



# Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL N.º 023/2020

PROCESSO N.º 5.548/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 071/2020.

**REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÓVEIS ESCOLARES, MÓVEIS DE AÇO, BERÇOS, CARRINHOS E CADEIRÕES EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 45.699.626/0001-76, com sede nesta cidade, à Avenida Frei Orestes Girardi n.º 893, Vila Abernèssia, neste ato, representada pelo Secretária Municipal de Administração, **MARCOS ANTONIO CHIOVETTI** e pela **Secretária Municipal de Educação, MARTA MARIA ESTEVES** e de outro lado a empresa **OFFICE MAX INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.258.263/0001-70, com sede à Rua Pedro Genovês, 400 – Vila Suissa – Mogi das Cruzes - SP, neste ato representada por seu representante legal, Sr. **GUSTAVO LODUCCA**; têm justo e acertado **REGISTRAR OS PREÇOS** do objeto abaixo especificado, decorrente da Licitação **Pregão Presencial n.º 023/2020**, para **Registro de Preços n.º 071/2020**, com fundamento na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, mediante as cláusulas a seguir especificadas.

## CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto deste termo o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÓVEIS ESCOLARES, MÓVEIS DE AÇO, BERÇOS, CARRINHOS E CADEIRÕES EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital, do **Pregão Presencial 023/2020**, partes integrantes deste instrumento.

1.1.1. Os recursos orçamentários para pagamento do objeto de contratações oriundas deste Registro de Preços correrão a conta da dotação orçamentária:

04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
001	EDUCAÇÃO BÁSICA
1004	EXECUÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0041.2200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
001	EDUCAÇÃO BÁSICA



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

1005

EXECUÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO INFANTIL

12.365.0041.2100

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

- 1.1.2.** As entregas do objeto desta licitação, deverão ser realizadas no prazo de 30 (trinta) dias do recebimento das autorizações de fornecimento, junto ao Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, localizada à Rua Tadeu Rangel Pestana, 647, Vila Abernêssia, Campos do Jordão – SP, ou em outro local a ser determinado pela Secretaria Municipal de Educação, dentro dos limites do município, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
- 1.1.3.** A PREFEITURA não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da EMPRESA detentora.

### CLÁUSULA SEGUNDA: VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1.** A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura e a licitante vencedora do certame terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

### CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PRAZOS

- 3.1.** O fornecimento dos itens que compõem o objeto da presente licitação, deverão ser realizados no prazo de 30 (trinta) dias do recebimento das autorizações de fornecimento, junto ao Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, localizada à Rua Tadeu Rangel Pestana, 647, Vila Abernêssia, Campos do Jordão – SP, ou em outro local a ser determinado pela Secretaria Municipal de Educação, dentro dos limites do município, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
- 3.2.** De Retirada da Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento: 30 (trinta) dias a partir da data de recebimento da convocação.
- 3.3.** Para retirada de cada nota de empenho e autorização de fornecimento a detentora da Ata de Registro de Preços deverá apresentar as Provas de Regularidade junto ao INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

### CLÁUSULA QUARTA: DAS PENALIDADES

- 4.1.** Pelo descumprimento do ajuste a detentora sujeitar-se-á às seguintes penalidades, que só deixarão de ser aplicadas nos casos previstos expressamente na legislação regente, que são:
- a) comprovação pela Contratada, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual;
- b) manifestação da Unidade Requisitante informando que a infração contratual foi decorrente de fatos imputáveis à Administração.



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

- 4.2. Multa pela recusa da detentora da Ata de Registro de Preços em retirar Autorização de Fornecimento, ou assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido, sem a devida justificativa aceita pela Unidade Contratante: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.
- 4.3. Multa por dia de atraso na retirada de Autorização de Fornecimento: 1,0% (um por cento) sobre o valor da Nota de Empenho relativa à Autorização de Fornecimento.
- 4.4. Multa por descumprimento de cláusula contratual: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho relativa à Autorização de Fornecimento.
- 4.5. Multa por inexecução parcial da contratação: 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.
- 4.6. Multa por inexecução total da contratação: 30% (trinta por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.
- 4.7. As demais sanções na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal no. 10.520/02.
- 4.8. As multas são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.
- 4.9. Na condição de órgão gestor do Registro de Preços, cabe às Secretarias Requisitantes a aplicação das penalidades previstas no Registro de Preços, devendo a Unidade Requisitante informar textualmente se a infração ocorreu por força maior, por culpa da detentora ou por fato imputável à Administração.
- 4.10. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 observados os prazos ali fixados;
- 4.11. Os recursos devem ser dirigidos ao Setor de Licitações e protocolados no Setor de Protocolo, situado à Av. Frei Orestes Girardi nº 893, Vila Abernécia, - Campos do Jordão – SP, após o recolhimento em agência bancária, dos emolumentos devidos
- 4.11.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

### CLÁUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1. O prazo de pagamento será de **até 30 (trinta) dias**, a contar da data em que for atestado pelo órgão competente o recebimento do objeto/aceite da nota fiscal.
  - 5.1.1. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte do contratado, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 5.2. A detentora deverá apresentar os seguintes documentos:
  - 5.2.1. Requerimento;
  - 5.2.2. Nota Fiscal e Fatura ou Nota – Fiscal - Fatura;
  - 5.2.3. Cópia reprográfica da Nota de Empenho;
  - 5.2.4. Cópia reprográfica da Autorização de Fornecimento;
  - 5.2.5. Cópia reprográfica do Termo de Recebimento do objeto;
  - 5.2.6. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no Banco indicado pela detentora da ata ou, excepcionalmente, na Divisão de Tesouraria, através de cheque, a critério da Secretaria Municipal de Finanças.



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão**  
**Estado de São Paulo**

**CLÁUSULA SEXTA: DOS PREÇOS**

6.1. Os preços que vigorarão na Ata de Registro de Preços, corresponderão aos custos unitários propostos em consonância com os **ANEXO I** e **ANEXO II** do Edital:

Item	Qtde	Descrição Item	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	26	<p>Armário Baixo CORPO E COSTA: Chapa de MDP de 25mm (<math>\pm 0,5</math>mm) de espessura com acabamento melamínico. Proteção das bordas: Fita de borda em PVC maciço com 0,45mm de espessura, colado com adesivo industrial K4 570 Hot Melt. Sistema de montagem: Minifix e parafuso philips. Sapata: Sapata niquelada <math>\varnothing 20</math>mm, com base plástica, regulável através de rosca 1/4" com 10mm de altura mais 8mm de regulagem. DIMENSÕES: 880x1360x450mm.</p>	OFFICE MAX	R\$ 507,00	R\$ 13.182,00
37	2	<p>MESA DE REUNIÃO 2400 x 1000 Especificação: Mesa de reunião 2400 x 1000 tampo com formato retangular confeccionados com chapas de partículas de madeira de média densidade (mdp – medium density particleboard), selecionadas de eucalypto e pinus reflorestados, aglutinadas e consolidadas com resina intética e termo-estabilizadas sob pressão, com 25mm de espessura, revestido em ambas as faces por filme termo-prensado de melaminico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semi-fosco, e anti-reflexo.</p>	OFFICE MAX	R\$ 793,00	R\$ 1.586,00
39	31	<p>ARMÁRIO BAIXO COM 02 PORTAS Descrição completa: Dimensões 900(L) x 600(P) x 740(H)mm. Especificação: Corpo confeccionado em chapa de MDF contínuo, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão nas duas</p>	OFFICE MAX	R\$ 425,00	R\$ 16.575,00



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

faces, com 25mm de espessura para o tampo e 18mm para o fundo vertical e demais partes.

Fita de bordo para o revestimento e acabamento das bordas planas da chapa, confeccionada em fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável.

Fixada ao substrato pelo processo de colagem com adesivo hotmelt. Com 2mm de espessura para o tampo e 1mm para as demais partes.

Sistema de fixação por meio de tambor de giro confeccionado em ZAMAK com Ø15mm, parafuso de montagem rápida M6 e tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno Ø18mm.

Pinos plásticos para apoio e sustentação das prateleiras com Ø6mm confeccionados em polipropileno com encaixe resistente e respectivas furações nas laterais para regulagem de altura.

Dobradiças confeccionadas em ZAMAK com abertura em ângulo de 270° e ajuste de altura (+2mm/-2mm).

Sistema de chaveamento com aplicação frontal. Composto por cilindro com corpo de Ø17x23mm, com abas para fixação e acabamento cromado e chave com capa plástica escamoteável dupla face, com rotação de 180°. Trinco do tipo gangorra fixado à porta esquerda. Puxadores do tipo haste, com formato convexo, medindo 288mm entre furos de fixação.

Confeccionados em zamak sem arestas vivas, garantindo assim maior segurança ao usuário. Situados no plano frontal das gavetas e/ou portas.

Base de sustentação confeccionada em tubo de aço AISI 1020 com secção quadrada de 20x20mm e 1,2mm de espessura.

Sapatas niveladoras com base confeccionada em polipropileno injetado, medindo aproximadamente 30mm de

Página 5 de 11



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão  
Estado de São Paulo

		<p>diâmetro, fixada à estrutura por meio de barra roscada de 5/16" x 1", perfazendo uma altura de 15mm do piso após sua instalação.</p> <p>Acabamento das estruturas de aço em pintura eletrostática a pó com resina a base de epóxi e poliéster e espessura mínima final da pintura de 30 micrômetros, atendendo aos critérios de preparação, tratamento e tempo de cura recomendados, de forma que o resultado atenda as exigências previstas nas normas da ABNT.</p>			
40	04	<p><b>MESA DE TRABALHO COM GAVETEIRO</b> Descrição completa: Estrutura em aço SAE 1020 de seção retangular em chapa com espessura mínima de 1,2mm; Tampo em madeira MDF com espessura mínima de 25mm, revestida em laminado melamínico na cor especificada; no formato retangular medindo 1200 x 600mm; na altura total de 740mm; Acabamento em perfil de PVC na mesma cor do laminado; Pannel frontal em madeira MDF com espessura mínima de 18mm, revestido em laminado melamínico; Contendo um gaveteiro para 02 gavetas com fechadura; Pintura eletrostática na cor especificada.</p> <p>Especificação: Estrutura em aço SAE 1020 de seção retangular em chapa com espessura mínima de 1,2mm; Tampo em madeira MDF com espessura mínima de 25mm, revestida em laminado melamínico na cor especificada; no formato retangular medindo 1200 x 600mm; na altura total de 740mm; Acabamento em perfil de PVC na mesma cor do laminado; Pannel frontal em madeira MDF com espessura mínima de 18mm, revestido em laminado melamínico; Contendo um gaveteiro para 02 gavetas com fechadura; Pintura eletrostática na cor especificada.</p>	OFFICE MAX	R\$ 481,50	R\$ 19.260,00



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

### CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE ECONÔMICO

- 7.1. Os valores contratados não serão reajustados, face ao limite do prazo contratual estabelecido para 12 (doze) meses.
- 7.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições previstas neste Edital, em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.
- 7.3. Os preços registrados, não poderão ficar acima dos praticados no mercado.
- 7.3.1. Assim, se a detentora constatar que o preço resultante do reajuste se encontre acima dos praticados no mercado, deverá propor imediatamente a redução dos valores em vigor.
- 7.3.2. Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado, não repassada à Administração, dará ensejo à aplicação das sanções previstas no Edital e neste instrumento e estará sujeita à rescisão do Registro de Preços.

### CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

- 8.1. Os materiais e espaços fornecidos em sua montagem serão acompanhados por servidor público da Secretaria Municipal de Saúde especialmente indicado para esse fim, nas seguintes condições:
  - 8.1.1. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.
  - 8.1.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
  - 8.1.3. Se não estiver de acordo com as especificações, será rejeitado no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - 8.1.4. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
  - 8.1.5. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - 8.1.6. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 8.2. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.
- 8.3. A detentora da ata é obrigada a substituir, às duas expensas, no total ou em parte, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

### CLÁUSULA NONA: DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO



## Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

- 9.1. As contratações do objeto da(s) Ata(s) de Registro de Preços serão autorizadas caso a caso pela Secretaria Requisitante, ou por quem este delegar, mediante prévia pesquisa de preços onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.
- 9.2. A emissão da Nota de Empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a elaboração de contratos serão igualmente autorizados pela Secretaria Requisitante, ou por quem este delegar.
- 9.3. A responsabilidade pela correta utilização da(s) ata(s) de registro de preços, especialmente no tocante ao seu objeto e preços, é exclusiva da unidade orçamentária contratante e da detentora do objeto da Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, ou cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:
  - 10.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
  - 10.1.2. A detentora não retirar a Autorização de Fornecimento ou não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços no prazo estabelecido ou se a Secretaria Requisitante não aceitar suas justificativas;
  - 10.1.3. A detentora der causa à rescisão administrativa da contratação decorrente do Registro de Preços;
  - 10.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da contratação decorrente do Registro de Preços;
  - 10.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
  - 10.1.6. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pelas Secretarias Requisitantes;
  - 10.1.7. Sempre que ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 10.1.8. A comunicação do cancelamento do preço registrado, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;
  - 10.1.9. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.
- 10.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, ou cancelada, de pleno direito pela Detentora, quando:
  - 10.2.1. Comprovar encontrar-se impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, mediante solicitação por escrito.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. O compromisso de fornecimento do material só estará caracterizado mediante recebimento da Nota de Empenho, acompanhada da respectiva "Autorização de Fornecimento" ou instrumento equivalente.
- 11.2. As Autorizações de Fornecimento deverão ser formuladas pelo Departamento de Compras através de memorando datado, que consignará prazo para fornecimento e demais informações necessárias.
- 11.3. A detentora da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Autorizações de Fornecimento emitidas pela Contratante e recebidas pela detentora até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão**  
**Estado de São Paulo**

- 11.4. Decorrido o prazo da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da detentora de cumprir as AF's recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços.
- 11.5. A detentora da Ata de Registro de Preços obriga-se a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 11.6. A Administração não se obriga utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços.

E por estarem às partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente contrato, firmam o mesmo em **03 (três)** vias de igual teor e validade, perante as testemunhas abaixo nomeadas.

Campos do Jordão, 17 de novembro de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**MARCOS ANTONIO CHIOVETTI – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**MARTA MARIA ESTEVES**

**GUSTAVO**  
**LODUCCA:34689163880**

Assinado de forma digital por  
GUSTAVO LODUCCA:34689163880  
Dados: 2020.11.18 08:08:00 -03'00'

CONTRATADA:

**OFFICE MAX INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS EIRELI**  
**GUSTAVO LODUCCA**

TESTEMUNHAS:

-----  
Nome  
RG

-----  
Nome  
RG



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão  
Estado de São Paulo**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO – SP.**

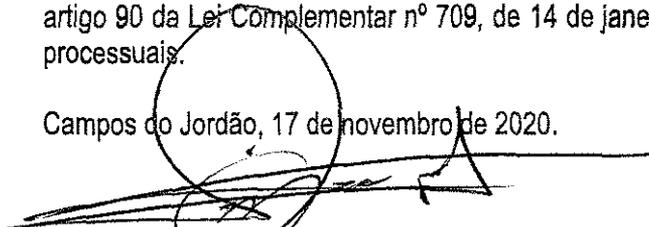
**CONTRATADA: OFFICE MAX INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS EIRELI**

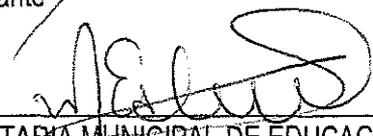
**ATA DE REGISTRO N.º: 071/2020**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÓVEIS ESCOLARES, MÓVEIS DE AÇO, BERÇOS, CARRINHOS E CADEIRÕES EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital.**

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do termo acima identificado e cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final, e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber. Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campos do Jordão, 17 de novembro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
MARCOS ANTÔNIO CHIOVETTI  
Contratante

  
\_\_\_\_\_  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
MARTA MARIA ESTEVES  
Contratante

GUSTAVO  
LODUCCA:34689163880

Assinado de forma digital por  
GUSTAVO LODUCCA:34689163880  
Dados: 2020.11.18 08:05:54 -03'00'

OFFICE MAX INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS EIRELI  
GUSTAVO LODUCCA  
CONTRATADA



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão  
Estado de São Paulo**

**INSTRUÇÃO 02/2008 TCE-SP – CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO**

**CONTRATADA: OFFICE MAX INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS EIRELI**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 071/2020**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÓVEIS ESCOLARES, MÓVEIS DE AÇO, BERÇOS, CARRINHOS E CADEIRÕES EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital.**

**Gestor - Responsável**

Nome: MARTA MARIA ESTEVES

Cargo: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

Endereço: RUA DR. MIGUEL PEREIRA, 235 - VILA ABERNÉSSIA

Telefone: (12) 3668-9050

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome: HILDA MARIA DEGLI ESPOSTI DA SILVA SIRIN

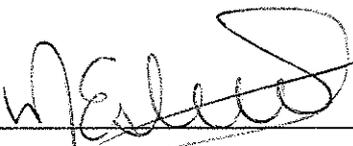
Cargo: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO ADJUNTA

Endereço Comercial do Órgão/Setor: RUA DR. MIGUEL PEREIRA, 235 - VILA ABERNÉSSIA

Telefone: (12) 3668-9050

e-mail: planejamento.educacao@camposdojordao.sp.gov.br

**CAMPOS DO JORDÃO, 17 de novembro de 2020**

  
\_\_\_\_\_  
MARTA MARIA ESTEVES  
Secretária Municipal de Educação

