



# Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

## EDITAL

### AVISO DE LICITAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO** torna público, para conhecimento das empresas interessadas, observada a necessária qualificação, que está promovendo a seguinte licitação:

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021**

**PROCESSO N.º 23.660/2021**

**TIPO MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL**

**OBJETO RESUMIDO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO, EDIÇÃO, FORMATAÇÃO E IMPRESSÃO DE MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I DESTE EDITAL.**

Os envelopes “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e “**HABILITAÇÃO**” serão recebidos pela Pregoeira na abertura da sessão pública que será realizada no dia 20 de dezembro de 2021, às 10h00, na Sala de Licitações, sito à Avenida Frei Orestes Girardi nº 893, Vila Abernêssia, Campos do Jordão – SP.

Edital na íntegra encontra-se à disposição no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão, com endereço à Avenida Frei Orestes Girardi nº 893, Vila Abernêssia, podendo ser retirado mediante recolhimento de R\$ 20,00 (vinte reais) ao Tesouro Municipal, ou gratuitamente através de solicitação por e-mail: [licitacoes@camposdojordao.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camposdojordao.sp.gov.br) e através do site <http://camposdojordao.sp.gov.br/Licitacoes/>

Campos do Jordão, 06 de dezembro de 2021.

Lucineia Gomes da Silva  
Presidente da Comissão de Licitações



# Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021**

**PROCESSO N.º 23.660/2021**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO, EDIÇÃO, FORMATAÇÃO E IMPRESSÃO DE MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I DESTE EDITAL.**

**Tipo de Licitação: Menor Preço Total Global**

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO**, por intermédio da sua Secretaria de Administração, Departamento de Licitações, situada na Avenida Frei Orestes Girardi nº 893, Vila Abernêssia, comunica aos interessados que se acha aberta licitação, na modalidade e tipo acima indicadas, como segue:

**RETIRADA DOS EDITAIS:** O Edital poderá ser retirado depois do recolhimento de R\$ 20,00 (vinte reais) ao Tesouro Municipal, junto ao Departamento de Licitações, situado no endereço acima indicado das 11:00hs às 16:00hs, ou gratuitamente através de solicitação por e-mail: [licitacoes@camposdojordao.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camposdojordao.sp.gov.br) e através do site <http://camposdojordao.sp.gov.br/Licitacoes/>

### **DATA E LOCAL PARA APRESENTAÇÃO E ABERTURA DE ENVELOPES:**

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos pela Pregoeira no endereço acima mencionado, **no dia 20 de dezembro de 2021, às 10:00 horas**. A sessão pública de processamento do Pregão terá início com o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e Anexos que dele fazem parte integrante.

### **ANEXOS QUE INTEGRAM O PRESENTE INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO**

**Anexo I** – Termo de Referência e Quantitativo.

**Anexo II** - Modelo de Proposta;

**Anexo III** – Modelo de Credenciamento;

**Anexo IV** – Modelo de Declaração de Habilitação;



# Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

**Anexo V** – Modelo de declaração do art. 7, XXXIII da Constituição Federal;

**Anexo VI** – Modelo de Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte;

**Anexo VII** – Modelo de Declaração de fato superveniente;

**Anexo VIII** – Minuta de Contrato

## I – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de verba própria codificada para o exercício.

70	CONTA
04	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
01	EDUCAÇÃO BÁSICA
3390395	DESPESA CORRENTE
12/361/41/2007	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL ENSINO
FUNDAMENTAL	

## II – DA BASE LEGAL

2.1. A presente licitação rege-se pelas normas da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 6.187/09, de forma suplementar por legislação pertinente à matéria e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

2.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte.

## III – OBJETO

Constitui objeto desta Licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO, EDIÇÃO, FORMATAÇÃO E IMPRESSÃO DE MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I DESTE EDITAL.**

3.1. A licitação será realizada pelo **Menor Preço Total Global.**

3.2. O objeto licitado deverá corresponder às especificações e aos padrões relacionados no Anexo I deste Edital.

3.3. O prazo de contratação dos serviços será de até 30 (trinta) dias para a elaboração e entrega dos materiais.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

### IV – DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. **Estão impedidas** de participar desta licitação pessoas jurídicas:
- 4.1.1. Que estiverem, na data fixada para a apresentação dos envelopes, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com a Administração de Campos do Jordão.
- 4.1.2. Impedidas de licitar e/ou declaradas inidôneas pelo Poder Público;
- 4.1.3. Reunidas sob forma de consórcio.
- 4.1.4. Das quais participem, seja a que título for dirigentes ou servidores da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, ou houver pertencido ao seu quadro de funcionários até 06 (seis) meses antes da data de publicação deste Edital.
- 4.2. **Poderão participar** desta licitação todos os interessados:
- 4.2.1. Do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação.
- 4.2.2. Que satisfaçam todas as exigências deste Edital e da Lei nº 8.666/93, sendo que na hora e local indicados no preâmbulo deverão apresentar dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo respectivamente, os **Documentos de Proposta de preços Envelope nº 01 e Habilitação Envelope nº 02, bem como a Declaração das condições de habilitação – Anexo IV, FORA DOS ENVELOPES;**
- 4.2.3. **As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** para fazerem jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 deverão declarar sua condição apresentando a **Declaração do Anexo VI, no momento do Credenciamento e FORA DOS ENVELOPES.**

### V – DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 5.1.1. Tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial, registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência dessa investidura (vide modelo referencial constante do **ANEXO III**);
- 5.1.2. Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- 5.1.3. Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 9.11 do item IX deste Edital, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar o Credenciamento (Anexo III) acompanhado da Declaração constante do Anexo VI.
- 5.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 5.3. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

- 5.4. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados nos termos do presente Edital.
- 5.5. Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou ainda por cópias simples que serão autenticadas, mediante a apresentação dos originais na sessão pública.

### VI – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com **modelo estabelecido no ANEXO IV** deste Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e nº 2.
- 6.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, **além da Razão Social e CNPJ da proponente**, os seguintes dizeres:

#### Envelope nº 1 – Proposta

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021**

**PROCESSO N.º 23.660/2021**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

#### Envelope nº 2 – Habilitação

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021**

**PROCESSO N.º 23.660/2021**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

- 6.3. A proposta, **a ser redigida com base no modelo do Anexo II deste Edital, contendo todas as suas especificações**, deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
- 6.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou, ainda, cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor municipal quando da abertura do envelope de habilitação da empresa que apresentar a melhor oferta.
- 6.5. As **MICROEMPRESAS** e **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão informar sua condição de ME-EPP, conforme modelo apresentado no **ANEXO VI** deste Edital, juntamente com a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

- 6.5.1. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não proceda conforme o estabelecido no item 6.5 deste edital, interpretar-se-á como renúncia tácita dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.
- 6.5.2. Não serão aceitos envelopes de proposta e habilitação encaminhados via correios, em face à impossibilidade de acompanhamento regular da entrega dos documentos e da impossibilidade de garantia efetiva de recebimento dos documentos em tempo hábil para instrução do procedimento licitatório.

### VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

- 7.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
- 7.1.1. Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- 7.1.2. Número do processo e do Pregão;
- 7.1.3. Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do **ANEXO I** deste Edital;
- 7.1.4. Preço **TOTAL GLOBAL, com o preenchimento de todos os valores unitários e totais constantes da planilha de preços**, sendo que os custos e demais despesas já deverão estar incluídos em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas relacionadas com o objeto da presente licitação;
- 7.2. Prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta (60) dias.
- 7.3. Prazo de **PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS** em conformidade com o item 11 deste edital.
- 7.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável até o final da contratação, que se encerrará com a efetiva entrega e atesto do material fornecido.
- 7.5. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com o item 13.1 deste Edital.
- 7.6. Os itens de propostas que eventualmente não correspondam às especificações do **ANEXO I** deste Edital serão desconsiderados e a proposta desclassificada.
- 7.7. Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam os princípios da Legislação e o interesse Público e da Administração.

### VIII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

- 8.1. O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:
- 8.1.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**
- 8.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 8.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social da proponente, devidamente registrado no órgão competente, demonstrando constar do seu objeto social compatível com o objeto desta licitação (em original ou qualquer processo de cópias autenticadas, podendo ainda receber autenticação pelos membros da Comissão, mediante apresentação dos originais para confronto ou publicação em órgão de imprensa oficial) — caso tenha sido apresentado este documento no credenciamento, fica a critério da licitante atender este item;
- 8.1.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no item 8.1.1.2.;



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

- 8.1.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado o Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 8.1.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.
- 8.1.1.6. Os documentos relacionados nas alíneas “8.1.1.1” a “8.1.1.4” deste subitem 8.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.
- 8.1.2. REGULARIDADE FISCAL**
- 8.1.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 8.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- 8.1.2.3. Certidão Conjunta de Regularidade de Débitos relativa a tributos federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais (INSS), nos moldes da Portaria **PGFN/RFB nº 1751/2014**;
- 8.1.2.4. Certidão de regularidade de débito para com a fazenda Municipal (Mobiliária) e Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente, em conformidade com o objeto de suas atividades econômicas;
- 8.1.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 8.1.2.6. A comprovação da regularidade fiscal das MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE se dará nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/06.
- 8.1.2.7. A comprovação da regularidade fiscal das MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE se dará da seguinte forma:
- 8.1.2.7.1. As MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE **deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**
- 8.1.2.7.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 8.1.2.7.3. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei, sendo facultado à Prefeitura retomar a licitação com os licitantes remanescentes na ordem de classificação, ou revogar o certame.
- 8.1.2.7.4. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. As certidões poderão ser obtidas através de sistema eletrônico junto à internet, ficando a aceitação condicionada a confirmação de sua validade por parte da Comissão. Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

### 8.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.1.3.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física com prazo de validade em vigor (60 dias da data da emissão);

8.1.3.1.1. Caso a proponente esteja em recuperação judicial, deverá apresentar o Plano de Recuperação Judicial já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do E. TCE/SP.

8.1.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas sujeitas à apresentação de Escrituração Contábil Digital (ECD) nos termos do art. 2º do Decreto Federal nº 6.022/2007, com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), deverão apresentar em documentos impressos extraídos do livro digital o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado, todos emitidos pelo Programa Validador e Autenticador (PVA) e acompanhados do respectivo recibo de entrega e Termo de Abertura e Encerramento;

8.1.3.2.1. Não será exigido da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte, a apresentação de Balanço Patrimonial do último exercício social, por se tratar de fornecimento de bens para pronta entrega, consoante previsão contida no art. 3º do Decreto n.º 8.538/2015.

### 8.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação em nome da proponente de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, que comprove o fornecimento do objeto licitado, por meio de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.1.4.1.1. A comprovação poderá ser feita mediante apresentação de 01 (um) ou mais atestados, referentes a um único ou a diversos contratos. O Atestado ou Certidão deverá ser apresentado em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, ou cópia simples acompanhada de original para conferência, devidamente assinada por quem o expediu, com a identificação do seu subscritor, a fim de possibilitar possíveis diligências;

### 8.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

8.1.5.1. Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, instituída pela Lei Federal nº 12.440/11, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas — CNDT.

8.1.5.2. Declaração emitida pela proponente, sob as penas da Lei, relativa ao cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República Federativa do Brasil, conforme disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme modelo do **ANEXO V**;

8.1.5.3. Declaração conforme modelo **ANEXO VII** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

- 8.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

### IX – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 9.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 9.2. Após o credenciamento dos licitantes presentes, será impossível a admissão de novos participantes ao certame.
- 9.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- 9.3.1. Que não atendam as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- 9.3.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 9.4. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
- 9.5. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 9.5.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- 9.5.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 9.6. Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL** apresentado.
- 9.7. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 9.7.1. **O intervalo mínimo entre as etapas de lances fica estabelecido em R\$ 1,00 (hum real).**
- 9.7.2. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 9.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, aplicável inclusive em relação ao primeiro.
- 9.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 9.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- 9.10.1. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

- 9.10.2.** A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 9.11.1.
- 9.10.3.** Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 9.11.1.
- 9.11.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata este subitem, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 9.12.** O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 9.11.1 e 9.11.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 9, com vistas à redução do preço.
- 9.13.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.14.** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.
- 9.15.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 9.15.1.** Eventuais falhas ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante verificação efetuada por meio eletrônico de informações.
- 9.16.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 9.17.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 9.18.** Para efeito de assinatura do contrato / recebimento da Autorização de Fornecimento, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.1.2.8. deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 9.18.1.** A comprovação de que trata o subitem 9.18 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.
- 9.19.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 9.20.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 9.11, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



## **Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo**

### **X – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 10.1. No final da sessão, a licitante que desejar recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 10.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento.
- 10.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **XI – DO PRAZO, EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 11.1. O objeto licitado será recebido e conferido pelo Setor Requisitante da seguinte maneira:
  - 11.1.1. Provisoriamente, mas com efeito imediato, até o 10º (décimo) dia, e dentro desse prazo deverá ser verificada sua conformidade com a especificação constante da Proposta Comercial, bem como a correção do documento fiscal;
  - 11.1.2. Definitivamente, após o recebimento provisório ressalvados os casos de incorreção no objeto ou no competente documento fiscal, quando interromper-se-á o prazo para sua regularização.
  - 11.2.3. O objeto ou sua parcela, executado em desacordo com as especificações, contendo vícios, defeitos, incorreções ou diverso das condições propostas, deverá ser objeto de revisão em até, no máximo, 48 (quarenta e oito horas), contadas a partir da comunicação feita pelo Setor Requisitante, sem qualquer ônus adicional.
  - 11.2.4. O prazo de validade da contratação será de até 30 (trinta) dias para elaboração e entrega dos materiais.
  - 11.2.5. A obrigação da contratada somente se efetuará mediante assinatura do contrato e emissão da respectiva Ordem de Serviços.
  - 11.2.6. Sempre que necessitar, mediante urgência, ao longo de todo período de validade da contratação, a Prefeitura convocará a Contratada para que receba e assine a respectiva Ordem de Serviços.
  - 11.2.7. O não atendimento injustificado pela(s) Contratada(s) no prazo estipulado para assinatura do Contrato ou recebimento das Ordens de Serviço será considerado como fato qualificador da inexecução total ou parcial do objeto, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de fornecimento.
  - 11.2.8. Nas Ordens de Serviços estão definidas as características dos serviços a serem executados.
- 11.3. O prazo de contratação será de até 30 (trinta) dias, podendo ser renovado diante dos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

### XII – DA FORMA DE PAGAMENTO

- 12.1 O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura.
- 12.2 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
- 12.3. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente bancária, ou através de cheque.
- 12.4. No caso de eventual atraso no prazo do pagamento, os valores serão atualizados pelo índice IPC-FIPE.

### XIII – DO CONTRATO E DAS ORDENS DE SERVIÇOS.

- 13.1. Na hipótese da vencedora não cumprir com as obrigações contratuais, ou havendo recusa em fazê-las, fica facultado à Administração Municipal, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.
- 13.2. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato ou receber as Ordens de Serviços, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-se à multa cumulada com a sua suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ficando sujeita, ainda, às demais sanções previstas nas legislações que regem esta licitação.
- 13.3. Os atos decorrentes da nova convocação a que se refere o item 13.1 serão realizados através de publicação na Imprensa Oficial, com a convocação direta das licitantes remanescentes classificadas para a análise da aceitabilidade do preço, e se for o caso, a abertura do respectivo envelope DOCUMENTAÇÃO, com observância de todos os termos previstos neste Edital.

### XIV – DA RESCISÃO

- 14. A Contratação poderá ser rescindida ou cancelada, de pleno direito, nos seguintes casos:
  - 14.1. Pela Administração, quando:
    - 14.1.1. A contratada não cumprir as obrigações constantes no Contrato ou Ordens de Serviços;
    - 14.1.2. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da contratação ou não atendimento às Ordens de Serviços;
    - 14.1.3. Os preços contratados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a contratada não aceitar reduzi-los;
    - 14.1.4. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Secretaria Requisitante;
    - 14.1.5. Sempre que ficar constatado que a contratada perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



## **Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo**

- 14.1.6.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da contratada, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço contratado a partir da última publicação.
- 14.2.** Pela Contratada, quando mediante solicitação por escrito comprovar encontrar-se impossibilitada de cumprir as exigências das Ordens de Serviços e demais possibilidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

### **XV – DO REAJUSTE**

- 15.1.** Os valores contratados não serão reajustados durante o período inicial da contratação.

### **XVI – DA GARANTIA CONTRATUAL**

- 16.1.** Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

### **XVII - DAS SANÇÕES**

- 17.1** Pela inexecução total ou parcial o contratado estará sujeito às sanções previstas no art. 87 da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.
- 17.2.** Pelo descumprimento do ajuste a contratada sujeitar-se-á às seguintes penalidades:
- 17.2.1.** Multa pela recusa da Contratada em assinar o contrato ou receber as Ordens de Serviço dentro do prazo estabelecido, sem a devida justificativa aceita pela Unidade Contratante: 10% (dez por cento) sobre o valor da respectiva Nota de Empenho, além das sanções previstas no artigo 87, III e IV da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 17.2.2.** Multa por dia de atraso na retirada das Ordens de Serviço: 1,0% (um por cento) sobre o valor da Nota de Empenho relativa à Ordem de Serviços.
- 17.2.3.** Multa por descumprimento de cláusula contratual: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho relativa à Ordem de Serviços.
- 17.2.4.** Multa por inexecução parcial da contratação: 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.
- 17.2.5.** Multa por inexecução total da contratação: 30% (trinta por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.
- 17.2.6.** As demais sanções na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal no. 10.520/02.
- 17.2.7.** As multas são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.
- 17.3.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 observados os prazos ali fixados;
- 17.4.** Os recursos, em geral, devem ser protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão, Avenida Frei Orestes Girardi nº 893, Vila Abernécia, - Campos do Jordão – SP.



## **Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo**

- 17.5.** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

### **XVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 18.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.2.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a assinadas pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e licitantes.
- 18.3.** Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 18.4.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e pelos licitantes presentes que assim desejarem.
- 18.5.** O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, bem como os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação.
- 18.6.** Os envelopes não abertos contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição, para retirada, no Departamento de Licitações na Avenida Frei Orestes Girardi nº 893, Piso Superior, Vila Abernêssia, Campos do Jordão/SP, durante 30 (trinta) dias após a publicação da Homologação, findos os quais poderão ser destruídos.
- 18.7.** Até 48 horas anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 18.7.1.** A petição deverá ser protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, sito ao mesmo endereço do preâmbulo deste Edital, que deverá ser encaminhada à autoridade subscritora deste Edital.
- 18.7.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 18.8.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 18.9.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Estância de Campos do Jordão do Estado de São Paulo.

Campos do Jordão, 06 de dezembro de 2021.

Lucineia Gomes da Silva  
**Presidente da Comissão de Licitações**



# Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

## ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021

PROCESSO N.º 23.660/2021

### TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES

#### I. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para organizar os textos e imagens que compõem o Documento Curricular da Rede Municipal de Educação de Campos do Jordão, com análise e emissão de parecer técnico especializado, contendo apontamentos para revisão de textos e imagens; mais os seguintes serviços: formatação, preparação editorial, edição, criação de capa, diagramação, criação de projeto gráfico, catalogação, registro de ISBN e publicação em formato de livros impressos.

#### II. JUSTIFICATIVA:

Após a construção do Documento Orientador Curricular de Campos do Jordão, em uma ação que envolveu os técnicos da Secretaria Municipal de Ensino, os professores e os gestores da rede municipal de ensino, chegou-se a conclusão de que é fundamental que todos os envolvidos neste processo tenham este material impresso, organizado, de acordo com os parâmetros que norteiam a sua utilização, com capítulos voltados para os diversos segmentos da educação municipal.

É fundamental que os professores, gestores e técnicos da Secretaria Municipal de Educação possuam este livro em mãos para planejar suas atividades, elaborar seus planos de ensino, buscar referências sobre como podemos desenvolver atividades no contexto dos direitos de aprendizagem (competências e habilidades) no Ensino Fundamental, ou campos de experiências – na Educação Infantil, por exemplo; ou como se apropriar dos objetos de conhecimento, ou das habilidades propostas no Ensino Fundamental, de forma ágil, concreta e objetiva, a fim de que possamos colocar em ação toda a proposta curricular elaborada, em consonância com a legislação educacional vigente. Vejamos:

CONSIDERANDO que o art. 26 da LDB, na redação dada pela Lei nº 12.796/2013, estipula que “os currículos da educação infantil, do ensino



## **Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo**

fundamental e do ensino médio devem ter base nacional comum, a ser complementada, em cada sistema de ensino e em cada estabelecimento escolar, por uma parte diversificada, exigida pelas características regionais e locais da sociedade, da cultura, da economia e dos educandos.” RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 2, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2017

Deseja-se, portanto, com a publicação do Documento Matriz Curricular de Campos do Jordão, que os professores tenham em mãos as diretrizes do projeto pedagógico que ajudaram a construir, proposta esta que busca refletir a rede municipal de educação, com seus desafios e particularidades, com os objetivos que se pretende levar para sala de aula, no sentido de desenvolver o estudante integralmente para o exercício da cidadania.

A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.” (ART. 205, CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988)

Nota-se que publicações educacionais, quando são disponibilizadas aos professores, são utilizadas para estudo, ou como repertório de pesquisa ou como material para embasamento teórico e apoio na construção de suas propostas de aulas (planos de ensino e planos de aulas). A distribuição de livros didáticos pelo Ministério da Educação, por exemplo, ou mesmo os programas educacionais do Governo do Estado de São Paulo, como o Ler e Escrever ou o EMAI, comprovam que, ao elaborar materiais de referência, publicá-los e distribuí-los aos professores, favorecem o êxito da implementação das propostas pedagógicas e o avanço em direção às melhorias de desempenho da educação pública.

O editor<sup>1</sup> de livros-texto, ou de qualquer outro meio que desenvolva o currículo, não só cria e distribui produtos culturais, como também configura uma prática pedagógica e profissional. Esta peculiaridade legitima os poderes públicos para

---

<sup>1</sup> SACRISTÁN, J.G. O currículo: uma reflexão sobre a prática. Porto Alegre: ArtMed, 2000.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

intervir e regular de alguma forma sua produção e distribuição. (SACRISTÁN, 2000, p. 157).

Ter o livro da Matriz Curricular de Campos do Jordão em mãos para estudo, pesquisa e apoio pedagógico, embasa a proposta do professor, possibilita a reflexão sobre a teoria que norteia os princípios da educação municipal, amplia o seu olhar sobre suas práticas e, sobretudo, favorece a implementação das diversas ações trazidas como propostas tanto na Educação Infantil, como no Ensino Fundamental.

O interesse<sup>2</sup> [do educador] pelas ciências manifesta-se de três maneiras diferentes. Em primeiro lugar, no que diz respeito à própria formação de cientistas. [...] Em segundo lugar, na medida em que as ciências lhe proporcionam um conhecimento mais preciso da realidade em que atua. Em terceiro lugar, na medida em que o próprio conteúdo das ciências pode constituir-se num instrumento direto da promoção do homem (educação). É nesse sentido que as ciências como tais passam a figurar no currículo pedagógico (SAVIANI, 2007, p. 134-135).

Portanto, com o objetivo central de favorecer o desenvolvimento de boas práticas pedagógicas, de possibilitar o estudo, a pesquisa e a consulta às diretrizes curriculares da rede, vamos ofertar aos professores o material que fundamenta os princípios e concepções da educação que se pretende desenvolver nas escolas municipais de Campos do Jordão. Com isso, continuar avançando para melhorar o desempenho de docentes e estudantes da rede municipal de ensino.

### III. OBJETIVOS:

- Publicar, no formato de livros impressos, a Matriz Curricular de Campos do Jordão;
- Ofertar aos professores, gestores e técnicos da secretaria de educação, as diretrizes curriculares da rede municipal de ensino, no formato de livros impressos, pois refletem a proposta pedagógica do município de Campos do Jordão;

---

<sup>2</sup> SAVIANI, D. Educação: do senso-comum à consciência filosófica. 17 ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2007.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

- Dar publicidade às diretrizes curriculares, por meio da publicação em livros, a fim de que sejam colocadas em ação;
- Criar ferramenta de apoio pedagógico e pesquisa, com os livros impressos, para favorecer as práticas e os processos educativos por professores da rede municipal de ensino.

#### **IV. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

A empresa deverá realizar os seguintes serviços:

- a. Organizar os textos e imagens que compõem a Matriz Curricular da Rede Municipal de Ensino de Campos do Jordão;
- b. Após feita a organização dos textos, deverá ser realizada uma leitura crítica, por especialistas em currículo educacional, e emitido um parecer, indicando quais partes dos textos necessitam de revisão;
- c. Com a aprovação ou ressalvas da Secretaria de Educação sobre o parecer a empresa deverá prosseguir com os seguintes serviços:
- d. Formatação de textos, preparando-os para o processo de edição;
- e. Preparação de textos e imagens, verificando questões técnicas, como: padrão de linguagem, formato, digitalização de imagens, resolução de imagens, entre outros;
- f. Edição de textos e imagens;
- g. Diagramação de textos e imagens;
- h. Criação de capa dos livros;
- i. Criação de projeto gráfico;
- j. Catalogação;
- k. Registro de ISBN;
- l. Publicação em formato de livros impressos.

#### **IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS LIVROS:**

Os livros “Matriz Curricular de Campos do Jordão”, deverão ser impressos com as seguintes características:

##### **Volume I**

Título: Matriz Curricular de Campos do Jordão – Educação Infantil



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

**Tiragem: 250 unidades**

**Capa:**

Papel Cartão 350g/m<sup>2</sup>

Cores: 4 x 0 (capa colorida), com orelhas de 10cm

Tamanho fechado: 21cm (largura) x 26cm (altura)

Acabamento: Corte Inicial, Impressão Cor, Dobra de Capa, Vinco, Laminação Fosca

Frente, com verniz localizado frente

**Miolo:**

Papel offset 90g, até 456 páginas

Cores: 4 x 4 (coloridas)

Formato: 21cm (largura) x 26cm (altura)

Acabamento geral: Contagem, Embalagem, Refile Trilateral, Costura e colagem hotmelt.

### Volume II

**Título:** Matriz Curricular de Campos do Jordão: Ensino Fundamental – (1º ao 5º anos)

**Tiragem: 330 unidades**

**Capa:**

Papel Cartão 350g/m<sup>2</sup>

Cores: 4 x 0 (capa colorida), com orelhas de 10cm

Tamanho fechado: 21cm (largura) x 26cm (altura)

Acabamento: Corte Inicial, Impressão Cor, Dobra de Capa, Vinco, Laminação Fosca

Frente, com verniz localizado frente

**Miolo:**

Papel offset 90g, até 1000 páginas

Cores: 1 x 1 (preto e branco)

Formato: 21cm (largura) x 26cm (altura)

Acabamento geral: Contagem, Embalagem, Refile Trilateral, Costura e colagem hotmelt.



# Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

## Volume III

**Título:** Matriz Curricular de Campos do Jordão: Ensino Fundamental – (6º ao 9º anos)

**Tiragem:** 420 unidades

### Capa:

Papel Cartão 350g/m<sup>2</sup>

Cores: 4 x 0 (capa colorida), com orelhas de 10cm

Tamanho fechado: 21cm (largura) x 26cm (altura)

Acabamento: Corte Inicial, Impressão Cor, Dobra de Capa, Vinco, Laminação Fosca

Frente, com verniz localizado frente

### Miolo:

Papel offset 90g, até 1100 páginas

Cores: 1 x 1 (preto e branco)

Formato: 21cm (largura) x 26cm (altura)

Acabamento geral: Contagem, Embalagem, Refile Trilateral, Costura e colagem hotmelt.

## V. EXIGÊNCIAS:

- O (a) profissional que fará a análise e o parecer da Matriz Curricular deverá ter trabalhado na elaboração de Documentos Curriculares de outras redes de ensino.
- O (a) profissional que fará a análise e o parecer da Matriz Curricular deverá ter formação acadêmica em Pedagogia, Mestrado ou Doutorado na linha de pesquisa de Currículo.
- O (a) profissional responsável pela revisão de textos deverá ter formação acadêmica em Letras, mestrado ou doutorado em Língua Portuguesa.
- O (a) profissional responsável pela revisão de textos deverá ter experiência na revisão de textos de currículo de outras redes.



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão  
Estado de São Paulo**

**Andréia de Oliveira Guimarães  
Chefe de divisão de Ensino Fundamental II**

**Maria Inês de Paiva da Silva  
Chefe de Divisão de Ensino Fundamental I**

**Heidy Gonzalez Teixeira da Costa  
Chefe de Divisão de Educação Especial**

**Vanessa Perez de Carvalho Biagioni  
Chefe de Divisão de Educação Infantil**



# Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

## ANEXO II – Modelo de Proposta

À

Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão

PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021

PROCESSO N.º 23.660/2021

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO, EDIÇÃO, FORMATAÇÃO E IMPRESSÃO DE MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I DESTE EDITAL.**

A Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, telefone/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ propõe prestar os serviços referente ao objeto licitado nos seguintes preços e condições:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ORGANIZAÇÃO DE TEXTOS E IMAGENS QUE COMPÕEM O DOCUMENTO CURRICULAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CAMPOS DO JORDÃO	3	VOLUMES		
2	LEITURA CRÍTICA POR ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO EDUCACIONAL E EMISSÃO DE PARECER, INDICANDO QUAIS PARTES DOS TEXTOS NECESSITAM DE REVISÃO	3	VOLUMES		
3	FORMATÇÃO DE TEXTOS PREPARANDO-OS PARA O PROCESSO DE EDIÇÃO	3	VOLUMES		
4	PREPARAÇÃO DE TEXTOS E IMAGENS	3	VOLUMES		
5	REVISÃO ORTOGRÁFICA DE TEXTOS E IMAGENS	3	VOLUMES		
6	REVISÃO DE PROVAS HELIOGRÁFICAS	3	VOLUMES		
7	EDIÇÃO DE TEXTOS E IMAGENS	3	VOLUMES		
8	DIARAMAÇÃO DE TEXTOS E IMAGENS	3	VOLUMES		
9	CRIAÇÃO DE CAPA DOS LIVROS	3	VOLUMES		
10	PROJETO GRÁFICO	3	VOLUMES		
11	CATALOGAÇÃO	3	VOLUMES		
12	REGISTRO DE ISBN	3	VOLUMES		



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

13	<b>PUBLICAÇÃO/IMPRESSÃO:</b> <b>VOLUME I</b> TÍTULO: MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO – EDUCAÇÃO INFANTIL CAPA: PAPEL CARTÃO 350G/M² CORES: 4X0 (CAPA COLORIDA), COM ORELHAS DE 10CM TAMANHO FECHADO: 21CM (LARGURA) X 26CM (ALTURA) ACABAMENTO: CORTE INICIAL, IMPRESSÃO COR, DOBRA DE CAPA, VINCO, LAMINAÇÃO FOSCA FRENTE, COM VERNIZ LOCALIZADO FRENTE MIOLO: PAPEL OFFSET 90G, ATÉ 456 PÁGINAS CORES: 4X4 (COLORIDAS) FORMATO: 21 CM (LARGURA) X 26 CM (ALTURA) ACABAMENTO GERAL: CONTAGEM, EMBALAGEM, REFILE TRILATERAL, COSTURA E COLAGEM HOTMELT	250	UNIDADES		
14	<b>PUBLICAÇÃO/IMPRESSÃO:</b> <b>VOLUME II</b> TÍTULO: MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO – ENSINO FUNDAMENTAL I CAPA: PAPEL CARTÃO 350G/M² CORES: 4X0 (CAPA COLORIDA), COM ORELHAS DE 10CM TAMANHO FECHADO: 21CM (LARGURA) X 26CM (ALTURA) ACABAMENTO: CORTE INICIAL, IMPRESSÃO COR, DOBRA DE CAPA, VINCO, LAMINAÇÃO FOSCA FRENTE, COM VERNIZ LOCALIZADO FRENTE MIOLO: PAPEL OFFSET 90G, ATÉ 1.000 PÁGINAS CORES: 1X1 (PRETO E BRANCO) FORMATO: 21 CM (LARGURA) X 26 CM (ALTURA) ACABAMENTO GERAL: CONTAGEM, EMBALAGEM, REFILE TRILATERAL, COSTURA E COLAGEM HOTMELT	330	UNIDADES		
15	<b>PUBLICAÇÃO/IMPRESSÃO:</b> <b>VOLUME III</b> TÍTULO: MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO – ENSINO FUNDAMENTAL II CAPA: PAPEL CARTÃO 350G/M² CORES: 4X0 (CAPA COLORIDA), COM ORELHAS DE 10CM TAMANHO FECHADO: 21CM (LARGURA) X 26CM (ALTURA) ACABAMENTO: CORTE INICIAL, IMPRESSÃO COR, DOBRA DE CAPA, VINCO, LAMINAÇÃO FOSCA FRENTE, COM VERNIZ LOCALIZADO FRENTE MIOLO: PAPEL OFFSET 90G, ATÉ 1.100 PÁGINAS CORES: 1X1 (PRETO E BRANCO) FORMATO: 21 CM (LARGURA) X 26 CM (ALTURA) ACABAMENTO GERAL: CONTAGEM, EMBALAGEM, REFILE TRILATERAL, COSTURA E COLAGEM HOTMELT	420	UNIDADES		

**VALOR TOTAL GLOBAL: R\$ .....** (.....) **(por extenso)**

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega.

**PRAZO DE PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias, contados da data de emissão e atesto da Nota Fiscal.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

**PRAZO DE CONTRATAÇÃO:** O prazo de contratação dos serviços será de até 30 (trinta) dias para a elaboração e entrega dos materiais.

**A EMPRESA DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, QUE OS ITENS COTADOS ATENDEM ÀS ESPECIFICAÇÕES E REFERÊNCIAS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, DECLARANDO TAMBÉM QUE POSSUI CONDIÇÕES DE FORNECER O OBJETO DESTA LICITAÇÃO DE ACORDO COM AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS.**

**DECLARA, TAMBÉM, QUE OS PREÇOS COTADOS INCLUEM TODOS OS CUSTOS E DESPESAS NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO INTEGRAL DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES DESTA LICITAÇÃO, INCLUSIVE O FRETE.**

**POR FINAL, DECLARA ESTAR CIENTE QUE A APRESENTAÇÃO DESTA PROPOSTA VINCULA A EMPRESA AO EDITAL E À LICITAÇÃO.**

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal, CPF e cargo

Carimbo CNPJ da empresa



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão  
Estado de São Paulo**

**ANEXO III**

**MINUTA DE CREDENCIAMENTO**

À

Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão

PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021

PROCESSO N.º 23.660/2021

**CREDENCIAMENTO**

A \_\_\_\_\_ (*nome do licitante*), por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ com sede \_\_\_\_\_ credencia como seu representante o(a) Sr.(a) (*nome e qualificação*), portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas, e a prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(*nome do licitante e representante legal*)

**OBSERVAÇÕES:**

**ATENÇÃO**

Este documento deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), acompanhado de cópia autenticada do contrato social.

A não apresentação deste documento não inabilita a licitante, entretanto, fica a mesma impedida de proceder lances verbais, bem como manifestar o interesse de interpor recursos na sessão do pregão.

Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão  
Estado de São Paulo**

**ANEXO IV**

À

Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão

PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021

PROCESSO N.º 23.660/2021

**HABILITAÇÃO**

A (nome do licitante), por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direitos que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
(nome do licitante e representante legal)

**OBSERVAÇÕES**

**Este documento deverá ser apresentado fora dos Envelopes n.º 1 (Proposta) e n.º 2 (Habilitação).**

**A não apresentação deste documento IMPEDIRÁ a participação da empresa no certame.**

**Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.**



# Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

## ANEXO V

À

Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão

PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021

PROCESSO N.º 23.660/2021

## DECLARAÇÃO

Em cumprimento às determinações da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, DECLARAMOS, para fins de participação no pregão Presencial acima, que:

- a) a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;
- b) não há superveniência de fato impeditivo a habilitação da empresa.

Por ser a expressão da verdade, eu \_\_\_\_\_, (*Representante legal da empresa*), firmo a presente.

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura e Carimbo: \_\_\_\_\_

## OBSERVAÇÕES

**Este documento deverá ser apresentado dentro do envelope nº 2 - HABILITAÇÃO.**

**A não apresentação deste documento INABILITA a empresa.**

**Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.**



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão  
Estado de São Paulo**

**ANEXO VI**

À

Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão

PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021

PROCESSO N.º 23.660/2021

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_(Município/Estado), por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade no \_\_\_\_\_  
e do CPF no \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob penas de sanções administrativas cabíveis e sob as penas  
da lei, ser \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos da legislação  
vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº  
123/2006.

**DECLARA**, ainda, que pretende exercer o direito de preferência no critério de  
desempate, com relação ao julgamento das propostas de preços, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura e Carimbo: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO**

**Este documento deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), no ato do credenciamento da empresa participante do certame.**

**Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.**

**A falta de apresentação deste documento não impedirá a empresa de participar mas tão somente de usufruir dos benefícios da LC 123/06.**



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão  
Estado de São Paulo**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE  
DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS  
DA HABILITAÇÃO**

**À**

**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 054/2021**

**PROCESSO N.º 23.660/2021**

**Ref.: Declaração**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ Declara, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 2, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura e Carimbo: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO**

**Este documento deverá ser apresentado dentro do envelope n° 2 - HABILITAÇÃO.**

**A não apresentação deste documento INABILITA a empresa.**

**Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.**



# Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

## ANEXO VIII

### MINUTA DE CONTRATO

À **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade à Av. Frei Orestes Girardi, 893, Vila Abernécia, inscrito no CNPJ sob o nº 45.699.626/0001-76, representado neste ato por seu **Secretário de Administração**, ..... e pelo **Secretário de Educação** ....., doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado ....., a **EMPRESA** estabelecida ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., representada por ....., doravante denominada **CONTRATADA**, fundamentados nas disposições da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, com as alterações posteriores, e tendo em vista o que consta do Edital do **Pregão Presencial nº 054/2021** e do **Processo Administrativo nº 23.660/2021**, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas que seguem:

#### CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste termo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO, EDIÇÃO, FORMATAÇÃO E IMPRESSÃO DE MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO**, conforme especificações constantes no anexo I do Edital do **Pregão Presencial 054/2021**, que faz parte integrante do presente Termo Contratual.

#### CLAUSULA SEGUNDA: DO PREÇO

2.1 – Os preços que vigorarão durante o prazo contratual serão aqueles propostos pela **CONTRATADA**, nos termos do Edital do **Pregão Presencial 054/2021**, a saber:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ORGANIZAÇÃO DE TEXTOS E IMAGENS QUE COMPÕEM O DOCUMENTO CURRICULAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CAMPOS DO JORDÃO	3	VOLUMES		
2	LEITURA CRÍTICA POR ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO EDUCACIONAL E EMISSÃO DE PARECER, INDICANDO QUAIS PARTES DOS TEXTOS NECESSITAM DE REVISÃO	3	VOLUMES		
3	FORMATAÇÃO DE TEXTOS PREPARANDO-OS PARA O PROCESSO DE EDIÇÃO	3	VOLUMES		
4	PREPARAÇÃO DE TEXTOS E IMAGENS	3	VOLUMES		
5	REVISÃO ORTOGRÁFICA DE TEXTOS E IMAGENS	3	VOLUMES		



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

6	REVISÃO DE PROVAS HELIOGRÁFICAS	3	VOLUMES		
7	EDIÇÃO DE TEXTOS E IMAGENS	3	VOLUMES		
8	DIARAMAÇÃO DE TEXTOS E IMAGENS	3	VOLUMES		
9	CRIAÇÃO DE CAPA DOS LIVROS	3	VOLUMES		
10	PROJETO GRÁFICO	3	VOLUMES		
11	CATALOGAÇÃO	3	VOLUMES		
12	REGISTRO DE ISBN	3	VOLUMES		
13	<b>PUBLICAÇÃO/IMPRESSÃO: VOLUME I</b> TÍTULO: MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO – EDUCAÇÃO INFANTIL CAPA: PAPEL CARTÃO 350G/M <sup>2</sup> CORES: 4X0 (CAPA COLORIDA), COM ORELHAS DE 10CM TAMANHO FECHADO: 21CM (LARGURA) X 26CM (ALTURA) ACABAMENTO: CORTE INICIAL, IMPRESSÃO COR, DOBRA DE CAPA, VINCO, LAMINAÇÃO FOSCA FRENTE, COM VERNIZ LOCALIZADO FRENTE MIOLO: PAPEL OFFSET 90G, ATÉ 456 PÁGINAS CORES: 4X4 (COLORIDAS) FORMATO: 21 CM (LARGURA) X 26 CM (ALTURA) ACABAMENTO GERAL: CONTAGEM, EMBALAGEM, REFILE TRILATERAL, COSTURA E COLAGEM HOTMELT	250	UNIDADES		
14	<b>PUBLICAÇÃO/IMPRESSÃO: VOLUME II</b> TÍTULO: MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO – ENSINO FUNDAMENTAL I CAPA: PAPEL CARTÃO 350G/M <sup>2</sup> CORES: 4X0 (CAPA COLORIDA), COM ORELHAS DE 10CM TAMANHO FECHADO: 21CM (LARGURA) X 26CM (ALTURA) ACABAMENTO: CORTE INICIAL, IMPRESSÃO COR, DOBRA DE CAPA, VINCO, LAMINAÇÃO FOSCA FRENTE, COM VERNIZ LOCALIZADO FRENTE MIOLO: PAPEL OFFSET 90G, ATÉ 1.000 PÁGINAS CORES: 1X1 (PRETO E BRANCO) FORMATO: 21 CM (LARGURA) X 26 CM (ALTURA) ACABAMENTO GERAL: CONTAGEM, EMBALAGEM, REFILE TRILATERAL, COSTURA E COLAGEM HOTMELT	330	UNIDADES		
15	<b>PUBLICAÇÃO/IMPRESSÃO: VOLUME III</b> TÍTULO: MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO – ENSINO FUNDAMENTAL II CAPA: PAPEL CARTÃO 350G/M <sup>2</sup> CORES: 4X0 (CAPA COLORIDA), COM ORELHAS DE 10CM TAMANHO FECHADO: 21CM (LARGURA) X 26CM (ALTURA) ACABAMENTO: CORTE INICIAL, IMPRESSÃO COR, DOBRA DE CAPA, VINCO, LAMINAÇÃO FOSCA FRENTE, COM VERNIZ LOCALIZADO FRENTE MIOLO: PAPEL OFFSET 90G, ATÉ 1.100 PÁGINAS CORES: 1X1 (PRETO E BRANCO) FORMATO: 21 CM (LARGURA) X 26 CM (ALTURA) ACABAMENTO GERAL: CONTAGEM, EMBALAGEM, REFILE TRILATERAL, COSTURA E COLAGEM HOTMELT	420	UNIDADES		



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

VALOR TOTAL GLOBAL: R\$ ..... (.....) (por extenso)

### CLAUSULA TERCEIRA: DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

- 3.1. Os serviços serão iniciados pela vencedora após a assinatura do termo de contrato, bem como da emissão da respectiva nota de empenho e da ordem de serviços.
- 3.2. O prazo para execução dos serviços iniciará no ato de emissão da Ordem de Serviços, **com prazo de vigência de até 30 (trinta) dias para a elaboração e entrega dos materiais.**
- 3.3. A execução dos serviços deverá atender as especificações do anexo I do Edital do **Pregão Presencial 054/2021**, que desde já fica fazendo parte integrante deste termo.
- 3.4. A Administração, através da Secretaria requisitante, fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se, no seu desenvolvimento, estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os fornecimentos dos serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.
- 3.5. A fiscalização por parte da Secretaria requisitante não eximirá a contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos a que vier causar ao serviço público ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários na execução dos serviços.
- 3.6. Os preços não serão reajustados durante o período contratual.
- 3.7. Na ocorrência de fato superveniente justificado, poderá ser concedido reequilíbrio econômico financeiro, após análise técnica da Administração Municipal, nos termos da legislação vigente;

### CLAUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 4.1. O prazo para execução dos serviços iniciará no ato de emissão da Ordem de Serviços, com prazo de vigência da contratação de até 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
- 4.2 A execução dos serviços deverá atender as especificações do anexo I do Edital do **Pregão Presencial 054/2021**, que desde já fica fazendo parte integrante deste termo.

### CLAUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Cumprir rigorosamente com todas as especificações inseridas no Edital do **Pregão Presencial 054/2021**, em especial àquelas descritas em seu Anexo I;
- 5.2. **Executar os serviços requisitados pela Secretaria requisitante**, respeitando fielmente os prazos e a data de entrega estabelecida, nos termos do anexo I do Edital do **Pregão Presencial 054/2021**.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

5.3. Acatar quaisquer ordens e instruções provenientes dos servidores da Secretaria requisitante, primando pelo bom relacionamento entre as partes, fazendo cumprir as normas disciplinares e de segurança impostas pela Prefeitura do Município de Campos do Jordão;

5.4. Responder civil e criminalmente, por quaisquer acidentes, danos ou prejuízos materiais e/ou pessoais causados à Prefeitura do Município de Campos do Jordão, seus empregados e/ou terceiros, como consequência de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados, incluindo intoxicação alimentar;

### CLAUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Expedir Ordem de Serviços e a Nota de empenho, com as especificações necessárias à perfeita execução do objeto;

6.2. Acompanhar direta e indiretamente a qualidade da execução dos serviços, verificando o atendimento às especificações do Edital do **Pregão Presencial 054/2021** e demais normas técnicas;

6.3. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições e forma estabelecida no presente Contrato;

### CLAUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados através da Secretaria Municipal de Finanças, em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços e recebimento da respectiva Nota Fiscal e relatório de execução de serviços.

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente. O recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento das notas fiscais.

7.3. As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seu vencimento correrá 10 (dez) dias após a data de sua reapresentação, desde que supridas as falhas que motivaram a sua devolução.

### CLAUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta das dotações orçamentárias:

70	CONTA
04	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
01	EDUCAÇÃO BÁSICA
3390395	DESPESE CORRENTE
12/361/41/2007	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL ENSINO
FUNDAMENTAL	

### CLAUSULA NONA: DAS PENALIDADES



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

**9.1.** Se o licitante vencedor, recusar a executar o objeto do presente CONTRATO, ou fazê-lo fora do prazo e das especificações estabelecidas, ser-lhe-ão aplicadas as seguintes penalidades, independentemente de outras previstas:

I - Advertência;

II - Suspensão do direito de licitar, junto a Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração.

IV - Multa pela recusa da detentora em retirar a Nota de Empenho e a Ordem de Serviço, ou assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido, sem a devida justificativa aceita pela Unidade Contratante: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, além das sanções previstas no artigo 87, III e IV da Lei Federal n.º 8.666/93.

V - Multa por dia de atraso na retirada da Ordem de Serviços: 1,0% (um por cento) sobre o valor da Nota de Empenho relativa à Ordem de Serviços.

VI - Multa por descumprimento de cláusula contratual: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho relativa à Ordem de Serviços.

VII - Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.

VIII - Multa por inexecução total do contrato: 30%(trinta por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

IX - As demais sanções na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal no. 10.520/02.

X - As multas são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

XI - Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 observados os prazos ali fixados;

XII - Os recursos devem ser dirigidos à Secretária Requisitante e protocolizados no Setor de Protocolo, situado à Avenida Frei Orestes Girardi nº 893, Vila Abernèssia, - Campos do Jordão – SP.

XIII - Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

**9.2.** O contrato poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal n.º 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela teoria da Imprevisão.

### **CLAUSULA DÉCIMA : DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1.** A CONTRATADA deverá manter, enquanto vigorar o contrato e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão Presencial n.º 054/2021**.

**10.2.** Faz parte integrante deste Contrato todos os dispositivos do Edital de **Pregão Presencial n.º 054/2021**, **seus anexos**, as respectivas Notas de Empenho e a proposta de preços, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO**



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

11.1. As questões oriundas deste Contrato e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Campos do Jordão, esgotadas as vias Administrativas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente, **MUNICÍPIO E CONTRATADA**, nas pessoas de seus representantes legais, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas relacionadas, para que produza os efeitos legais.

Campos do Jordão, .....de.....de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO

SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO

CONTRATANTE

SECRETARIA REQUISITANTE

CONTRATANTE

EMPRESA

RESPONSÁVEL - CARGO NA EMPRESA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

-----  
Nome

RG

-----  
Nome

RG



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão  
Estado de São Paulo**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUN. DA EST. DE CAMPOS DO JORDÃO.**

CONTRATADA: **“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”**

CONTRATO N.º: .....

**OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO, EDIÇÃO, FORMATAÇÃO E IMPRESSÃO DE MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I DESTE EDITAL”.**

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do termo acima identificado e cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final, e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber. Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campos do Jordão, XX de XXXXXXXXXXXX de 2021.

\_\_\_\_\_  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Contratante

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão  
Estado de São Paulo**

**INSTRUÇÃO 02/2008 TCE-SP – CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS  
CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO

**CONTRATADA:**

**CONTRATO N.º**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO, EDIÇÃO, FORMATAÇÃO E IMPRESSÃO DE MATRIZ CURRICULAR DE CAMPOS DO JORDÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I DESTE EDITAL.

**Gestor - Responsável**

Nome:

Cargo:

Endereço:

Telefone:

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome:

Cargo:

Endereço Comercial do Órgão/Setor:

Telefone:

e-mail:

**Campos do Jordão, de de 2021.**

---