



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL N.º 023/2020

PROCESSO N.º 5.548/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 069/2020.

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÓVEIS ESCOLARES, MÓVEIS DE AÇO, BERÇOS, CARRINHOS E CADEIRÕES EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital

O MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 45.699.626/0001-76, com sede nesta cidade, à Avenida Frei Orestes Girardi n.º 893, Vila Abernêssia, neste ato, representada pelo Secretária Municipal de Administração, **MARCOS ANTONIO CHIOVETTI** e pela Secretária Municipal de Educação, **MARTA MARIA ESTEVES** e de outro lado a empresa **M DE L TRINDADE DA SILVA MOVEIS EPP**, inscrita no CNPJ sob o n.º 31.227.691/0001-04, com sede Rua Baklos Yossef Alvan, n.º 294, Sal 01, Jardim das Indústrias – São José dos Campos - SP, neste ato representada por seu proprietário, Sr. **FREDERICO CAVALCANTI GURATTI**; têm justo e acertado **REGISTRAR OS PREÇOS** do objeto abaixo especificado, decorrente da Licitação Pregão Presencial n.º 023/2020, para Registro de Preços n.º 069/2020, com fundamento na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, mediante as cláusulas a seguir especificadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto deste termo o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÓVEIS ESCOLARES, MÓVEIS DE AÇO, BERÇOS, CARRINHOS E CADEIRÕES EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital, do Pregão Presencial 023/2020, partes integrantes deste instrumento.

1.1.1. Os recursos orçamentários para pagamento do objeto de contratações oriundas deste Registro de Preços correrão a conta da dotação orçamentária:

04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
001	EDUCAÇÃO BÁSICA
1004	EXECUÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0041.2200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
----	----------------------------------



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

001	EDUCAÇÃO BÁSICA
1005	EXECUÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO INFANTIL
12.365.0041.2100	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

1.1.2. As entregas do objeto desta licitação, deverão ser realizadas no prazo de 30 (trinta) dias do recebimento das autorizações de fornecimento, junto ao Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, localizada à Rua Tadeu Rangel Pestana, 647, Vila Abernêssia, Campos do Jordão – SP, ou em outro local a ser determinado pela Secretaria Municipal de Educação, dentro dos limites do município, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

1.1.3. A PREFEITURA não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da EMPRESA detentora.

CLÁUSULA SEGUNDA: VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura e a licitante vencedora do certame terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PRAZOS

3.1. O fornecimento dos itens que compõem o objeto da presente licitação, deverão ser realizados no prazo de 30 (trinta) dias do recebimento das autorizações de fornecimento, junto ao Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, localizada à Rua Tadeu Rangel Pestana, 647, Vila Abernêssia, Campos do Jordão – SP, ou em outro local a ser determinado pela Secretaria Municipal de Educação, dentro dos limites do município, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

3.2. De Retirada da Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento: 30 (trinta) dias a partir da data de recebimento da convocação.

3.3. Para retirada de cada nota de empenho e autorização de fornecimento a detentora da Ata de Registro de Preços deverá apresentar as Provas de Regularidade junto ao INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

CLÁUSULA QUARTA: DAS PENALIDADES

4.1. Pelo descumprimento do ajuste a detentora sujeitar-se-á às seguintes penalidades, que só deixarão de ser aplicadas nos casos previstos expressamente na legislação regente, que são:

a) comprovação pela Contratada, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual;



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

b) manifestação da Unidade Requisitante informando que a infração contratual foi decorrente de fatos imputáveis à Administração.

- 4.2. Multa pela recusa da detentora da Ata de Registro de Preços em retirar Autorização de Fornecimento, ou assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido, sem a devida justificativa aceita pela Unidade Contratante: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.
- 4.3. Multa por dia de atraso na retirada de Autorização de Fornecimento: 1,0% (um por cento) sobre o valor da Nota de Empenho relativa à Autorização de Fornecimento.
- 4.4. Multa por descumprimento de cláusula contratual: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho relativa à Autorização de Fornecimento.
- 4.5. Multa por inexecução parcial da contratação: 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.
- 4.6. Multa por inexecução total da contratação: 30% (trinta por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.
- 4.7. As demais sanções na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal no. 10.520/02.
- 4.8. As multas são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.
- 4.9. Na condição de órgão gestor do Registro de Preços, cabe às Secretarias Requisitantes a aplicação das penalidades previstas no Registro de Preços, devendo a Unidade Requisitante informar textualmente se a infração ocorreu por força maior, por culpa da detentora ou por fato imputável à Administração.
- 4.10. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 observados os prazos ali fixados;
- 4.11. Os recursos devem ser dirigidos ao Setor de Licitações e protocolados no Setor de Protocolo, situado à Av. Frei Orestes Girardi nº 893, Vila Abernêssia, - Campos do Jordão - SP, após o recolhimento em agência bancária, dos emolumentos devidos
- 4.11.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

CLÁUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1. O prazo de pagamento será de **até 30 (trinta) dias**, a contar da data em que for atestado pelo órgão competente o recebimento do objeto/aceite da nota fiscal.
 - 5.1.1. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte do contratado, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 5.2. A detentora deverá apresentar os seguintes documentos:
 - 5.2.1. Requerimento;
 - 5.2.2. Nota Fiscal e Fatura ou Nota – Fiscal - Fatura;
 - 5.2.3. Cópia reprográfica da Nota de Empenho;
 - 5.2.4. Cópia reprográfica da Autorização de Fornecimento;
 - 5.2.5. Cópia reprográfica do Termo de Recebimento do objeto;



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

5.2.6. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no Banco indicado pela detentora da ata ou, excepcionalmente, na Divisão de Tesouraria, através de cheque, a critério da Secretaria Municipal de Finanças.

CLÁUSULA SEXTA: DOS PREÇOS

6.1. Os preços que vigorarão na Ata de Registro de Preços, corresponderão aos custos unitários propostos em consonância com os ANEXO I e ANEXO II do Edital:

Item	Qtde	Descrição Item	Marca	Valor Unitário	Valor Total
11	275	Cadeira Fixa Estofada Cadeira sem braços. Assento e encosto confeccionados em espuma D28 com 5 cm de espessura, revestido em Courvim ou Tecido com bordas de PVC; Duas barras de reforço sob o assento; Duas barras de reforço entre os pés. Estrutura em tubo de aço industrial quadrado 20 x 20 mm.	FRISOKAR	R\$ 364,00	R\$ 100.100,00
12	69	Cadeira Estofada Giratória Cadeira sem braços com base Giratória, Mecanismo Rhods. Assento e encosto confeccionados em espuma laminada D28 com 5 cm de espessura, revestidos em Tecido com bordas de PVC;	FRISOKAR	R\$ 642,00	R\$ 44.298,00
21	152	Armário Armário liso com 02 portas maçanetas cromadas, com fechadura, medidas (alt..xlarg.xprof.): 1,98 x 0,90x0,40 m, em aço chapa #24, com 04 prateleira fixas.	MÉTODO	R\$ 850,00	R\$ 129.200,00
22	14	Armário Armário para Vestiário tipo Roupeiro de aço 12 portas, com pitão para cadeado e aletas para ventilação, medidas (alt..xlarg.xprof.): 1,97x0,94x0,40 m. Dimensões internas de cada vão: alt. 0,46, larg. 0,32, prof. 0,40 m	MÉTODO	R\$ 690,00	R\$ 9.660,00
26	5	Armário Armário para Vestiário tipo Roupeiro de aço 32 portas, com pitão para cadeado e aletas para ventilação, medidas (alt..xlarg.xprof.): 1,97x1,25x0,40 m Dimensões internas de cada vão: alt. 0,33, larg. 0,24, prof. 0,40m.	MÉTODO	R\$ 1.297,00	R\$ 6.485,00



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

27	31	Arquivo Arquivo em aço 04 gavetas, cor cinza, medidas (alt..xlarg.xprof.): 1,30x0,47x0,60 m, chave com acabamento PP, travamento das demais gavetas com fechamento da 1ª gaveta, braços telescópico e rodízios de alta duração.	MÉTODO	R\$ 447,00	R\$ 13.857,00
28	92	Estante documentos ou estoque Estante de aço 6 prateleiras, medidas (alt..xlarg.xprof.): 1,70x0,92x0,40 m. Planos de armazenagem regulável; Prateleiras com bordas dobradas com 3ª dobra aço, chapa 24, longarina trazeira em x para reforço e estabilidade	MÉTODO	R\$ 300,00	R\$ 27.600,00
29	42	Armários de Aço para Escritório Armário de aço ST-PA-120 com portas de correr, confeccionado em aço chapa 22 (0.76mm), com 04 prateleiras internas reguláveis. Contém puxadores embutidos na porta (alt..xlarg.xprof.): 1,98 x 0,90x0,40 m.	MÉTODO	R\$ 1.300,00	R\$ 54.600,00
31	15	Estante bibliotecária com 06 bandejas Bandeja com chapa 24, coluna com chapa 16. Medida de 1.98m x 0,92m x 0,60m. Quantidade de bandejas :06 bandejas.	MÉTODO	R\$ 620,00	R\$ 9.300,00
41	4	CADEIRA SECRETÁRIA com assento e encosto em espuma injetada da alta densidade totalmente revestida, estrutura giratória, com braço com regulagem de altura do assento a gás sem apoio de braços, em poliuretano, estrutura em aço com tratamento antiferrugem pintado em epoxi preto, rodízios reforçados. Revestimento em tecido na cor preta.	FRISOKAR	830,00	R\$ 3.320,00

CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE ECONÔMICO

7.1. Os valores contratados não serão reajustados, face ao limite do prazo contratual estabelecido para 12 (doze) meses.



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

- 7.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições previstas neste Edital, em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.
- 7.3. Os preços registrados, não poderão ficar acima dos praticados no mercado.
- 7.3.1. Assim, se a detentora constatar que o preço resultante do reajuste se encontre acima dos praticados no mercado, deverá propor imediatamente a redução dos valores em vigor.
- 7.3.2. Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado, não repassada à Administração, dará ensejo à aplicação das sanções previstas no Edital e neste instrumento e estará sujeita à rescisão do Registro de Preços.

CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

- 8.1. Os materiais e espaços fornecidos em sua montagem serão acompanhados por servidor público da Secretaria Municipal de Saúde especialmente indicado para esse fim, nas seguintes condições:
 - 8.1.1. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.
 - 8.1.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
 - 8.1.3. Se não estiver de acordo com as especificações, será rejeitado no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 8.1.4. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
 - 8.1.5. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 8.1.6. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 8.2. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.
- 8.3. A detentora da ata é obrigada a substituir, às duas expensas, no total ou em parte, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA NONA: DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

- 9.1. As contratações do objeto da(s) Ata(s) de Registro de Preços serão autorizadas caso a caso pela Secretaria Requisitante, ou por quem este delegar, mediante prévia pesquisa de preços onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.
- 9.2. A emissão da Nota de Empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a elaboração de contratos serão igualmente autorizados pela Secretaria Requisitante, ou por quem este delegar.



Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão Estado de São Paulo

- 9.3. A responsabilidade pela correta utilização da(s) ata(s) de registro de preços, especialmente no tocante ao seu objeto e preços, é exclusiva da unidade orçamentária contratante e da detentora do objeto da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, ou cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:
- 10.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
 - 10.1.2. A detentora não retirar a Autorização de Fornecimento ou não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços no prazo estabelecido ou se a Secretaria Requisitante não aceitar suas justificativas;
 - 10.1.3. A detentora der causa à rescisão administrativa da contratação decorrente do Registro de Preços;
 - 10.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da contratação decorrente do Registro de Preços;
 - 10.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
 - 10.1.6. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pelas Secretarias Requisitantes;
 - 10.1.7. Sempre que ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 10.1.8. A comunicação do cancelamento do preço registrado, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;
 - 10.1.9. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.
- 10.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, ou cancelada, de pleno direito pela Detentora, quando:
- 10.2.1. Comprovar encontrar-se impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, mediante solicitação por escrito.

10.2.2.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. O compromisso de fornecimento do material só estará caracterizado mediante recebimento da Nota de Empenho, acompanhada da respectiva "Autorização de Fornecimento" ou instrumento equivalente;
- 11.2. As Autorizações de Fornecimento deverão ser formuladas pelo Departamento de Compras através de memorando datado, que consignará prazo para fornecimento e demais informações necessárias.
- 11.3. A detentora da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Autorizações de Fornecimento emitidas pela Contratante e recebidas pela detentora até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.
- 11.4. Decorrido o prazo da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da detentora de cumprir as AF's recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços.
- 11.5. A detentora da Ata de Registro de Preços obriga-se a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

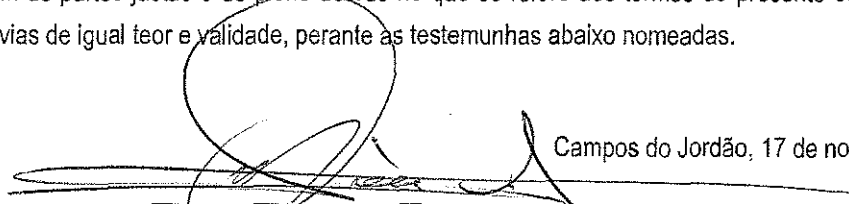


**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão
Estado de São Paulo**

11.6. A Administração não se obriga utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços.

E por estarem às partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente contrato, firmam o mesmo em **03 (três)** vias de igual teor e validade, perante as testemunhas abaixo nomeadas.

Campos do Jordão, 17 de novembro de 2020.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO
MARCOS ANTONIO CHIOVETTI – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
MARTA MARIA ESTEVES**

CONTRATADA:



**M DE L TRINDADE DA SILVA MOVEIS EPP
FREDERICO CAVALCANTI GURATTI**

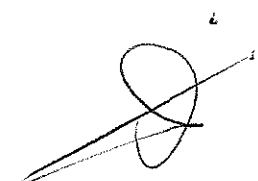
TESTEMUNHAS:

Nome

Nome

RG

RG





**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão
Estado de São Paulo**

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO - SP.

CONTRATADA: M DE L TRINDADE DA SILVA MOVEIS EPP

ATA DE REGISTRO N.º: 069/2020.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÓVEIS ESCOLARES, MÓVEIS DE AÇO, BERÇOS, CARRINHOS E CADEIRÕES EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital.

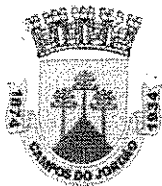
Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do termo acima identificado e cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final, e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber. Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campos do Jordão, 17 de novembro de 2020.


SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
MARCOS ANTÔNIO CHIOVETTI
Contratante


SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MARTA MARIA ESTEVES
Contratante


M DE L TRINDADE DA SILVA MOVEIS EPP
FREDERICO CAVALCANTI GURATTI
CONTRATADA



**Prefeitura Municipal da Estância de Campos do Jordão
Estado de São Paulo**

INSTRUÇÃO 02/2008 TCE-SP – CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO

CONTRATADA: M DE L TRINDADE DA SILVA MOVEIS EPP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÓVEIS ESCOLARES, MÓVEIS DE AÇO, BERÇOS, CARRINHOS E CADEIRÕES EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital.

Gestor - Responsável

Nome: MARTA MARIA ESTEVES

Cargo: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

Endereço: RUA DR. MIGUEL PEREIRA, 235 - VILA ABERNÉSSIA

Telefone: (12) 3668-9050

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome: HILDA MARIA DEGLI ESPOSTI DA SILVA SIRIN

Cargo: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO ADJUNTA

Endereço Comercial do Órgão/Setor: RUA DR. MIGUEL PEREIRA, 235 - VILA ABERNÉSSIA

Telefone: (12) 3668-9050

e-mail: planejamento.educacao@camposdojordao.sp.gov.br

CAMPOS DO JORDÃO, 17 de novembro de 2020.


MARTA MARIA ESTEVES
Secretária Municipal de Educação

