federais em andamento junto à Secretaria de Turismo ? Se houver indicar objeto, valores e contrapartidas contratadas ou conveniadas
- 10) Existem convênios, acordos ou termos de cooperação firmados com entidades representativas da sociedade civil de forma oficial? Se houver, favor anexar os termos na resposta
- 11) O "Consortio Aproveite Campos do Jordão" é uma entidade representativa legalmente constituída ? Se não for, qual a qualificação jurídica em que está enquadrada? Qual o CNPJ?
- 12) Qual a composição do quadro de funcionários do "Consortio Aproveite Campos do Jordão".



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Qual o papel ou função desempenhada pelo "Consortio Aproveite Campos do Jordão", pelo COMTUR, pelo FUNTUR e pela Secretaria de Turismo nas ações de divulgação ou promoção do destino?

- 14) Qual a composição do "Consortio Aproveite Campos do Jordão", nominar empresas e/ou representantes e suas qualificações (nome, CPF, CNPJ, endereço)
- 15) Qual a atual composição do COMTUR? Quais os nomes e qualificação de cada representante das entidades que o compõe?
- 16) Quais convênios ou ações com cidades vizinhas relacionadas com proposta de regionalização do turismo?
- 17) Existe banco de dados, estatísticas de visitantes ou propostas de cooperação originados de ações de divulgação ou promoção do destino promovidas pela Secretaria de Turismo, pelo COMTUR ou "Consortio Aproveite Campos do Jordão"?
- 18) Qual o saldo atualizado do FUNTUR – Fundo Municipal de Turismo? O Valor referente ao FUNTUR custeou algum serviço entre outras despesas dentro das previstas na Lei Municipal n. 3.709/2015? Em caso afirmativo, enviar relação completa de todas as aplicações onde foram utilizados/destinados recursos do FUNTUR.

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JÚNIOR**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



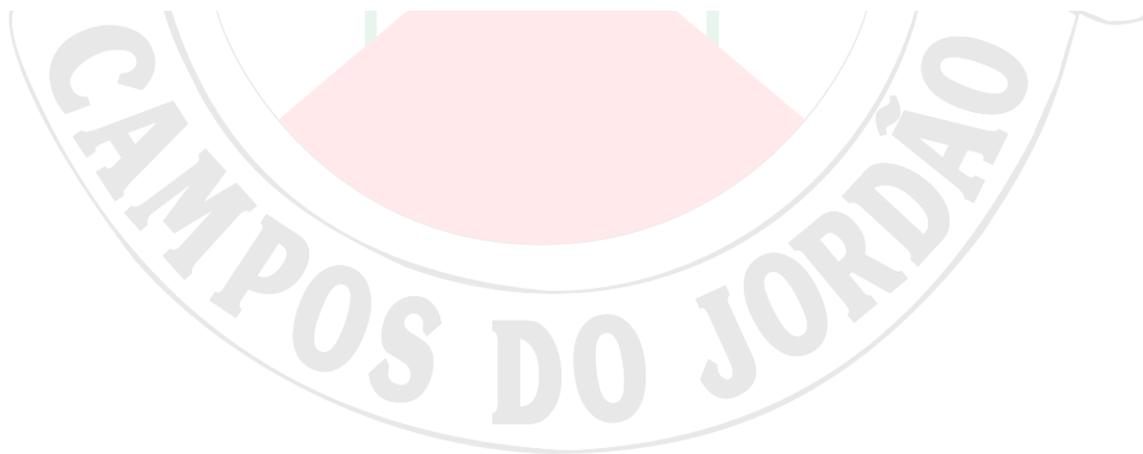
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31466/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:21  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 17/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

**Ofício 17/2024**

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**

**RG: 32.515.285-8**  
**CPF: 285.132.718-61**

Página 1 de 3



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

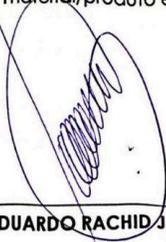
- 1) Quais os espaços esportivos da cidade, bem como sua situação e necessidades?
- 2) Situação do Ginásio esportivo, especificamente a cobertura (relatório, processo de licitação)
- 3) Relatório acerca da pista de Skate (projetos, eventos)
- 4) Relatório de atividades realizadas na secretaria (antiga ACM), com os eventos, esportes, professores e salários.
- 5) Relacionar os profissionais que ministram aulas (diversos esportes) junto a Secretaria de Esportes e mencionar se todos possuem conhecimento técnico (curso específico) e se são profissionais da área.
- 6) Qual a composição do quadro de funcionários concursados, com cargo em comissão ou terceirizados da Secretaria de Esportes ? Quais os cargos e funções e atribuição de cada envolvido?
- 7) Existe em projeto ou andamento algum convenio com instituição federal, estadual ou com a iniciativa privada ? Se houver enviar cópia que contenha valor e eventual contrapartida por parte de município.
- 8) Existe programa ou planejamento de ações da Secretaria de Esportes para o primeiro semestre de 2025? Se houver, especificar o tipo de esporte, a ação a ser desenvolvida e o custo sob responsabilidade da Secretaria relativo a cada uma delas.
- 9) Existe cadastro por modalidade dos atletas infantis, juvenis ou adultos da cidade? Em caso afirmativo, enviar copia comprobatórias desses cadastros por modalidade esportiva, bem como faixa etária
- 10) Existe algum tipo de estatística de desempenho por modalidade dos atletas da cidade?
- 11) Quais os prédios municipais que estão sob responsabilidade da Secretaria de Esportes? Qual a situação física de cada um deles ? Quem é responsável pela manutenção ?



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Existe estatística de uso efetivo de cada um dos equipamentos esportivos da cidade ?

- 13) Quais projetos estão sendo desenvolvidos no presente momento informando se nos mesmos estão contemplados reformas e/ou construção de novos parques/academias ao ar-livre ou outros. Em caso afirmativo, informar os locais onde estão sendo desenvolvidos os mesmos;
- 14) Em que Ministérios ou Secretarias de Estado há pleitos em andamento e quem são os contatos em cada órgão;
- 15) Quais projetos que estão em vigência contam com recursos próprios do Município e/ou oriundos das Emendas Impositivas dos Vereadores;
- 16) Existem programas/projetos vinculados/resultantes de "parcerias/convênios" com Ministérios e/ou Secretarias do Estado? Em caso afirmativo relacionar os respectivos programas/projetos;
- 17) Informar qual o atual "status" do Centro Desportivo de Alto Rendimento localizado no bairro do Salto. Enviar toda documentação pertinente às ações corretivas ou de finalização, desenvolvidas no referido local incluindo as últimas sentenças judiciais se houverem ainda sobre o referido local;
- 18) Relacionar rol de contratos com terceiros, prestadores de serviços contratados por essa Secretaria, caso houverem, informando inclusive o objeto da contratação seja para prestação de serviços, seja para fornecimento de algum material/produto esportivo.

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



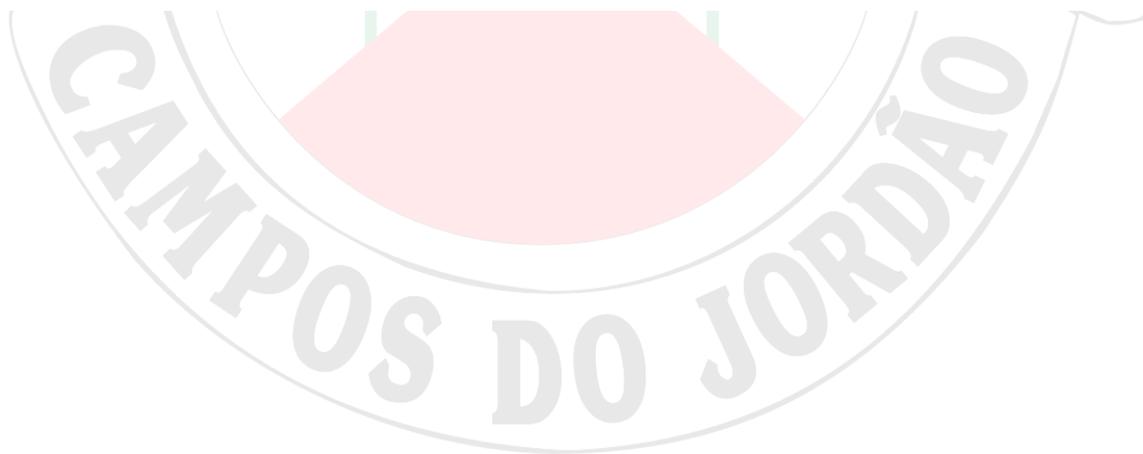
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 31469/2024 Vol.1 Data/Hora: 04/11/2024 11:24  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 18/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE ,CONFORME ANEXO.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

**Ofício 18/2024**

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**

**RG: 32.515.285-8**

**CPF: 285.132.718-61**

Página 1 de 3



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

- 1) Quais projetos estão sendo desenvolvidos no presente momento por essa Secretaria, informando quais as finalidades dos respectivos projetos bem como onde os mesmos estão sendo realizados;
- 2) Em que Ministérios ou Secretarias de Estado há pleitos em andamento e quem são os contatos em cada órgão;
- 3) Quais projetos que estão em vigência contam com recursos próprios do Município e/ou oriundos das Emendas Impositivas dos Vereadores;
- 4) Existem programas/projetos vinculados/resultantes de "parcerias/convênios" com Ministérios e/ou Secretarias do Estado? Em caso afirmativo relacionar os respectivos programas/projetos;
- 5) Relacionar rol de contratos com terceiros, prestadores de serviços contratados por essa Secretaria, caso houverem, informando inclusive o objeto da contratação seja para prestação de serviços, seja para fornecimento de algum material/produto;
- 6) Informar quantidade de Pedidos/Protocolos aguardam deliberação da citada Secretaria;
- 7) Relação de processos encaminhados para a CETESB nos últimos 2 anos
- 8) Relacionar, caso houverem, todas as ações/demandas judiciais existem contra a Municipalidade que se encontram "tramitando" contra o Município até o presente momento.
- 9) Cópia das Pautas, ATAS e listas de presença das reuniões ordinárias e extraordinárias do COMDEMA dos anos 2023 e 2024;
- 10) Cópia das deliberações COMDEMA dos anos de 2023 e 2024. Caso exista alguma que não esteja vigente, fornecer documentos que confirmem a revogação da mesma;
- 11) Cópia dos processos que a secretaria está envolvida com o MP (últimos 2 anos);



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 12) Cópia dos ofícios encaminhados do MP para a secretaria;
- 13) Cópia dos ofícios que a secretaria emitiu em 2024;
- 14) Listagem das autorizações deliberadas em 2024;
- 15) Quais procedimentos estão sendo adotados nas análises dos processos de aprovação (supressão e terraplanagem);
- 16) Ações tomadas quanto ao RCC e massa verde;
- 17) Há autorizações vigentes para limpeza dos principais córregos do município? Fornecer cópias.
- 18) Listagem das últimas compras realizadas e para qual finalidade foram adquiridos;
- 19) A infraestrutura da secretaria está em perfeitas condições de uso? Há algo que não está funcionando? Caso tenha algo não funcionando, qual medida foi tomada até o presente momento, para imediata remediação?
- 20) Conforme Relatório do Tribunal de Contas, como esta a secretaria?

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 31471/2024 Vol.1      **Data/Hora:** 04/11/2024 11:27  
**Requerente** : JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : JOSIANE APARECIDA SIMOES.  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO  
À SECRETARIA DE CULTURA.





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 19/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

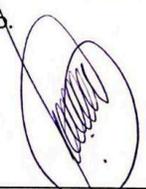
**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE CULTURA**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM  
FORNECIDOS**

1) Qual a composição do quadro de funcionários, comissionados ou terceirizados da Secretaria de Valorização da cultura

2) Existem convênios em andamento ou previamente aprovados com órgãos estaduais, federais, com a iniciativa privada ou particulares? Se houver, qual a contrapartida exigida, os valores envolvidos, os termos dos mesmos e se foi integralizada a contrapartida.

3) Existe uma programação de eventos ou ações da Secretaria da Valorização da Cultura para o primeiro semestre de 2025? Em existindo, qual o papel a ser desempenhado pela Secretaria e eventuais orçamentos ou custos envolvidos?

4) Existem projetos desenvolvidos para apresentação junto aos órgãos federais ou estaduais visando obter recursos através de renúncia fiscal ou a fundo perdido para eventos ou ações culturais no município?

5) Quais os espaços públicos que estão sob tutela ou responsabilidade da Secretaria de Valorização da cultura?

6) Existe cadastro de artistas, artesãos, agentes culturais com endereço na cidade ou na microrregião da Serra da Mantiqueira junto à Secretaria de Valorização da Cultura?

7) Existe direcionamento de verba da secretaria para custeio de lançamento/edição/publicação de livros/artigos? Se sim, detalhar valores, editoras, empresas e autores.

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



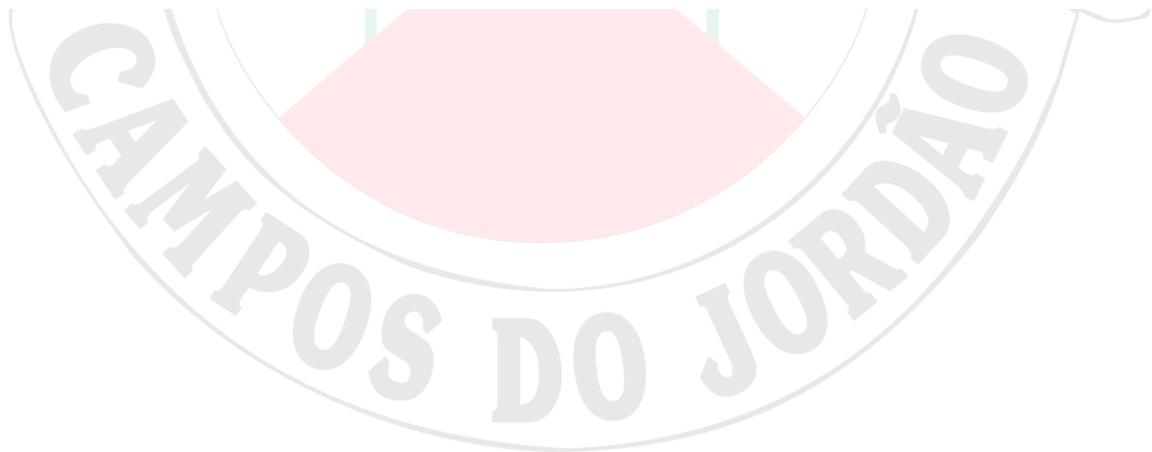
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31470/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:27  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 20/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À EMPRESA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - EMUHAB ,CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 20/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Ena. Marcelo Padovan

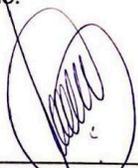
**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À EMPRESA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - EMUHAB**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 2



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

- 1) Relação de Cargos, funcionários e competências.
- 2) Últimos 2 relatórios entregues ao Tribunal de Contas
- 3) Quais loteamentos encontram-se pendentes de regularização? E qual a situação documental que se encontra?
- 4) Quais os motivos dos loteamentos não serem regularizados?
- 5) Relação de bens (imóveis) em nome da EMUHAB
- 6) Existe conta bancária em nome da EMUHAB? Se sim, qual o valor disponível?
- 7) Qual o passivo da EMUHAB? (processos, precatórios, impostos e multas) Especifique detalhadamente.

**JOSÉ EDUARDO RACHID JÚNIOR**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



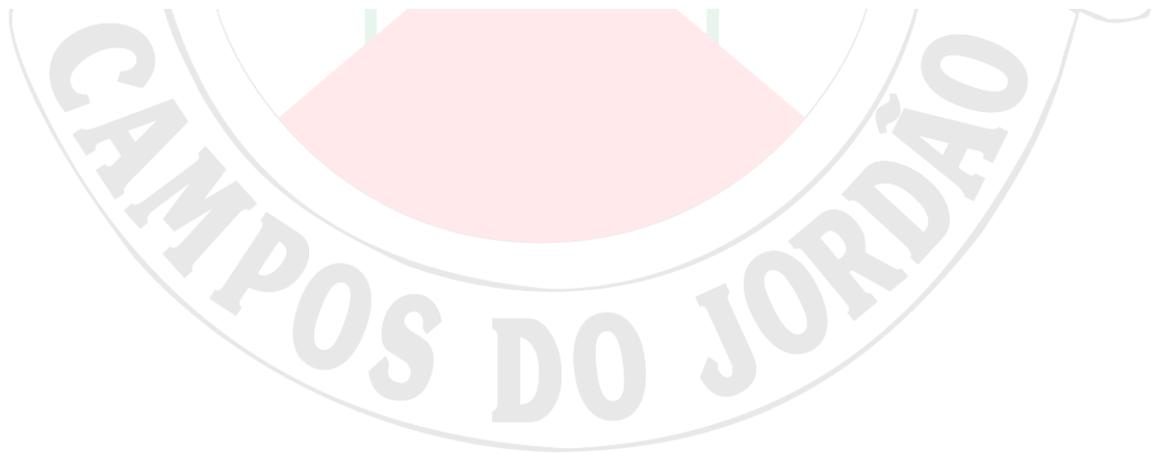
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 31473/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 04/11/2024 11:29  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO 21/2024 SOLICITA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO À SECRETARIA DE AGRICULTURA, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 01 de novembro de 2024.

Ofício 21/2024

Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS PARA TRANSIÇÃO DE  
GOVERNO À SECRETARIA DE AGRICULTURA**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, membros igualmente informados e qualificados (ofícios 01/2024 e 02/2024), vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar que a nossa equipe de transição de governo, após decreto de n. 8.781/2024, iniciou seus trabalhos.

Neste sentido, solicitamos, preliminarmente, o fornecimento dos documentos e informações, que seguem em lista própria, para subsidiar o andamento inicial dos trabalhos da comissão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Página 1 de 4



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**RELATÓRIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM FORNECIDOS**

- 1) Qual a composição do quadro de funcionários concursados, função de confiança e terceirizados lotados na Secretaria de Agricultura, suas funções e atribuições ?
- 2) Existe cadastro de produtor rural junto à Secretaria?
- 3) Existe estudo ou levantamento sobre dados de produção de frutas, legumes ou qualquer outro produto de origem local.?
- 4) Existe algum tipo de convenio em estudo ou andamento com órgão federal, estadual ou iniciativa privada?
- 5) Existe levantamento interno, estudo de demanda ou produção relacionado com os serviços e trabalhos desenvolvidos pela Secretaria de Agricultura?
- 6) Existem equipamentos ou ferramentas sob cuidados da Secretaria para desenvolvimento dos trabalhos relacionados à pasta.?
- 7) Quais projetos estão sendo desenvolvidos no presente momento por essa Secretaria, informando quais as finalidades dos respectivos projetos bem como onde os mesmos estão sendo realizados;
- 8) Em que Ministérios ou Secretarias de Estado há pleitos em andamento e quem são os contatos em cada órgão;
- 9) Quais projetos que estão em vigência contam com recursos próprios do Município e/ou oriundos das Emendas Impositivas dos Vereadores;
- 10) Existem programas/projetos vinculados/resultantes de "parcerias/convênios" com Ministérios e/ou Secretarias do Estado? Em caso afirmativo relacionar os respectivos programas/projetos;
- 11) Relacionar rol de contratos com terceiros, prestadores de serviços contratados por essa Secretaria, caso houverem, informando inclusive o objeto da contratação seja para prestação de serviços, seja para fornecimento de algum material/produto.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 12) **Fiscalização e Controle de Atividades:** Percentual de feiras e áreas rurais fiscalizadas mensalmente.
- 13) Número de inspeções realizadas em áreas rurais, hortas comunitárias e hortas escolares.
- 14) Cobertura mensal da fiscalização do Selo de Inspeção Municipal (SIM).
- 15) **Programas de Apoio ao Produtor:** Percentual de pequenos produtores cadastrados no programa ROTAS RURAIS.
- 16) Número de propriedades rurais cadastradas e atendidas no CAR (Cadastro Ambiental Rural).
- 17) Taxa de execução dos projetos do programa ACESSA CAMPOS.
- 18) **Viveiro Municipal:** Quantidade de mudas de flores e hortifrutif produzidas e distribuídas mensalmente.
- 19) Percentual de compostagem concluída utilizando massa verde.
- 20) Taxa de participação em cursos de capacitação para operadores de máquinas e pequenos produtores.
- 21) **Mercado Municipal:** Percentual de boxes ocupados e número de boxes fechados, bem como se os ocupados realizam pagamento de aluguel e acessórios.
- 22) Conclusão das reformas e revitalizações (mezanino, pintura interna, sanitários) e suas etapas.
- 23) Taxa de utilização do programa ACESSA Campos pelos usuários do mercado.
- 24) Indicadores de Programas e Projetos Específico
- 25) **Programas de Parceria e Extensão Rural:** Percentual de estradas vicinais com manutenção concluída (Programa Melhor Caminho).
- 26) Quantidade de produtores beneficiados pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
- 27) Número de estufas revitalizadas e em operação.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

- 28) **Eventos e Feiras Agrícolas:** Número de feiras realizadas semanalmente nos bairros.
- 29) Participação média nas festas sazonais, como Festa do Pinhão e Festa das Frutas Vermelhas.
- 30) Percentual de crescimento no número de feirantes e comerciantes participantes.
- 31) **Captação de Recursos:** Quantidade de recursos captados e liberados por ano (municipal, estadual e federal).
- 32) Número de projetos aprovados para financiamento externo.
- 33) Percentual de implementação dos recursos captados nos programas previstos.
- 34) Indicadores de Qualidade e Atendimento ao Público
- 35) **Satisfação dos Usuários dos Serviços:** Percentual de satisfação dos feirantes, permissionários e usuários do Mercado Municipal.
- 36) Taxa de feedback positivo dos beneficiários do programa ACESSA CAMPOS e agricultores familiares.
- 37) **Zeladoria e Manutenção dos Espaços Públicos:** Frequência de manutenção e limpeza dos sanitários e pátios do Mercado Municipal.
- 38) Taxa de cumprimento das atividades de jardinagem e manutenção de canteiros
- 39) **Eficácia nas Capacitações e Treinamentos:** Percentual de funcionários e pequenos produtores certificados nos cursos de capacitação oferecidos.
- 40) Taxa de uso de EPIs adequados por funcionários que operam maquinários.

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 32337/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 12/11/2024 09:37  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFÍCIO 22/2024 SOLICITA INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS- COMPLEMENTARES AO OFÍCIO Nº16/2024- PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO, JUNTO À PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, CONFORME ANEXO.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 11 de novembro de 2024.

Ofício 22/2024

Ao  
Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS – COMPLEMENTARES  
AO OFÍCIO N. 14/2024 – PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO, JUNTO À  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição de Governo, vem mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer informações e documentos complementares ao Ofício n. 6/2024, nos termos que segue:

- **Informações, bem como cópia integral do Inquérito Civil n. 000255.2009.15.002/3** (interessado: Ministério Público do Trabalho - MPT e Denunciante: Maria Angela Beraldo Chaves).

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente.

  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 32338/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 12/11/2024 09:39  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFÍCIO 23/2024 SOLICITA INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS- COMPLEMENTARES AO OFÍCIO Nº16/2024- PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO, JUNTO A SECRETARIA DE TURISMO, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

Campos do Jordão, 11 de novembro de 2024.

Ofício 23/2024

Ao  
Excelentíssimo Senhor  
Prefeito do Município de Campos do Jordão  
Eng. Marcelo Padovan

**REF.: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS – COMPLEMENTARES  
AO OFÍCIO N. 16/2024 – PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO, JUNTO A  
SECRETARIA DE TURISMO.**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição de Governo, vem mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer informações e documentos complementares ao Ofício n. 16/2024, nos termos que segue:

- **Informações, bem como os documentos comprobatórios acerca de todos os gastos realizados pela Secretaria de Turismo – ou custeados por esta secretaria – com viagens, eventos e feiras, nos últimos 04 anos.**

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente.

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61

Scanned with  
 CamScanner



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 32439/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 12/11/2024 15:35  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR 28513271861  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : PATRICIA RODRIGUES DOS SANTOS  
**Assunto:** : PROVIDENCIAS  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : PROTOCOLO Nº 29.473/2024 - OFICIO Nº 24/2024 - REFERENTE COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO - INDICAÇÃO DE MEMBROS.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernèssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO –  
ENG. MARCELO PADOVAN

Protocolo n. 29.437/2024

Ofício 24/2024 - Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de  
Governo – Indicação de membros.

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, informar o nome do novo membro da Comissão, quer seja, **Eduardo Cursino** (RG: 24.562.437-5 e CPF: 122.041.818.89).

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Nestes termos,  
Pede Deferimento.

Campos do Jordão, 12 de novembro de 2024.

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 32886/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 18/11/2024 15:18  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : PATRICIA RODRIGUES DOS SANTOS  
**Assunto:** : PROVIDENCIAS  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : PROTOCOLO Nº 29.437/2024 - OFICIO Nº 25/2024 - REFERENTE COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO - EXCLUSÃO DE MEMBROS

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernécia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO –  
ENG. MARCELO PADOVAN

Protocolo n. 29.437/2024  
Ofício 25/2024 - Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de  
Governo – Exclusão de membros.

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer a exclusão de membro da Comissão, quer seja, Sra. Monique Vidal Neves (RG: 67.021.169-2 e CPF: 685.895.816-91).

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Nestes termos,  
Pede Deferimento.

Campos do Jordão, 13 de novembro de 2024.

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 32890/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 18/11/2024 15:23  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : PATRICIA RODRIGUES DOS SANTOS  
**Assunto:** : PROVIDENCIAS  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO Nº 26/2024 - REFERENTE COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO - AGENDAMENTO DE VISITA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO –  
ENG. MARCELO PADOVAN**

Ofício 26/2024

**Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo –  
Agendamento de visita.**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer que seja disponibilizada uma data para a Comissão realizar uma visita junto aos Departamentos de Vigilância em Saúde e Centro de Zoonose do município.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

**Nestes termos,  
Pede Deferimento.**

**Campos do Jordão, 13 de novembro de 2024.**

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 32891/2024 Vol.1 Data/Hora: 18/11/2024 15:26  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : PATRICIA RODRIGUES DOS SANTOS  
**Assunto:** : PROVIDENCIAS  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO Nº 27/2024 - REFERENTE COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO - AGENDAMENTO DE VISITA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO –  
ENG. MARCELO PADOVAN**

Ofício 27/2024

**Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo –  
Agendamento de visita.**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer que seja disponibilizada uma data para a Comissão realizar uma visita junto ao Conselho Tutelar de Campos do Jordão.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

**Nestes termos,  
Pede Deferimento.**

**Campos do Jordão, 13 de novembro de 2024.**

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 32893/2024 Vol.1 Data/Hora: 18/11/2024 15:31  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : PATRICIA RODRIGUES DOS SANTOS  
**Assunto:** : PROVIDENCIAS  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO Nº 28/2024 - REFERENTE COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO - AGENDAMENTO DE VISITA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO –  
ENG. MARCELO PADOVAN**

Ofício 28/2024

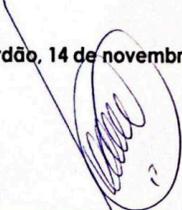
**Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo –  
Agendamento de visita**

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer que seja disponibilizada uma data para a Comissão realizar visita junto ao Departamento de Transportes do município.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

**Nestes termos,  
Pede Deferimento.**

**Campos do Jordão, 14 de novembro de 2024.**

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 32894/2024 Vol.1 Data/Hora: 18/11/2024 15:34  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : PATRICIA RODRIGUES DOS SANTOS  
**Assunto:** : PROVIDENCIAS  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFICIO Nº 29/2024 - REFERENTE COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO - AGENDAMENTO DE VISITA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO –  
ENG. MARCELO PADOVAN**

Ofício 29/2024

**Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo –  
Agendamento de visita**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer que seja disponibilizada uma data para a Comissão realizar visita junto a Controladoria Geral do município.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

**Nestes termos,  
Pede Deferimento.**

**Campos do Jordão, 14 de novembro de 2024.**

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

Tipo/Processo : GUICH - 35009/2024 Vol.1 Data/Hora: 10/12/2024 15:48  
Requerente : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
Tel. Contato :  
Usuário : JOSIANE APARECIDA SIMOES.  
Assunto: : Ofício  
Departamento : PROTOCOLO  
Histórico : OFICIO 30/2024 REF: COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernécia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO -  
ENG. MARCELO PADOVAN

Ofício 30/2024

Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo -  
Solicitação de Documentos

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer cópia do relatório (histórico) de atendimentos realizados pelo Conselho Tutelar nos anos de 2023 e 2024.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Nestes termos,  
Pede Deferimento.

Campos do Jordão, 10 de dezembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

Tipo/Processo : GUICH - 35008/2024 Vol.1 Data/Hora: 10/12/2024 15:41  
Requerente : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
Tel. Contato :  
Usuário : JOSIANE APARECIDA SIMOES.  
Assunto: : Oficio  
Departamento : PROTOCOLO  
Histórico : OFICIO 31/2024 REF: COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO –  
ENG. MARCELO PADOVAN**

Ofício 31/2024

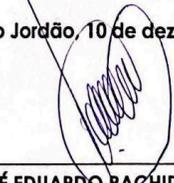
**Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo –  
Solicitação de Documentos**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer cópia do contrato da Parceria Público Privada de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos (PPP - Lixo).

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

**Nestes termos,  
Pede Deferimento.**

**Campos do Jordão, 10 de dezembro de 2024.**

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

Tipo/Processo : GUICH - 35006/2024 Vol.1 Data/Hora: 10/12/2024 15:37  
Requerente : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
Tel. Contato :  
Usuário : JOSIANE APARECIDA SIMOES.  
Assunto: : Ofício  
Departamento : PROTOCOLO  
Histórico : OFÍCIO 32/2024 REF: COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO AGENDAMENTO DE VISITA.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO –  
ENG. MARCELO PADOVAN

Ofício 32/2024

Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo –  
Agendamento de visita

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer que seja disponibilizada uma data para a Comissão realizar visita junto ao Fundo Social de Solidariedade do município.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Nestes termos,  
Pede Deferimento.

Campos do Jordão, 10 de dezembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

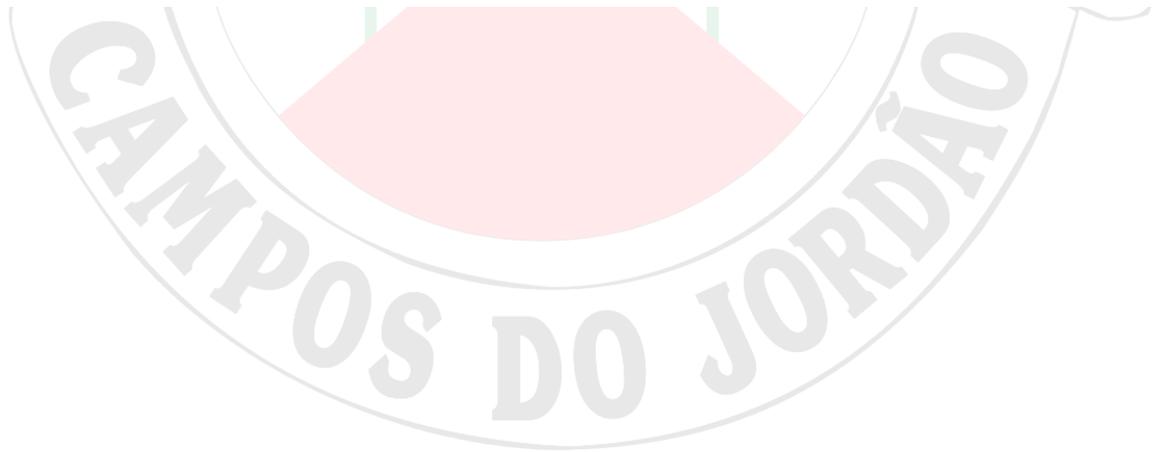
Comprovante de Protocolo

Tipo/Processo : GUICH - 35005/2024 Vol.1 Data/Hora: 10/12/2024 15:34  
Requerente : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
Tel. Contato :  
Usuário : JOSIANE APARECIDA SIMOES.  
Assunto: : Ofício  
Departamento : PROTOCOLO  
Histórico : OFÍCIO Nº 33/2024 REITERAÇÃO DO OFÍCIO 26/2024 REF: COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO AGENDAMENTO DE VISITA.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernécia

Scanned with  
CamScanner





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO –  
ENG. MARCELO PADOVAN

Ofício 33/2024 – Reiteração do ofício 26/2024

Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo –  
Agendamento de visita

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, **REITERAR** o ofício n. 26, quer seja, que seja disponibilizada uma data para a Comissão realizar visita junto a Vigilância em Saúde e Centro de Zoonose do município.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Nestes termos,  
Pede Deferimento.

Campos do Jordão, 10 de dezembro de 2024.

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR

RG: 32.515.285-8

CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 35653/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 17/12/2024 14:50  
**Requerente** : JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFÍCIO 34/2024 REF COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO- SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS, CONFORME ANEXO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernécia*





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO -  
ENG. MARCELO PADOVAN

Ofício 34/2024

Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo -  
Solicitação de Documentos

À Controladoria

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer cópia dos pareceres finais do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, dos anos de 2023 e 2024.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Nestes termos,  
Pede Deferimento.

Campos do Jordão, 16 de dezembro de 2024.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

Tipo/Processo : GUICH - 35652/2024 Vol.1 Data/Hora: 17/12/2024 14:47  
Requerente : JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR  
Tel. Contato :  
Usuário : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
Assunto: : Ofício  
Departamento : PROTOCOLO  
Histórico : OFÍCIO 35/2024 REF COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO- SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia

Scanned with  
CamScanner





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO -  
ENG. MARCELO PADOVAN

Ofício 35/2024

Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo -  
Solicitação de Documentos

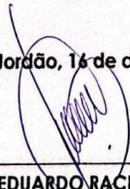
À Secretaria de Administração

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer cópia do Contrato firmado com a Empresa gestora do Mobiliário Urbano (empresa de publicidade e propaganda).

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Nestes termos,  
Pede Deferimento.

Campos do Jordão, 14 de dezembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

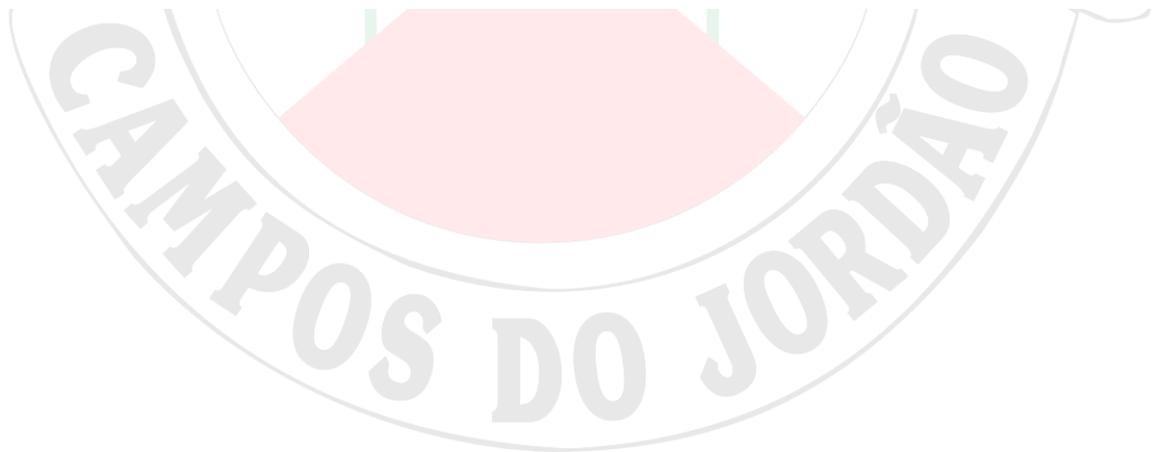
**Comprovante de Protocolo**

**Tipo/Processo** : GUICH - 35935/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 20/12/2024 09:59  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : PROVIDENCIAS  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFÍCIO 36/2024 REF: COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO- SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS À SECRETARIA DE JUSTIÇA - SETOR DE SINDICÂNCIA E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

*Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia*

Scanned with  
CamScanner





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO -  
ENG. MARCELO PADOVAN

Ofício 36/2024

Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo -  
Solicitação de Documentos

À Secretaria de Justiça – Setor de Sindicância e Processos Administrativos

JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, os seguintes documentos:

- 1) Relação dos processos que estão em tramite perante o setor de Sindicância e Processos Administrativos;
- 2) Comissão nomeada e decreto que os nomeou;
- 3) Processos com decisão final aguardando cumprimento ou com sobrestamento.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Nestes termos,  
Pede Deferimento.

Campos do Jordão, 20 de dezembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

Tipo/Processo : GUICH - 35936/2024 Vol.1 Data/Hora: 20/12/2024 10:01  
Requerente : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
Tel. Contato :  
Usuário : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
Assunto: : Ofício  
Departamento : PROTOCOLO  
Histórico : OFÍCIO 37/2024 REF: COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO- SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS, À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernécia





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO -  
ENG. MARCELO PADOVAN**

Ofício 37/2024

**Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo -  
Solicitação de Documentos**

**À Secretaria de Administração**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, os seguintes documentos:

- 1) Certidões negativas de débitos (CND) em nome da prefeitura municipal dentro do prazo legal.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

**Nestes termos,  
Pede Deferimento.**

**Campos do Jordão, 20 de dezembro de 2024.**

**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

**Tipo/Processo** : GUICH - 35937/2024 Vol.1 **Data/Hora:** 20/12/2024 10:02  
**Requerente** : JOSE EDUARDO RACHID JUNIOR  
**Tel. Contato** :  
**Usuário** : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
**Assunto:** : Ofício  
**Departamento** : PROTOCOLO  
**Histórico** : OFÍCIO 38/2024 REF: COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO- SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS, À SECRETARIA DE AGRICULTURA.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abeméssia

Scanned with  
CamScanner





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

EXELENTESSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO -  
ENG. MARCELO PADOVAN

Ofício 38/2024

Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo -  
Solicitação de Documentos

À Secretaria de Agricultura

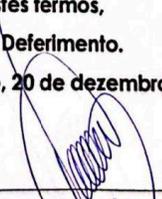
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, os seguintes documentos:

- 1) Relação de bens alocados junto a Secretaria de Agricultura, especificamente destinado ao Viveiro Municipal
- 2) Situação das dependências do Viveiro Municipal;
- 3) Informar se existe algum funcionário (caseiro, zelador, ou segurança) que presta serviço no Viveiro Municipal.

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

**Nestes termos,  
Pede Deferimento.**

**Campos do Jordão, 20 de dezembro de 2024.**

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Comprovante de Protocolo

Tipo/Processo : GUICH - 35939/2024 Vol.1 Data/Hora: 20/12/2024 10:04  
Requerente : JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR  
Tel. Contato :  
Usuário : KATIA DA SILVA SIQUEIRA  
Assunto: : Ofício  
Departamento : PROTOCOLO  
Histórico : OFÍCIO 39/2024 REF: COMISSÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO- SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES, À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernêssia

Scanned with  
CamScanner





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO –  
ENG. MARCELO PADOVAN

Ofício 39/2024

Ref.: Comissão Administrativa Municipal de Transição de Governo –  
Solicitação de Informações

À Secretaria de Administração

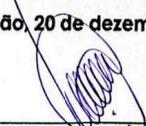
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**, já devidamente qualificado no ofício 01/2024, figurando como Coordenador Geral da Comissão de Transição, vem, mui e respeitosamente perante Vossa Excelência, solicitar as seguintes informações:

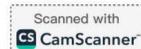
- 1) O Município encontra-se devidamente cadastrado junto o sistema transferegov.br acerca das Emendas PIX (especiais)?
- 2) Caso positivo, que seja fornecido cópia do protocolo de envio do plano de trabalho exigido pela regulamentação do tema;

Certos de contarmos com a sua colaboração, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

**Nestes termos,  
Pede Deferimento.**

**Campos do Jordão, 20 de dezembro de 2024.**

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDUARDO RACHID JUNIOR**  
RG: 32.515.285-8  
CPF: 285.132.718-61





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo

**Anexo 4 - Relatório das visitas às secretarias municipais - Comissão de  
Transição de Governo**



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

RELATÓRIOS DAS VISITAS ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS  
COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO

CAMPOS DO JORDÃO  
2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ÍNDICE**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Agenda de visitas .....                                         | 03 |
| 2. Procuradoria Geral do Município .....                           | 04 |
| 3. Secretaria de Administração, Abastecimento e Tecnologia .....   | 06 |
| 4. Secretaria de Desenvolvimento Social .....                      | 08 |
| 5. Secretaria Municipal de Educação .....                          | 10 |
| 6. Secretaria de Esportes .....                                    | 13 |
| 7. Secretaria Municipal de Finanças .....                          | 15 |
| 8. Gabinete do prefeito .....                                      | 16 |
| 9. Secretaria Municipal de Relações Institucionais .....           | 18 |
| 10. Secretaria Municipal de Justiça .....                          | 20 |
| 11. Secretaria Municipal de Meio Ambiente .....                    | 22 |
| 12. Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura .....           | 26 |
| 13. Secretaria Municipal de habitação e Planejamento .....         | 29 |
| 14. Secretaria Municipal de Segurança Pública e defesa civil ..... | 31 |
| 15. Secretaria Municipal de Serviços Públicos .....                | 34 |
| 16. Secretaria Municipal de Turismo .....                          | 37 |
| 17. Secretaria Municipal de Saúde .....                            | 40 |
| 18. Secretaria Municipal de Agricultura .....                      | 44 |
| 19. Secretaria Municipal de valorização da Cultura .....           | 46 |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**AGENDA DE VISITAS:**

|    | <b>SECRETARIAS</b>                              | <b>DATA</b> | <b>HORÁRIO</b> |
|----|-------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO           | 06/11       | 11:00          |
| 2  | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                | 06/11       | 14:00          |
| 3  | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE           | 11/11       | 10:00          |
| 4  | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA             | 11/11       | 11:00          |
| 5  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                | 11/11       | 14:00          |
| 6  | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA                 | 11/11       | 16:00          |
| 7  | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                   | 12/11       | 10:00          |
| 8  | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO            | 12/11       | 11:00          |
| 9  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA       | 12/11       | 14:00          |
| 10 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS       | 12/11       | 15:00          |
| 11 | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  | 13/11       | 11:00          |
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS | 13/11       | 14:00          |
| 13 | SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA                 | 13/11       | 15:00          |
| 14 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES                | 14/11       | 11:00          |
| 15 | PROCURADORIA GERAL                              | 14/11       | 14:00          |
| 16 | SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE                | 14/11       | 15:00          |
| 17 | SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO                 | 18/11       | 10:00          |
| 18 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                   | 19/11       | 10:00          |



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA À PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 14 de Novembro de 2024

Local: Sede da Procuradoria Geral do Município

**PONTOS ABORDADOS:**

1. OBJETIVO DA VISITA

A visita teve como objetivo avaliar as condições estruturais, organizacionais e jurídicas da Procuradoria Geral do Município, além de discutir questões específicas relacionadas a processos judiciais, infraestrutura e comunicação intersetorial.

2. QUESTÕES ABORDADAS

Cobertura Quadra da Vila Santo Antônio (Situação do Processo Judicial):

Foi informado que houve inconformidade na entrada do recurso proveniente do FNDE.

O processo judicial provavelmente está na Secretaria de Justiça, uma vez que o prefeito foi citado como parte.

Cobertura Quadra da Vila Santo Antônio (Situação do Processo Judicial):

Parte do recurso foi sacado, mas não houve prestação de contas.

O processo também pode estar na Secretaria de Justiça uma vez que o prefeito foi citado como parte.

3. INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS

Computadores:

O setor enfrenta dificuldades com máquinas inadequadas, especialmente na área de execução fiscal, que utiliza software específico.

Há inconsistências entre os sistemas tributários e da Procuradoria, gerando conflitos de dados.

A integração desses sistemas precisa ser contratualmente prevista.

3. GESTÃO DE PROCESSOS:

Execução Fiscal:

Existem atualmente 15 mil processos tramitando e apenas três advogados são responsáveis por esta área.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

4. TRIBUNAL DE CONTAS:

O município possui 50 processos ativos, número considerado reduzido em comparação ao histórico.

5. EQUIPE E CARGOS

Estrutura Atual:

Três procuradores e cinco advogados (total de oito profissionais).

Não há necessidade de ampliar o número de advogados, mas há demanda por assistentes administrativos e assessores qualificados.

Remuneração:

Salário básico dos advogados: R\$ 1.598.

Complementação por meio de 10% de honorários de sucumbência.

6. COMUNICAÇÃO INTERSETORIAL

Memorandos:

A comunicação interna é predominantemente feita via memorandos, o que limita o diálogo direto entre setores.

7. IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL:

Foi sugerida a retomada do uso de crachás para facilitar a identificação dos servidores.

8. IMPRESSÕES DA EQUIPE

Recepção:

Todos os membros da equipe foram cordialmente recebidos e tiveram suas dúvidas esclarecidas.

Campos do Jordão, 14 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ABASTECIMENTO  
E TECNOLOGIA**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 06 de Novembro de 2024

Local: Sede da Secretaria de Administração e Abastecimento e Tecnologia

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. ARQUIVO DE DOCUMENTOS**

O arquivo de documental hoje está disponível em diversos locais, como no portal da cidade, em frente à Igreja Santa Terezinha, na galeria e algumas secretarias.

Atualmente, um processo de digitalização de documentos está em andamento por meio de um serviço terceirizado. Houve a necessidade de reorganizar e triar os documentos acumulados ao longo dos últimos anos, dos quais o processo digital já terminou os últimos 10 anos, o que deve facilitar o trabalho da máquina pública.

Os setores de arquivo em algumas secretarias foram descentralizados, criando-se novos espaços voltados especificamente para as áreas de Saúde e Educação. (Esta mudança foi realizada em resposta às condições inadequadas do armazenamento dos arquivos municipais).

**2. SETOR DE TECNOLOGIA E SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Foi constatada a falta de pessoal efetivo qualificado no setor de tecnologia, situação que também afeta o setor de compras e licitações, dificultando o atendimento de demandas específicas. O setor de licitações possui uma equipe de quatro pessoas, que gerenciam os processos com responsabilidades divididas entre coordenação, assessoria jurídica, tramitação de processos e licitações simples.

**3. CONTRATAÇÕES E COMPRAS**

O processo de contratação conta com uma comissão responsável, enquanto o setor de compras centraliza todos os processos de dispensa, utilizando o sistema Prescon. A reserva de orçamento é feita pelo setor de compras, enquanto o setor de finanças realiza o empenho.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

4. ALUGUEL DE SALAS NA GALERIA

O aluguel de R\$ 24 mil para 18 salas na galeria, que atualmente funciona apenas a secretaria de administração. Existe a intenção da atual administração em transferir outra secretaria para esse local (nas salas anteriormente ocupadas pela secretaria de finanças).

5. CONTRATOS ESTRUTURANTES E OPERAÇÃO TAPA-BURACOS

Foi realizado um levantamento dos contratos vigentes e identificados aqueles de caráter estruturante que permanecerão em execução para o próximo mandato, garantindo a continuidade das operações da administração. A operação tapa-buracos, contudo, enfrenta dificuldades devido à falta de instrumentos legais adequados, além da necessidade de mais operadores de máquinas para melhorar a execução das atividades.

6. APRESENTAÇÃO DA EQUIPE E VISITA AOS ESPAÇOS

O Secretário atual conduziu os membros da equipe de transição em uma visita a todos os setores. Eles puderam conversar com os servidores, com o objetivo de criar um ambiente harmonioso e facilitar a integração entre os setores e a equipe de transição.

Finalizada a reunião, o secretário de administração apresentou cordialmente sua equipe aos participantes e os conduziu para conhecer os espaços físicos disponíveis na Secretaria.

Campos do Jordão, 06 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 13 de Novembro de 2024

Local: Sede da Secretaria de Desenvolvimento Social

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. CASAS ABRIGO**

O município possui duas casas abrigo, que atendem crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.

Ao atingir a maioridade (18 anos), os jovens perdem o direito de permanecer no abrigo, sendo incentivados a ingressar como menores aprendizes a partir dos 14 anos para garantir subsistência futura.

Há atuação de uma psicóloga e uma assistente social no local.

Considera-se a terceirização de servidores devido à dificuldade de adesão de contratados.

Existe convênio de abrigo entre Campos do Jordão, São Bento e Santo Antônio, priorizando crianças do município de Campos do Jordão.

**Atualmente, há 10 crianças com deficiência atendidas.**

Dois abrigos foram reformados recentemente e contam com 28 funcionários efetivos.

**2. CRAS**

O Centro de Referência de Assistência Social na Vila Sodipe presta diversos serviços às famílias.

Está em planejamento um segundo CRAS entre os bairros Santa Cruz e Pica Pau. O desafio principal está na manutenção de equipes para o trabalho.

**3. CREAS**

O município não possui um Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS).

A antiga sede da secretaria atende parcialmente demandas de pessoas em situação de rua e com problemas de dependência química ou abandono familiar.

**4. CESTAS BÁSICAS**

A secretaria é responsável por cestas básicas eventuais em situações de crise, enquanto o Fundo Social, vinculado ao gabinete, realiza distribuições assistenciais.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

O aumento na demanda durante a pandemia causou impactos na capacidade de entrega pós-crise.

Sugestão do atual secretário: cadastrar 200 famílias vulneráveis para atendimento regular.

**5. ALUGUEL SOCIAL**

A triagem para aluguel social é feita por assistentes sociais, com o benefício de R\$ 500, disponível por até dois anos.

Também é oferecido auxílio funeral, em parceria com empresa terceirizada, para serviços de sepultamento.

**6. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO (CCI)**

Vinculado ao CRAS, oferece atendimento em horários específicos para idosos.

**7. ABRIGOS TEMPORÁRIOS PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA**

Atualmente o abrigo funciona na antiga escola Geraldo Padovan, com segurança privada contratada e equipe técnica especializada, podendo ter duração de até 90 dias.

É importante ressaltar que Guarda Civil Municipal (GCM) não realiza a segurança por não possui efetivo suficiente para apoiar tal serviço.

A média de atendimento é de 2 a 3 pessoas por noite, sendo servidas até 10 marmitas diárias o atendimento.

**8. CASA LILÁS**

Projeto em desenvolvimento para atendimento a mulheres em situação de violência, ao lado da delegacia.

Possibilidade de aluguel social de R\$ 500 para mulheres com medidas protetivas, em convênio com o estado.

**9. SISTEMA INFORMATIZADO**

A secretaria enfrenta desafios na implementação de um sistema informatizado, embora o município possua o módulo 'Paciente Social' no sistema PRESCON, que ainda não foi explorado.

**Cadastro Único**

Realizado na sede da Secretaria de Desenvolvimento Social, centralizando o atendimento às famílias.

**10. RECEPÇÃO DA COMISSÃO**

Todos os membros foram recepcionados de forma cordial e adequada.

Campos do Jordão, 13 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 11 de Novembro de 2024

Local: Sede da Secretaria de Educação

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. OFICIO ENVIADO À PELA COMISSÃO A PASTA:**

Conforme ofício enviado, as questões foram respondidas e serão encaminhadas ao gabinete para que o mesmo repasse aos membros da comissão as respostas.

**2. INFRAESTRUTURA E REFORMAS:**

Os prédios escolares apresentam deficiências de infraestrutura e necessitam de reformas constantes, algumas unidades não possuem AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros), evidenciando a necessidade de adequação às normas de segurança.

**3. ESCOLA GERALDO PADOVAN:**

Existe uma planta para reforma ou construção de um novo prédio no polo de estacionamento, antiga sede da escola Geraldo Padovan.

A nova planta possui características semelhantes à Escola Amadeu Carletti, atualmente funcionando no prédio recém-construído Maria José Ávila.

**4. FALTA DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS:**

Há dificuldades na contratação de mão de obra, especialmente em áreas como:

Professores (seguintes diversos); Berçaristas; recreacionistas; Pessoal de cozinha; Pessoal de limpeza e auxiliar da vida escolar (AVE).

**5. TERCEIRIZAÇÃO:**

Existe a possibilidade de início de estudo a fim de firma convênios com instituições como a Fundação Lia Maria Aguiar ou a Fundação Universitária de Taubaté (FUST) para aumentar o número de profissionais e trazer formações afim de fornecer um serviço de qualidade.

**6. PLANO DE CARREIRA :**

Há uma necessidade urgente de aprovação de um plano de carreira que atenda ao Quadro de Apoio Municipal, bem como a reestruturação da Carreira do Magistério.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

#### 7. RECURSOS E CONTRATOS VIGENTES

Centro de Operações Integradas- COI:

A secretária arca com um custo mensal de aproximadamente R\$ 150 mil para manutenção deste serviço, porque em algumas escolas existe uma câmera de monitoramento externo em suas entradas.

#### 8. CENTRAL DE CÂMERAS PARA MONITORAMENTO INTERNO:

A última empresa responsável era localizada fora do município e não possuía sede fixa em Campos do Jordão o que acarretava muitos transtornos à pasta para atendimento as escolas como: manutenções urgentes ,câmeras queimadas ,nenhum profissional para visita (em ocorrências de possível furto) e na recuperação de imagens devido a alguma ocorrência em determinada escola.

Atualmente, não há empresa responsável pela central de monitoramento, está em processo de licitação a mais de um ano o que tem prejudicado muito o monitoramento das câmeras internas nas escolas.

#### 9. MERENDA ESCOLAR:

O contrato vigente de hortifruti vence em fevereiro de 2025, entretanto as medidas para abertura de um processo licitatório já foram tomadas, assegurando a continuidade do serviço para o próximo ano .

#### 10. TERCEIRIZAÇÃO:

Foi levantada a possibilidade de incluir algumas escolas para um estudo de projeto piloto de terceirização na área ,assim a confecção das merendas por entrega terceirizada nas escola atrelado a entrega de insumos ou também trazer mão de obra qualifica a fim de melhorar atendimento as crianças dentro das escolas.

#### 11. SISTEMA POLIEDRO:

Implantado na rede de ensino este ano o sistema está em processo de avaliação para manutenção por mais um período letivo, outros Sistemas de Ensino, como a FTD, com o Sistema Sim também já foram consideradas ficando a definição para o próximo prefeito eleito.

A avaliação interna com professores realizada pela atual gestão da pasta aponta que 56% são favoráveis à continuidade do Sistema Poliedro no ano de 2025.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

12. TRANSPORTE ESCOLAR:

Rotas atuais

Em algumas rotas os alunos do ensino municipal precisam sair horas mais cedo para acompanhar a rota compartilhada com alunos do ensino estadual.

Essa sobreposição de rotas gera desconforto e impacta a rotina dos estudantes e familiares

Contrato de transporte escolar

Foi discutida a possibilidade de incluir no contrato, além do motorista, um profissional específico para a orientação e acompanhamento dos alunos no transporte e também o aumento no número de rotas para atendimento aos alunos.

Atualmente, essa função é desempenhada por servidores concursados, o que tem gerado conflitos internos.

Desafios no alinhamento dos calendários escolares

O calendário do ensino estadual é diferente do calendário municipal, essa divergência exige a atuação de profissionais em datas que tecnicamente não deveriam trabalhar, dificultando o controle do serviço e o planejamento por parte da gestão

13. MUDANÇAS DE SEDE (ESCOLA MUNICIPAL DR. TANCREDO DE ALMEIDA NEVES)

Existe a possibilidade de mudança em sua sede ainda em avaliação a ser definida em contato com o novo prefeito.

14. EDUCAÇÃO ESPECIAL

O projeto voltado para a área foi elaborado com a possibilidade de ampliação do atendimento educacional especializado realizado hoje pelo CIREPE, trazendo a adaptação do prédio da antiga escola Ansio Teixeira localizada no polo estacionamento como um dos pontos chave para o sucesso.

15. VISTA AOS SETORES :

Antes do início da reunião todos os membros da comissão foram levados a fim de conhecer os setores e receberam tratamento adequado em todos os lugares por onde passaram .

Campos do Jordão, 11 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA À SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 14 de Novembro de 2024

Local: Sede Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. PROJETOS E EVENTOS EM ANDAMENTO**

A Secretaria de Esportes promove iniciativas em parceria com as áreas de Meio Ambiente e Turismo. Entre os destaques, estão o L'Étape, evento internacional de ciclismo, com contrapartida na manutenção das áreas utilizadas, e o Giro d'Italia, que oferece suporte logístico em eventos locais. Há também propostas futuristas, como a criação de uma Meia Maratona, visando impulsionar o turismo e beneficiar os moradores, além de provas pedestres durante o aniversário da cidade e o Roda São Rodar, em parceria com o Estado.

A Bolsa Atleta, com auxílio de R\$ 500 por beneficiário, atualmente atende 10 atletas (hoje a pasta trabalha para ampliação destas bolsas para 15) além dessa bolsas um residente no município que é paraciclista tem bolsa vinculada a programas estaduais ou federais designados, com dedicação de até quatro horas semanais.

**2. INFRAESTRUTURA E DESAFIOS**

O Centro de Alto Rendimento (CAR), inaugurado em 2008, ainda enfrenta desafios estruturais. Recentemente, foram feitas melhorias na iluminação e eletricidade. O espaço dispõe de duas quadras de tênis, pista de mountain bike e BMX (em licitação), sede com apartamentos para atletas e casa do caseiro, mas sofre com o alto custo de manutenção e distância, exigindo parcerias para sua reativação.

Outros avanços incluem a reforma do ginásio esportivo, com investimentos de R\$ 2,8 milhões na cobertura, prevista para conclusão até dezembro de 2024, melhorias no campo do Jaguaribe e na quadra da Vila Sodipe, onde foram incluídos vestiários e limpeza do entorno.

Já as 8 academias ao ar livre existentes estão com dificuldades para manter a manutenção devido ao fim de um programa estadual vinculado a elas



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

3. MODALIDADES E ATENDIMENTO

A Secretaria atende, em média, 2.200 pessoas, com 24 modalidades esportivas voltadas ao público social. Desde o início da gestão, houve um aumento expressivo de atendimentos, com foco em moradores em situação de vulnerabilidade;

Os alunos recebem refeições gratuitas na ACM. As atividades incluem esportes em quadras do centro de convenções e outras áreas públicas, sempre sob orientação de educadores formados e registrados no CREF.

4. PROPOSTAS E MELHORIAS

Para superar os desafios, foi sugerido maior integração entre secretarias e a implementação de estratégias de engajamento interno, como o endomarketing. Além disso, há a necessidade de reativar projetos de inclusão nos bairros, como o Rua de Lazer, e desenvolver iniciativas inovadoras que facilitem a captação de recursos futuros.

Campos do Jordão, 14 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA SECRETARIA DE FINANÇAS**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 6 de Novembro de 2024

Local: Sede Secretaria de Finanças

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. ORÇAMENTO ALINHADO À REALIDADE**

O atual secretário de finanças destacou a importância de manter um orçamento dentro da realidade, alinhado com as necessidades e limitações financeiras do município, visando resultados sólidos e sustentáveis.

**2. ADITAMENTOS DE CONTRATOS**

Foi ressaltada a necessidade de controlar os aditamentos contratuais, com foco na gestão de contratos para assegurar o cumprimento de datas e prazos, evitando adiantamentos contínuos e garantindo a fluidez dos processos.

**3. CONTROLE E MODERAÇÃO DE CONTRATOS**

Sugeriu-se a criação de mecanismos de controle em alguns contratos estratégicos, com o objetivo de assegurar o controle e a fluidez nos processos de execução, especialmente em relação às demandas de expediente.

**4. COMUNICAÇÃO EFETIVA**

Dentre as diversas conversas, foi destacada a importância de uma comunicação clara e eficiente entre a administração e o setor de finanças, de forma a promover alinhamento e coerência nas ações.

**5. CRIAÇÃO DO CARGO DE SECRETÁRIO ADJUNTO DE TRIBUTOS**

Foi apresentada a criação do novo cargo de “secretário adjunto de tributos”, função essencial para apoiar as demandas fiscais e intensificar a fiscalização dessa atividade no município.

**6. APRESENTAÇÃO DA EQUIPE E VISITA AOS ESPAÇOS**

Finalizada a reunião, o secretário de finanças apresentou cordialmente sua equipe aos participantes e os conduziu para conhecer os espaços físicos disponíveis na Secretaria

Campos do Jordão, 6 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

## RELATÓRIO DE VISITA À SECRETARIA DE GABINETE

### IDENTIFICAÇÃO:

Data da visita: 14 de Novembro de 2024

Local: Gabinete Municipal

### PONTOS ABORDADOS:

#### 1. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE GABINETE

A Secretaria de Gabinete desempenha um papel estratégico na gestão administrativa. Durante a visita, foram observados os seguintes aspectos:

#### 2. GESTÃO DE DOCUMENTOS:

Os documentos oficiais se estão sendo elaborados e revisados com atenção aos padrões institucionais.

#### 3. PROTOCOLOS E AGENDA:

Há um controle adequado sobre a entrada e saída de documentos e a organização da agenda do Gabinete.

#### 4. COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA:

Convocações, atas e notificações são realizadas de forma eficiente, cumprindo prazos e atendendo às demandas dos interessados

#### 5. SITUAÇÃO DA COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO

Foi constatado que a comunicação municipal passou por uma recente centralização, buscando maior controle e eficiência na disseminação de informações. Esse modelo, embora promissor, ainda está em fase de adaptação. Observou-se a necessidade de ajustes para garantir que as informações cheguem de maneira clara e ágil aos setores e à população.

#### 6. ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS E ESPAÇOS:

A gestão do material de consumo, equipamentos e ambientes de reunião segue um padrão satisfatório.

#### 7. CONTRAPARTIDAS DE CONTRATOS

Em relação às contrapartidas exigidas nos contratos, a resposta oficial obtida foi que o próprio



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

prefeito está acompanhando de perto o processo. Com formação em engenharia, ele possui a qualificação técnica necessária para analisar e deliberar sobre as contrapartidas de forma detalhada, assegurando o cumprimento das cláusulas contratuais.

Campos do Jordão, 14 de Novembro de 2024





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA À SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES  
INSTITUCIONAIS**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 13 de Novembro de 2024

Local: Gabinete Municipal

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

Funções:

A Secretaria de Governo é responsável por gerenciar a política e a comunicação com órgãos externos. Aproximadamente:

80% das ações: Relacionam-se à Câmara Municipal.

20% das ações: Ligam-se ao Poder Judiciário.

Atribuições Adicionais:

Gerência da Casa dos Conselhos, prestando suporte operacional para seu funcionamento, sem interferir na autonomia dos conselhos.

Responsável pela Junta Militar, fornecendo suporte necessário ao setor.

Resposta a pedidos de informação, seguindo o prazo de 15 dias, prorrogáveis por igual período.

Estrutura da Secretaria:

Um secretário titular.

Um secretário-adjunto.

Duas funcionárias de carreira: uma na sede dos conselhos e outra atuando no gabinete.

**2. PROJETO DE LEI SOBRE PRAZO DE RESPOSTAS**

Foi abordado um projeto de lei de autoria do Executivo que, se aprovado em 2025, reduzirá o prazo de resposta aos munícipes para cinco dias úteis, prorrogáveis conforme legislação atual. O secretário atual desconhecia os detalhes do projeto, comprometendo-se a buscar soluções adequadas.

**3. SITUAÇÃO DO CONSELHO ANIMAL**

Questionou-se a falta de funcionamento do Conselho Animal. Foi sugerido um acompanhamento mais próximo para reativação e fortalecimento deste órgão.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**4. CRIAÇÃO DA CASA LILÁS**

Discutiu-se um termo de cooperação para a criação da Casa Lilás, um espaço destinado ao acolhimento de mulheres vítimas de violência e em situação de vulnerabilidade social. Localização próxima à delegacia para proporcionar maior segurança. Importância destacada para a implantação do projeto no contexto social do município.

**5. REFORMA DA DELEGACIA**

O prédio da delegacia encontra-se em situação crítica, com risco de demolição. Foi enfatizada a necessidade de uma vistoria técnica para avaliar:

A urgência de reforma ou reparos no telhado, que apresenta vazamentos significativos.

Custo estimado para a reforma do telhado: entre R\$ 200.000 e R\$ 300.000.

Sugere-se que a Secretaria de Obras seja acionada para providenciar uma análise detalhada e determinar a viabilidade da reforma.

Campos do Jordão, 13 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA SECRETARIA DE JUSTIÇA**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 13 de Novembro de 2024

Local: Mercado Municipal

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. ASSESSORIA JURÍDICA:**

A Secretaria de Justiça realiza assessoria geral para todas as secretarias municipais, enquanto a parte litigiosa fica sob responsabilidade da Procuradoria Geral do Município.

**2. CONTRATAÇÕES PÚBLICAS:**

O município enfrenta um cenário híbrido devido à coexistência de contratos regidos pela antiga Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93) e a nova Lei nº 14.133/21. Essa transição exige que cada contrato seja analisado conforme suas cláusulas específicas e a legislação em vigor no momento de sua assinatura.

**3. CONCURSO PÚBLICO DE 2000:**

O concurso de 2000 foi declarado nulo.

- Apesar disso, servidores recorreram, obtendo uma liminar que garante a continuidade de seus empregos.
- O Ministério Público do Trabalho recorreu, e o TRT decidiu pela nulidade dos contratos.
- A prefeitura, no entanto, ainda não foi notificada oficialmente e, sem uma ordem judicial, não tomará ações sobre o caso.

**4. TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA (TAC):**

Atualmente, o município não possui um TAC vigente.

Existe uma tentativa de implementação de um sistema de controle de ponto digital, mas a prefeitura alega que já realiza esse controle documental e que a obrigatoriedade não se aplica ao caso.

**5. RELAÇÃO COM O MINISTÉRIO PÚBLICO:**

20



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

O secretário afirmou que mantém um relacionamento direto e sem conflitos com o Ministério Público, já que não há processos em trâmite entre ambas as partes.

6. ORGANIZAÇÕES SOCIAIS (OS) NA SAÚDE:

O contrato com a **Organização Social de Saúde (OSS) Rita Lobato** é de R\$ 2.690.000,00 mensais, mas o secretário acredita que o valor ideal para atender às demandas da saúde seria entre R\$ 4.500.000,00 e R\$ 6.500.000,00 mensais.

A Secretaria de Justiça já havia notificado a empresa contratada que não haveria reequilíbrio financeiro do contrato.

A prorrogação do contrato com a **Organização Social de Saúde** foi garantida por mais **seis meses**.

Foi sugerido à nova gestão um estudo detalhado do edital para avaliar o modelo ideal de contratação para a saúde municipal.

7. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

O secretário destacou que muitas das **Organizações Sociais de Saúde** enfrentam problemas judiciais, ressaltando a necessidade de cautela e avaliação criteriosa na escolha de novas empresas para gestão de serviços de saúde.

O foco segundo o mesmo deve ser em garantir saúde digna, medicamentos e atendimento profissional à população.

Campos do Jordão, 13 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 11 de Novembro de 2024

Local: Sede da Secretaria de Meio Ambiente

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. CERTIFICAÇÃO VERDE E AZUL (CONCEDIDA PELO ESTADO DE SÃO PAULO, RECONHECE AS BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS)**

Neste ano o município recebeu esta certificação e conferindo assim uma reputação positiva à cidade, podendo atrair investimentos e apoio para mais projetos sustentáveis.

**2. ICMS ECOLÓGICO (PROPOSTA DA GESTÃO ATUAL)**

Trata-se de um incentivo financeiro para municípios que adotam práticas sustentáveis, podendo gerar recursos adicionais.

Para aderir, o município precisa cumprir requisitos que demonstrem comprometimento com a preservação ambiental, como ter unidades de conservação e realizar programas de proteção de recursos naturais.

Para potencializar esses recursos, poderia ser formalizada uma apresentação ao Prefeito sobre os benefícios do ICMS Ecológico, detalhando como ele pode contribuir para a arrecadação e fortalecer a política ambiental local.

Isso pode incluir um plano de ação que assegure o cumprimento dos requisitos para o ICMS Ecológico, como a criação de mais áreas verdes protegidas e programas de educação ambiental, e um acompanhamento contínuo para garantir a manutenção desses incentivos.

**3. ORÇAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS**

O orçamento anual da Secretaria é de R\$ 2.000.000,00, A divisão atual dos recursos de forma genérica acontece da seguinte forma:

Despesas com Pessoal: R\$ 1.500.000,00, Podas e Limpeza de Áreas Verdes: R\$ 300.000,00,

Outros Projetos e Manutenção: R\$ 200.000,00

**4. PROJETOS HIDRO AMBIENTAIS**



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

Comitê de Bacias Hidrográficas: Responsável pelo apoio financeiro para projetos recentemente, disponibilizou recursos para a obra do Lago da Vila Inglesa, um projeto importante para o turismo e conservação.

**5. PLANO DE MACRODRENAGEM:**

Este documento se faz essencial para gestão de água e prevenção de enchentes, obrigatório revisar a cada 10 anos. A próxima revisão está prevista para 2027.

Como alternativa de fortalecimento, uma revisão parcial do Plano de Macrodrenagem antes de 2027 poderia ser considerada, principalmente em áreas com construções novas que possam impactar a drenagem natural.

**6. PLANOS E LEIS AMBIENTAIS (PROPOSTA DA GESTÃO ATUAL)**

A atual gestão da pasta propôs dois projetos para fortalecer a política ambiental:

Criação do Plano da Mata Atlântica: Protegeria e regulamentaria o uso sustentável das áreas de Mata Atlântica, bioma nativo da região.

Criação de Lei de Educação Ambiental: Estabeleceria diretrizes para a inclusão da educação ambiental nas escolas locais.

Como parte do processo, poderia ser proveitoso consultar outras cidades com Planos da Mata Atlântica implementados, aproveitando boas práticas e evitando entraves burocráticos.

A Secretaria de Educação poderia ser uma parceira fundamental na elaboração de materiais didáticos e programas educativos, ajudando a inserir temas como reciclagem, economia de água e energia nas escolas municipais.

**7. INTEGRAÇÃO COM OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E SEPLAN**

Dentre as diversas conversas, foi destacada a importância de uma comunicação clara e eficiente, de forma a promover alinhamento e coerência nas ações.

A Secretaria de Meio Ambiente realiza o licenciamento ambiental para todas as obras municipais em conjunto com a SEPLAN, visando reduzir o impacto ambiental das construções. (Mas segundo os relatos da atual gestão a documentação chega na pasta fragmentada o que impossibilita o andamento processual).

**8. PROTOCOLOS**

A equipe encontra dificuldades com processos complexos, exigindo muita documentação e



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

algumas diretrizes técnicas onde a pasta do meio ambiente considera que deveria haver treinamento e capacitação para atuação no setor de protocolo afim de melhora atendimento aos munícipes.

Neste contexto, treinamentos direcionados para os servidores de protocolo poderiam aprimorar o entendimento das exigências específicas de cada tipo de licenciamento ambiental. Um sistema digitalizado de protocolo também facilitaria o acesso a informações e agilizaria o atendimento ao público.

#### 9. SISTEMA DE SANEAMENTO E ESGOTO

Há relatos de fossas e esgoto sem tratamento adequado, devido à falta de mapeamento atualizado das redes de esgoto.

Uma iniciativa benéfica seria a realização de um mapeamento completo do sistema de esgoto em parceria com a Sabesp, identificando as áreas críticas para a implementação de soluções eficazes de saneamento. (Adicionalmente, incluir sistemas de monitoramento e controle em áreas com maiores problemas poderia ser uma medida preventiva eficaz)

Atualmente sendo relatos da gestão existem imóveis com rede de esgoto em condição de ligação, mas os proprietários utilizam fossas, os motivos são diversos entre eles a soleira baixa.

#### 10. FISCALIZAÇÃO E ESTRUTURA OPERACIONAL

A fiscalização de emissão de fumaça veicular é limitada pela falta de um espaço específico para realização de testes. (Atualmente não é realiza a medição , existe o equipamento, mas não existe local adequado)

#### 11. OBRAS DE SOLEIRA BAIXA

O orçamento previa adequações de soleira baixa voltada à população de baixa renda, mas o projeto não demonstra avanço.

#### 12. LABORATÓRIO DE ESTUDOS AMBIENTAIS

Possui infraestrutura para estudo de espécies locais, mas não tem profissionais qualificados para operar.

Uma maneira sugerida para aproveitar essa infraestrutura seria a criação de um programa de convenio ou doação, permitindo que estudantes da área ambiental utilizem o laboratório e trazendo mão de obra qualificada para o local .

#### 13. Áreas de Proteção Ambiental (APA)



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

Os existem dois parques, mas se faz importante destacar que a área de proteção ambiental estadual ainda carece de um plano próprio de manejo,

**14. CONDEMA (CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE)**

O conselho é composto por 14 membros não remunerados, que aprovam projetos e auxiliam na fiscalização ambiental.

Hoje o conselho tem um volume grande de processos devido centralização do corte e podas de arvore que de forma prioritária devem passar pelo conselho.

**15. PARCERIAS E PROJETOS**

Lei de PPP Urbana (Parceria Público-Privada) pode ser revisada para facilitar a participação de empresas em projetos ambientais.

**16. PLANTA AMBIENTAL ECOLÓGICO (PROPOSTA DA GESTÃO ATUAL)**

Uma planta ambiental de forma destacada afim de deixar as aprovações mais céleres , atualmente a planta vem completa e é preciso olha toda planta e identificar o que tem relação ameio ambiente.

**17. APRESENTAÇÃO DA EQUIPE E VISITA AOS ESPAÇOS**

Antes do início da reunião, a equipe foi apresentada cordialmente aos servidores e também conduzida para conhecer os espaços físicos disponíveis na Secretaria.

Campos do Jordão, 11 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

## RELATÓRIO DE VISITA À SECRETARIA DE OBRAS

### IDENTIFICAÇÃO:

Data da visita: 11 de Novembro de 2024

Local: Sede da Secretaria de Obras

### PONTOS ABORDADOS:

#### 1. OBSERVAÇÕES GERAIS

A Secretaria de Obras possui atualmente 90 obras em andamento, sendo:

20 obras em execução;

70 obras licitadas, aguardando o início dos trabalhos.

A equipe técnica conta com:

São 3 engenheiros concursados, 1 engenheiros secretários, 1 Arquitetos secretário adjunto, e 1 técnico em edificações.

Todos fazem gestão de obras, só o técnico que não assina.

#### 2. ESTRUTURA DA SECRETARIA

Sede:

Necessita de reforma estrutural e tecnológica.

Conta com apenas dois acessos licenciados ao software AutoCAD, o que limita o trabalho técnico.

Possui um veículo Voyage para locomoção, insuficiente para a demanda atual.

Equipe e Demandas:

A alta demanda gera acúmulo de atividades, sobretudo na fiscalização e acompanhamento das obras.

As responsabilidades atuais da equipe incluem:

Elaboração de projetos (básicos e executivos, como hidráulicos e elétricos).

Projetos completos, agora exigidos pela Lei nº 14.133/2021, que substitui a antiga Lei nº 8.666/1993.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

Importante: Enquanto a antiga legislação permitia licitar com projetos básicos, a nova exige projetos completos, incluindo detalhamentos técnicos e planilhas orçamentárias.

Além disso, a equipe é responsável por:

Projeto arquitetônico, Projeto de pavimentação, Projeto de drenagem, Projeto de iluminação, Projeto de contenção, Projeto de sinalização, pequenos projetos de estruturais, fiscalização de obras públicas e vistorias em imóveis municipais.

Elaboração de planilhas orçamentárias.

Aditivos Contratuais:

São ajustes realizados após a licitação para incluir itens que não estavam previstos no projeto original.

Alguns aditivos recentes geraram preocupação porque itens básicos foram omitidos nos projetos iniciais, atrasando e encarecendo as obras.

## 2. PROCESSOS DE DEMOLIÇÃO

Atividade sob responsabilidades entre a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

Ausência de fluxos operacionais padronizados.

Desafios identificados:

Servidores frequentemente ameaçados durante demolições, Falta de equipe de segurança para acompanhar as ações, Necessidade de apoio social para os afetados pelas demolições.

Sem condições mínimas para o trabalho, as demolições tornam-se inviáveis

## 3. SITUAÇÃO DE TERRENOS SEM DOCUMENTAÇÃO

Há recursos captados que não podem ser utilizados devido à ausência de regularização fundiária.

Isso impede a execução de obras e projetos planejados.

## 4. PROPOSTA DE REORGANIZAÇÃO

Equipe de Gerenciamento Externo:

Sugestão de contratar uma equipe externa para criar projetos completos e planilhas orçamentárias.

Reduzir a sobrecarga da equipe atual, sob coordenação direta do secretário da pasta.

DECONV (Departamento de Convênios)

Departamento de Convênios tem Obras tem por objeto o acompanhamento de parcerias



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

firmadas entre o município e entidades externas, como governo estadual, federal e instituições privadas, para a realização de obras públicas e projetos de infraestrutura.

Recursos Perdidos:

Verbas captadas não podem ser aplicados devido à falta de documentação e regularização fundiária em alguns casos foram captados não podem ser aplicados por falta de regularização dos espaços.

Equipe:

Atualmente composta por 3 profissionais (antes composta por 7 pessoas 4 técnicos e 3 contratados).

Equipamentos e Estrutura:

Necessidade de computadores adequados e mais licenças de software (como AutoCAD).

Espaço físico insuficiente e inadequado.

Campos do Jordão, 11 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA À SECRETARIA DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 13 de Novembro de 2024

Local: Sede da Secretaria de Habitação e Planejamento

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. ORÇAMENTO E RECURSOS**

O orçamento destinado à SEPLAN representa apenas 0,7% da Lei Orçamentária Anual (LOA). Este percentual é considerado insuficiente pelo atual gestor da pasta afim de atender às demandas crescentes do setor.

A secretaria possui apenas três computadores disponíveis, sendo que um deles é de propriedade pessoal do Secretário da pasta. Há necessidade urgente de aquisição de novos equipamentos e placas de vídeo mais sofisticadas para atender às demandas tecnológicas.

**2. QUADRO DE PESSOAL**

A equipe é composta por 14 servidores. Apesar disso, a modernização dos sistemas tem enfrentado desafios significativos devido à falta de recursos adequados.

**3. DIGITALIZAÇÃO E AUTOMAÇÃO**

Identificou-se uma carência de programas voltados para digitalização e automação de processos.

O sistema do aplicativo “Artes Giz” não possui orçamento previsto, dificultando sua operacionalização.

Um exemplo crítico foi identificado no caso do IPTU, onde documentos de um contrato foram levados por uma empresa com contrato vencido, causando transtornos para a devolução e reorganização da documentação. Todos os documentos foram, contudo, recuperados.

**4. INTEGRAÇÃO ENTRE SECRETARIAS**

Foram identificados problemas de comunicação entre a SEPLAN e outras secretarias, como Meio Ambiente e Finanças entre outras.

A atribuição de fiscalização das obras particulares compete a este setor.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**5. FALTA DE DOCUMENTAÇÃO :**

Documentos e assinaturas ausentes em processos têm dificultado o andamento das solicitações. Após acordos recentes, ficou estabelecido que somente processos completos serão aceitos.

**6. CONTRAPARTIDAS E TERMOS DE COOPERAÇÃO :**

As contrapartidas são firmadas com base em 1% do valor total do contrato, mas algumas estão abaixo desse percentual.

Exemplo : No caso do Supermercado Máximo, próximo ao portal, foi incluída a drenagem necessária para a área próxima ao Hotel Platanus no termo de cooperação.

**7. MOBILIDADE URBANA**

Destacou-se a necessidade de elaboração de um plano de mobilidade urbana, com enfoque em evitar impactos a sociedade de forma geral principalmente em áreas onde residências são transformadas em estabelecimentos comerciais sem infraestrutura adequada gerando alguns problemas que são considerados insanáveis.

**8. LEGISLAÇÃO**

O Código de Edificações, datado de 1969, necessita de revisão, especialmente em relação às multas, que são consideradas defasadas (exemplo: multas ambientais a partir de R\$ 60).

Um estudo para alteração do Alisamento Municipal está em andamento, mas ainda em fase de discussão.

**9. PROPOSTA DE NOVO PAÇO MUNICIPAL**

Foi discutida a possibilidade de construção de um novo Paço Municipal no bairro Fracalanza. Contudo, até o momento, não há projeto físico nem orçamento definido.

Campos do Jordão, 13 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA À SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 12 de Novembro de 2024

Local: Gabinete Municipal

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. CENTRO DE OPERAÇÕES INTEGRADAS (COI)**

Implantado recentemente, o sistema armazena imagens por 30 dias, sendo necessário criar um link para integrar as polícias civil e militar.

O sistema encontra dificuldades para comportar o grande volume de dados e necessita de ampliação, cujo custo e viabilidade devem ser discutidos com a nova gestão Municipal

No município existem quatro câmeras de leitura de placas que operam com reconhecimento dos veículos.

Contrato:

Firma com a empresa ACR Valor de 511mil reais mensais divididos em 48 parcelas que contempla a reforma e o aluguel dos equipamentos para monitoramento as secretarias que banca este valor são Segurança Pública ,Educação ,Saúde e Serviços Urbanos .

Gestão de Dados:

Embora as imagens sejam apagadas após o período de 30 dias, as informações documentais são preservadas de forma vitalícia.

Necessidade de colaboração entre Guarda Civil Municipal (GCM), Defesa Civil e outros órgãos para assegurar o monitoramento contínuo.

Recursos Humanos:

O monitoramento exige 4 servidores por turno, operando 24 horas por dia.

Integração de Câmeras Escolares:

Atualmente, o município não possui uma empresa para monitorar câmeras escolares, e a última contratada era de fora e sem sede fixa.

Foi levantado a possibilidade a integração dessas câmeras ao COI ou a contratação de uma nova



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

empresa com sede local.

**2. GUARDA CIVIL MUNICIPAL (GCM)**

Efetivo:

Dos 51 efetivos, apenas 26 estão em exercício e os outros 25 ou possuem designação em outro cargo ou estão afastados por motivo de saúde.

Foi também proposto que o município aumente contingente de pessoal baseado em lei federal para 153 GCMs.

A GCM atua em conselhos municipais, incluindo o da mulher, com destaque para a viatura da Patrulha Maria da Penha.

Tecnologia e Equipamentos:

Sistema 99% informatizado, utilizando celulares municipais para relatórios e banco de dados na atividade contínua do patrulhamento.

**3. LEGISLAÇÃO E FISCALIZAÇÃO:**

Falta regulamentação na legislação ambiental e em questões de trânsito, como ruído de escapamentos modificados legislação foi mudada recentemente mas precisa de mais alguns ajustes para atuações utilizando o equipamento do sonômetro.

**4. DEFESA CIVIL**

Efetivo e Atribuições:

Conta com 13 membros, sendo 11 em exercício.

Responsável por ações em situações de contingência, como deslizamentos e desabamentos, incluindo realocação de famílias e aluguel social.

Desafios:

Trabalhos de contingência e a necessidade de mapear áreas de risco devido ao período chuvoso (outubro a março).

E em Casos de catástrofe as famílias são encaminhadas para escola mais próxima

Demandas relacionadas à ligação de água em áreas verdes, onde a Defesa Civil precisa vistoriar e buscar acordos com a SABESP enquanto o habite-se não é regularizado.

**5. TRANSPORTE E TRÂNSITO**

Recursos Humanos:



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria de Trânsito conta com 13 servidores e 5 administrativos.

Problemas Operacionais:

Dificuldades no gerenciamento do fluxo turístico, especialmente durante o turismo de um dia, concentrado entre abril e agosto.

Impactos do transporte de carga, como os caminhões da Minalba, em uma cidade com vias de acesso limitadas.

#### 6. CONVÊNIOS E PARCERIAS

Atividade Delegada:

Previsto orçamento de R\$ 300.000 na LOA para a atividade delegada, com custo médio de R\$ 20.000 mensais.

Sugestão de alugar veículos caracterizados para garantir eficiência operacional da atividade

Central de Monitoramento:

Estado disponibilizará um policial militar para o COI, porém, com provável atuação de apenas 12 horas diárias.

Após a reunião a equipe de transição foi convidada para visitar o **Centro de Operações Integradas (COI)** e na prática acompanhar o fluxo de funcionamento do local

Campos do Jordão, 12 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA À SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 12 de Novembro de 2024

Local: Sede da Secretaria de Serviços Urbanos

**PONTOS ABORDADOS:**

1. ASPECTOS GERAIS

A visita aos Serviços Urbanos de Campos do Jordão permitiu uma análise detalhada dos desafios enfrentados pela gestão municipal em diversas frentes, incluindo parcerias público-privadas (PPPs), coleta de lixo, iluminação pública, manutenção urbana, reciclagem e serviços funerários. Este relatório detalha as observações realizadas, os pontos críticos identificados e possíveis encaminhamentos para melhorias estruturais e operacionais.

2. PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS (PPPS)

As PPPs são instrumentos fundamentais para a execução de serviços essenciais, como iluminação pública e coleta de lixo. Atualmente, a empresa Campus Luz é responsável pela gestão da iluminação, com um contrato baseado em índices como IPCA e IGPM. Apesar de avanços, foram identificadas inconsistências e um aumento de mais de 2.000 pontos de luz, que exigem reavaliação para atender ao crescimento urbano.

No setor de coleta de lixo, a situação é preocupante devido ao descarte irregular de resíduos em diversas áreas da cidade. O município conta com um único Ponto de Entrega Voluntária (PEV), que não é suficiente para atender a demanda. Além disso, resíduos hospitalares têm sido tratados como lixo comum no que conserve aos pagamentos de taxas, o que representa uma situação adversas para pasta.

3. GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

O Programa Municipal de Tapa-Buracos destaca-se como uma iniciativa importante para a melhoria da infraestrutura viária. Contudo, há desafios logísticos significativos. Apesar da disponibilidade de 680 toneladas de material asfáltico conseguido através de contratos de contrapartida e este material encontra-se armazenado fora do município, exigindo deslocamentos para sua retirada, o que onera a gestão municipal além da dificuldade de encontrar os responsáveis para liberação dos insumos.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

A empresa Pavisani é responsável pela locação de máquinas pesadas, como patrol, rolo compactador e caminhões, essenciais para as operações da Secretaria de Obras. Porém, a execução das tarefas depende de melhorias nos contratos e na logística de materiais.

A limpeza e manutenção de praças também enfrentam desafios. Embora a empresa Fort Norte seja responsável por parte das praças, algumas permanecem sob a gestão da Secretaria de Agricultura por meio de um acordo informal firmado há oito anos, sem qualquer documentação oficial.

#### 4. INFRAESTRUTURA FUNERÁRIA

O cemitério municipal apresenta limitações de espaço e estrutura, tornando urgente a implementação de novos projetos. Há necessidade de um decreto para recadastramento de jazigos e estudos para a construção de sepulturas verticais. O serviço funerário, operado por empresas particulares, contempla um fundo de bem-estar social para garantir dignidade no sepultamento de famílias em vulnerabilidade. Além disso, sentenciados auxiliam na manutenção do cemitério, otimizando os recursos disponíveis.

#### 5. DESAFIOS NA COLETA DE RESÍDUOS NO BAIRRO CAPIVARI

O bairro do Capivari, com alta concentração de bares e restaurantes, enfrenta dificuldades na gestão de resíduos. Embora existam três pontos de coleta definidos com 3 horários variados, incluindo na madrugada, a adesão dos comerciantes é baixa, resultando em acúmulo de lixo. Essa situação impacta diretamente a imagem e a salubridade do bairro, que é uma área turística importante.

#### 6. RECICLAGEM E RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL (RCC)

A reciclagem no município é realizada mas enfrenta desafios significativos. Próximo aos pontos de coleta de recicláveis, há grande acúmulo de resíduos não recicláveis, gerando impactos ambientais e riscos à saúde pública. Esses locais atraem animais peçonhentos, como ratos e baratas, e causam desconforto para a vizinhança.

Além disso, a destinação de resíduos da construção civil (RCC) carece de uma estrutura adequada para evitar acúmulos irregulares.

#### 7. RESULTADOS E PROPOSTAS PARA OS CONTRATOS PÚBLICOS

A fiscalização das PPPs apontou irregularidades em contratos antigos, como o da iluminação pública. Por meio de ajustes, o município conseguiu recuperar R\$ 1,7 milhão devido a



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

erros contratuais.

Outro exemplo onde pode haver recuperação de recursos é o contrato do SAMU o poderá resultar em uma contrapartida de R\$ 60 milhões para o município, caso as falhas identificadas sejam validadas.

Por outro lado, a ausência de um planejamento detalhado para áreas como o Parque Central resulta em inconsistências contratuais. Estão previstas tentativas correções e adequações no orçamento de 2025 para regularizar essa situação.

Campos do Jordão, 12 de Novembro de 2024





Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA À SECRETARIA DE TURISMO**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 18 de Novembro de 2024

Local: Sede da Secretaria de Turismo

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. QUADRO DE PESSOAL:**

A Secretaria enfrenta desafios em seu quadro de pessoal, com 20 servidores atuantes. A falta de pessoal específico, especialmente para atividades nos finais de semana, exige que servidores de outras áreas sejam deslocados para suprir as demandas, indicando a necessidade de concurso público para cargos específicos. Adicionalmente, a estrutura da Secretaria carece de manutenção, sendo reportada falta de insumos básicos e condições inadequadas para o trabalho.

**2. MARCA PRÓPRIA**

Um dos pontos fortes da Secretaria é a existência de uma marca própria, padronizando materiais de divulgação. Contudo, embora o custo da marca tenha sido significativo (R\$ 120.000,00), a comunicação institucional apresenta falhas, necessitando de melhorias para maior impacto junto ao público-alvo. Em termos de promoção do destino, a Secretaria participou das quatro principais feiras de turismo no Brasil, fortalecendo a presença do município no setor.

**3. TAXA DE OCUPAÇÃO:**

A taxa de ocupação hoteleira, atualmente em torno de 45%, está abaixo do ideal de 60%. Nos últimos 10 anos, o número de visitantes saltou de 2,5 milhões para 5,5 milhões, com previsão de atingir 6 milhões em dezembro de 2024.

**4. COMPARATIVO COM OUTRAS CIDADES:**

A média de permanência dos turistas é de 2,5 dias, inferior à média registrada em Gramado, que varia entre 3,5 e 3,7 dias. Este fator reflete na fragmentação dos pacotes turísticos, que são frequentemente divididos em períodos de dois ou três dias.

**5. PESQUISA**

A pesquisa de comportamento realizada com 1.000 pessoas, incluindo munícipes e representantes de diversos segmentos, forneceu dados importantes sobre os hábitos e expectativas



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

do público.

6. QUANTITATIVO DE LEITOS:

Apesar do crescimento do fluxo turístico, há desafios em relação à infraestrutura. O inventário de leitos, estimado em 34.000 unidades com base em algoritmos, ainda carece de maior precisão. Além disso, as diárias médias da cidade estão 35% a 40% acima das de Gramado, enquanto Cunha desponta como concorrente com diárias em valores próximo a de Campos do Jordão.

7. POLÍTICA MUNICIPAL DE TURISMO

A política municipal de turismo foi implantada, mas precisa de regulamentações, como no caso do fretamento turístico, que atualmente permite a circulação de 80 ônibus e 40 vans no município.

As rotas turísticas mais procuradas incluem a Ducha de Prata, que enfrenta problemas de superlotação, e o Alto da Vila Inglesa, onde os comércios funcionam em horários tardios dificultando assim o atendimento Turístico.

8. AGENDAMENTOS:

Em relação à gestão de agendamentos, houve modernização com a implementação de um sistema próprio, substituindo o antigo processo por e-mail.

Integração:

No entanto, ainda há necessidade de maior integração entre as Secretarias de Turismo e as outras secretarias um exemplo prático e com secretaria de Serviços Públicos evidenciando pela falta de planejamento conjunto na decoração das praças para eventos natalinos onde os enfeites foram colocados sem a devida poda do gramado.

9. RECURSOS:

O orçamento da Secretaria, previsto para 2025, é o maior já registrado, totalizando R\$ 5.200.000,00. Além disso, o Fundo Municipal de Turismo recebeu um aporte extra de R\$ 1.500.000,00 em 2024 além dos R\$ 400.000,00 anuais. Contudo, a captação de recursos enfrenta desafios, como a redução do montante disponibilizado pela Lei Rouanet, que passou de R\$ 15 milhões para R\$ 1,5 milhão.

10. CONSÓRCIO MANTIQUEIRA PAULISTA:



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

O Consórcio Mantiqueira Paulista, que visa a regionalização do turismo, ainda está em fase de estruturação, enfrentando entraves jurídicos. Este consórcio, que inclui municípios do Vale Do Paraíba.

**11. BALCÃO DO EMPREENDEDOR:**

A proposta de um balcão único do empreendedor, já testada em outros municípios, surge como uma alternativa viável para dinamizar os serviços prestados pelo Posto de Atendimento ao Trabalhador, SEBRAE e Banco do Povo.

**12. MEDIDAS PARA MELHORA NO FLUXO DE TRABALHO.**

Por fim, destaca-se a necessidade de um calendário unificado para eventos, maior regulamentação para o uso de totens informativos, uma estrutura administrativa mais eficiente e a inclusão de transporte noturno no Capivari, podem contribuir significativamente para o desenvolvimento do turismo na cidade.

Campos do Jordão, 18 de Novembro de 2024



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA SECRETARIA DE SAÚDE**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Data da visita: 18 de Novembro de 2024

Local: Complexo de Saúde

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. CONTEXTO GERAL**

A Secretaria de Saúde enfrenta desafios estruturais, financeiros e de gestão, com foco em reorganizar contratos, reduzir custos e melhorar a qualidade do atendimento. Apesar dos avanços recentes, como a diminuição da taxa de mortalidade materna e a ampliação da transparência na gestão, a área ainda sofre com gargalos em medicamentos, infraestrutura hospitalar, políticas de zoonoses e redistribuição da demanda de saúde para unidades básicas.

**2. PRINCIPAIS OBSERVAÇÕES E DIAGNÓSTICO**

**Intervenção e Redução de Custos:**

O raio-X teve seu contrato reduzido de R\$ 140.000,00 para R\$ 70.000,00 com a intervenção direta da Secretaria (Planejamento para contratação de mais um técnico de raio-X até dezembro).

**Contratos com a OS Rita Lobato e Hospital:**

Valor mensal do contrato: R\$ 3.299.000,00, com adicional de R\$ 157.000,00 de reajuste do contrato mais adicional de R\$ 162.000,00 para cobrir salários médicos.

O orçamento mensal foi considerado insuficiente para o plano de trabalho devido a gastos imprevistos, como:

Medicamentos e materiais hospitalares (R\$ 250.000,00 por mês, frente a R\$ 70.000,00 previstos no contrato inicial).

Aumento do valor dos plantões médicos de R\$ 1.550,00 para R\$ 1.800,00 (adequação dos salários dos médicos)



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**3. PROBLEMAS NA GESTÃO DA OS:**

O Bloqueio das contas inviabilizou a continuidade da organização entretanto o Contrato prorrogado por mais 6 meses (a contar do mês de novembro 2024), enquanto ocorre o processo licitatório para nova OS.

A OS centralizava toda a gestão, proibindo a entrada do secretário no hospital e priorizando pagamentos de assessorias em detrimento de insumos essenciais, como gases respiratórios.

**4.COMPRAS DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR:**

A Secretaria elaborou uma ata abrangente com mais de 600 itens, que apresentou dificuldades iniciais, mas trouxe economia em compras diretas.

Os Custos com medicamentos via processos judiciais atingem R\$ 2 milhões anuais. Decisões judiciais geralmente exigem compras imediatas, sobrecarregando o orçamento.

Recomendações para melhorar a gestão de processos judiciais e evitar perdas judiciais por falhas administrativas.

Impacto das Atas:

Apesar da economia, atas abertas nem sempre atendem à demanda. Por isso, mantém-se uma reserva técnica para compras rápidas em casos de urgência dentro da OS.

**5. ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO**

Unidades e Serviços Ativos:

O município possui os serviços do CAPS, CEU, 13 ESFs, Vigilância Sanitária e Epidemiológica, Sala de Vacinação Central, Centro de Especialidades, Pronto-Socorro Geral, Infantil e Ginecológico, Maternidade, Pediatria, Zoonoses e Complexo Municipal.

Aluguel do complexo de saúde 106 mil reais mês o espaço esta em boas condições de conservação precisando apenas de um reparo no telhado que a atual gestão vai deixar licitado

Existe também a possibilidade de compra do imóvel que hoje tem valor sugerido de venda de 14 milhões de reais ficando a cargo da próxima gestão tomar esta decisão.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**6. ATENDIMENTOS NO PRONTO-SOCORRO:**

Cerca de 80% dos casos atendidos são classificados como "verdes" (baixo risco). Isso reflete a necessidade de um trabalho educativo com a população e melhor redistribuição da demanda para as UBSs.

Principais atendimentos relacionados a dores crônicas e casos evitáveis.

**7. ZOONOSES E BEM-ESTAR ANIMAL**

Políticas em Desalinhamento:

A política atual está mais voltada ao bem-estar animal, desviando do foco em controle de doenças zoonóticas.

Fila de espera para órteses e próteses ultrapassa dois anos, e a área de zoonoses requer redirecionamento estratégico.

Proposta para transferência da gestão para a Secretaria de Meio Ambiente ou criação de um setor específico.

Contratos Vigentes no setor:

Castramóvel e outro contrato externo.

Secretaria também fornece ração para animais, o que deve ser reavaliado.

**8. FINANCIAMENTO E ORÇAMENTO**

Previsão Orçamentária para 2025:

Esta estimada no valor de R\$ 87 milhões totais (R\$ 65 milhões de recursos municipais e R\$ 22 milhões de fontes estaduais e federais).

Representa 22% da receita municipal, abaixo do ideal (30%).

Despesas e Salários:

Folha mensal: R\$ 1.300.000,00 para médicos de 40 horas da Estratégia Saúde da Família (pagamento até o dia 20).

A atual gestão acredita que para saúde operar de forma básica no município necessita de 4 milhões mês .



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

9. TAXA DE MORTALIDADE MATERNA:

Redução de 8-9 casos/ano para 4 casos neste ano, com acompanhamento intensificado na Casa da Mulher.

Aquisição recente de ultrassom morfológico para a Casa da Mulher, fortalecendo o acompanhamento pré-natal.

Após 28 semanas, todas as gestantes passam a ser responsabilidade direta da Casa da Mulher.

10. FILAS E DEMANDAS:

Tempo médio de espera para órteses e próteses: 2 anos.

Atendimento prioritário a medicamentos judicializados e casos emergenciais.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE VISITA À SECRETARIA DE AGRICULTURA**

Data da Visita: 11 de novembro

Local: Mercado Municipal

**PONTOS ABORDADOS:**

**1. MERCADO MUNICIPAL**

Houve revitalização no espaço, incluindo a instalação de gás encanado.

Fiscalização intensificada tanto nas imediações do mercado e no seu entorno

Crescimento significativo do número de bancas:

**2. FEIRAS LIVRES**

Atuação no mercado, no Polo estacionamento e no Jaguaribe.

Demandas em expansão devido ao crescimento do uso do espaço mercado e da melhor organização das feiras.

No último mês houve aumento de 45 bancas em uma avaliação levando em consideração todas as bancas registradas a maioria dos feirantes vem de outras localidades.

**3. HORTA COMUNITÁRIA**

Uma horta comunitária foi instalada no CAPS Adulto, contribuindo para a integração social e produção local.

**4. EQUIPAMENTOS**

A Secretaria adquiriu recebeu diversos maquinários para fortalecimento das atividades.

Parte dos equipamentos foi distribuída entre algumas secretarias, com destaque para uma Caminhonete atualmente utilizada pela secretaria de Segurança Pública para fiscalização e apoio às rotas rurais.

Manutenção de Parques e Jardins (Responsabilidade Informal)

A manutenção de parques e jardins está sob a responsabilidade da Secretaria de Agricultura.

**5. EQUIPE BRAÇAL**

Contam com sete servidores efetivos e dois temporários para execução das atividades.

**6. VIVEIRO MUNICIPAL**

O viveiro municipal encontra-se em processo de recuperação.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

Segundo informações da Secretaria, o quadro atual de servidores é suficiente para o pleno funcionamento do viveiro, mas há planos para alocar a equipe de manutenção de jardins para essa tarefa. (situação que tem que ser acordada com a nova gestão municipal)

#### 7. QUADRO DE PESSOAL

A Secretaria de Agricultura possui 17 servidores no total, incluindo efetivos e temporários.

#### 8. Cadastro Ambiental Rural (CAR)

A Secretaria está atuando no levantamento e atualização do Cadastro Ambiental Rural para propriedades locais, promovendo a regularização e integração de áreas rurais.

#### 9. COMUNICAÇÃO EFETIVA

Dentre as diversas conversas, foi destacada a importância de uma comunicação clara e eficiente entre as secretarias de Meio ambiente, Agricultura, Turismo e Serviços Urbanos de forma a promover alinhamento e coerência nas ações.

#### 10. FESTAS E EVENTOS

Existe interesse em transferir a realização de eventos tradicionais, como:

Festa das Frutas Vermelhas e Festa do Pinhão, para o Mercado Municipal.

Atualmente, a Festa do Pinhão está sob a responsabilidade da Secretaria de Turismo.

#### 11. ESTACIONAMENTO

O Mercado Municipal enfrenta demanda crescente por vagas de estacionamento para atender à população.

A solicitação de ampliação de vagas é recorrente e precisa ser avaliada.

#### 12. APRESENTAÇÃO DA EQUIPE E VISITA AOS ESPAÇOS

Finalizada a reunião, o secretário apresentou cordialmente sua equipe aos participantes e os conduziu para conhecer os espaços físicos disponíveis na sede da Secretaria.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

RELATÓRIO DE VISITA À SECRETARIA DE VALORIZAÇÃO DA CULTURA

Data da visita:

Local: Sede da Secretaria de Valorização da Cultura

**PONTOS ABORDADOS:**

1. PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Foi destacado o fortalecimento da parceria com a Secretaria de Estado da Cultura. Essa colaboração é essencial para:

Garantir maior investimento em projetos culturais;

Expandir ações culturais para todas as regiões da cidade;

Fortalecer iniciativas de inclusão por meio da cultura.

Essa parceria deve ser intensificada, especialmente no que diz respeito à captação de recursos e na obtenção de apoio técnico para os projetos em andamento.

2. ESPAÇOS PÚBLICOS SOB GESTÃO DA SECRETARIA

A secretaria é responsável por diversos espaços culturais, dos quais alguns estão em reforma, enquanto outros permanecem ativos.

2.1 Espaços em Reforma e ativos

Espaço Cultural Dr. Alem

Finalidade: Espaço multiuso para eventos culturais.

Status: Em reforma (O espaço é uma referência histórica e cultural da cidade)

Casa de Cultura Antônio Fernando Costella

Finalidade: Promoção de exposições, oficinas e apresentações.

Status: Em reforma (O espaço é uma referência histórica e cultural da cidade)

Biblioteca Municipal Prof. Harry Mauritz Lewin



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

Finalidade: Incentivar a leitura, promover atividades culturais e disponibilizar acesso ao conhecimento.

Status: Em reforma. Importante priorizar acessibilidade e modernização.

Biblioteca Infantil Guilherme Monteiro Lobato

Finalidade: Incentivar a leitura entre crianças e jovens.

Status: Em reforma. Relevante para ações de educação e cultura inclusiva.

## 2.2 Espaços ativos

Sede do Projeto Guri

Finalidade: Educação musical gratuita para crianças e adolescentes.

Status: Espaço ativo, com bom aproveitamento e impacto positivo na formação cultural.

Ponto de Leitura Shisuto Murayama

Finalidade: Disponibilizar livros e realizar atividades comunitárias.

Status: Ativo, mas pode ser ampliado para atingir um público maior.

Praça Ministro Sérgio Mota (Gazebo)

Finalidade: Local para eventos ao ar livre, disponível por agendamento.

Status: Necessário otimizar a divulgação da disponibilidade e expandir o uso para eventos culturais mais frequentes.

## 3. CADASTRO DE ARTISTAS E PRODUTORES CULTURAIS

Atualmente, 547 artistas e produtores culturais estão cadastrados na secretaria. Esse cadastro é essencial para:

Fomentar a participação em eventos e projetos;

Criar uma rede de apoio aos artistas locais;

Divulgar talentos e produções culturais de Campos do Jordão.



Prefeitura Municipal da Estância de  
**Campos do Jordão**  
Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO

Recomenda-se a atualização periódica desse cadastro para incluir novos artistas e mapear as demandas do setor.

#### 4. PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS E AÇÕES PARA 2025

O planejamento para o primeiro semestre de 2025 demonstra um compromisso com a valorização da diversidade cultural.

Fevereiro:

Festival de Músicas Carnavalescas (Femucar).

10º Festival Curta Campos do Jordão de Cinema.

Abril:

Exposição de Arte em Comemoração ao Aniversário da Cidade.

8º Festival Dito Nunes de Bandas e Fanfarras.

Shows comemorativos ao Aniversário da Cidade.

Maiο:

12º Prêmio Campos do Jordão de Literatura.

Essas iniciativas abrangem diversas manifestações culturais e incentivam a participação da comunidade.

Atendimento na secretaria:

Todos os membros receberam tratamento cordial e adequado na secretaria em questão.

Campos do Jordão, 11 de Novembro de 2024