



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º 109/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3509700.406.00013628/2025-12**

**CONTRANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CAPACITAÇÃO TÉCNICA CONTINUA DA EQUIPE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS), CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS), CADASTRO ÚNICO E COMISSÃO INTERSETORIAL DAS CONDICIONALIDADES (CIC), TERCEIRO SETOR, CONFORME PORTARIAS MDS E NORMAS DO SUAS**, em conformidade com os detalhamentos contidos no Termo de Referência e demais documentos informativos, acostados no **Processo Administrativo n.º 3509700.406.00013628/2025-12**.

### **VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 59.964,00 (cinquenta e nove mil, novecentos e sessenta e quatro reais)

### **PERIODO DE PROPOSTA**

**Até 26/09/2025 – 07H59**

### **PERIODO DE LANCES**

**De 26/09/2025 – 08H00**

**Até 26/09/2025 – 14H00**

Torna - se público que a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Campos do Jordão, por meio da Secretaria de Obras, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento *menor preço*, na hipótese do art. 75, *inciso I*, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: **26/09/2025**

Link: [www.licitacaocamposdojordao.com.br](http://www.licitacaocamposdojordao.com.br)

**Horário da Fase de Lances/Tempo de duração: 08:00h até as 14:00h.**

### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1.1.** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação de prestação de serviços de engenharia,



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.2.** O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

**2.1.** A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante a utilização do Sistema BRCONNECTADO, disponível no endereço eletrônico [www.licitacaocamposdojordao.com.br](http://www.licitacaocamposdojordao.com.br), sendo o procedimento também divulgado no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) e no site oficial do município <https://camposdojordao.sp.gov.br/licitacoes/>

**2.1.1.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2.** Não poderão participar desta licitação os fornecedores:

**2.2.1.** Que não atendam as condições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s).

**2.2.2.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

**2.2.3.** Que se enquadrem nas vedações do art. 14 da Lei 14.133/2021.

**2.2.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

**2.2.5.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2.2.6.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do Contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme o Parágrafo 1º do Artigo 9º da Lei n.º 14.133/2021.

**2.3.** Será permitido a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei n.º 14.133/2021.

## **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

### ESTADO DE SÃO PAULO

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema BRCONECTADO, a proposta com a descrição do objeto ofertado e a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e horário estabelecidos para fim de recebimento de propostas.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta dispensa de eletrônica.

**3.4.1.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor.

**3.5.** A apresentação das propostas implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.6.** No cadastramento da Proposta inicial, o fornecedor deverá, também, vincular os documentos de habilitação e assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, que atende as seguintes declarações:

**3.6.1.** Declaração que inexistente fato impeditivo de contratar com a Administração Pública.

**3.6.2.** Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, quando couber.

**3.6.3.** Declaração de pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes no procedimento.

**3.6.4.** Declaração de responsabilidade pelas transações efetuadas no Sistema.

**3.6.5.** Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei n.º 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber.

**3.6.6.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/2021.

**3.7.** Quando houver variação mínima entre lances, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme caso).

**3.7.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

**3.7.1.1.** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Dispensa Eletrônica.

**3.7.2.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

### 4. DA FASE DE LANCES

**4.1.** A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Dispensa Eletrônica, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste Aviso.

**4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo VALOR GLOBAL do objeto.

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,05 (cinco centavos)**.

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

### 5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade.

**5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver negociação de condições mais vantajosas.

**5.3.** Estando compatível, será solicitado do vencedor da etapa de lances, o envio em **até 01 (um) dia útil**, da proposta/planilha adequada ao último lance e, se necessário, de documentos complementares.

**5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

**5.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.5.1.** Contiver vícios insanáveis.

**5.5.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso e em seus anexos.

**5.5.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido pela contratação.

**5.5.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

**5.5.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.6.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**5.7.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**5.8.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

**5.9.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observando o disposto neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, os quais devem ser vinculados no momento do cadastro da proposta, constam do Anexo I – Documentos de Habilitação, deste Aviso.

**6.1.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**6.1.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor.

**6.2.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Dispensa Eletrônica e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**6.3.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.4.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

**6.5.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

### **7. DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso.

**7.2.1.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante a justificativa do adjudicatário e aceite pela Autoridade Competente.

**7.3.** Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência contratual.

**7.4. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, conforme cronograma.**

### **8. SANÇÕES**

**8.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**8.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas no art. 155 da Lei 14.133/21 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/21:

a) Advertência;

b) Multa de 5% sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor/contratado;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição da penalidade mais grave.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo máximo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**8.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.4.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica, em hipótese alguma, exime a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.





# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

**8.5.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

### **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** O procedimento será divulgado no site <https://www.licitacaocamposdojordao.com.br/>, no site oficial DESTA Prefeitura Municipal, e no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.

**9.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá republicar o presente avio com uma nova data.

**9.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso, deverá ser atendido o prazo indicado pela Pregoeira ou Autoridade Competente na respectiva notificação.

**9.4.** Caberá ao licitante acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela pregoeira/ agente de contratação ou de sua desconexão.

**9.5.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**9.6.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do art. 12, III e art. 64, da Lei 14.133/2021.

**9.7.** Integram este Aviso de Dispensa Eletrônica, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Documentação Exigida para Habilitação

Anexo II – Projeto Básico/Termo de referência: Projetos, Memoriais, Planilhas, Orçamentos, Mapas, Cronogramas, Exigência de Acervo Técnico e demais documentos informativos, parte integrante deste Edital. (disponibilizado em diversos arquivos que fazem parte deste Processo Físico em CD ou através do endereço eletrônico <https://camposdojordao.sp.gov.br/licitacoes/> )

Anexo III – Minuta de Contrato

Campos do Jordão, 22 de setembro de 2025.

**Venício José do Prado**  
**Secretário Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO I

#### DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

#### DISPENSA ELETRÔNICA N.º 109/2025

#### PROCESSO N.º 3509700.406.00013628/2025-12

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo licitante são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

##### **1.1. Habilitação jurídica**

**1.1.1.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**1.1.2.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**1.1.3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**1.1.4.** Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

**1.1.5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**1.1.6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**1.1.7.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

##### **1.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

**1.2.1.** prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

**1.2.2.** prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**1.2.3.** prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por





# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora- Geral da Fazenda Nacional.

**1.2.4.** prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**1.2.5.** declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**1.2.6.** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**1.2.7.** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/municipal/distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**1.2.7.1.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**1.2.8.** prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

### **1.3 Habilitação econômico-financeira:**

**1.3.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

### **1.4 COMPROVAÇÕES QUALIFICAÇÃO TÉCNICAS OPERACIONAL:**

**1.4.1.** Atestado (s) de Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a licitante teve ou está tendo um bom desempenho na execução dos serviços;

**1.4.1.1. Apresentar atestados de capacidade técnica de trabalhos, com, no mínimo, dois (2) processos de capacitação completos realizados em outros municípios nos últimos cinco anos.**

**1.4.2.** Apresentação de Portifólio a ser analisado pela Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social;



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

### **ANEXO II**

**DISPENSA ELETRÔNICA N.º 109/2025**

**PROCESSO N.º 3509700.406.00013628/2025-12**

### **TERMO DE REFERÊNCIA E ETP**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CAPACITAÇÃO TÉCNICA CONTINUA DA EQUIPE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS), CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS), CADASTRO ÚNICO E COMISSÃO INTERSETORIAL DAS CONDICIONALIDADES (CIC), TERCEIRO SETOR, CONFORME PORTARIAS MDS E NORMAS DO SUAS,** em conformidade com os detalhamentos contidos no Termo de Referência e demais documentos informativos, acostados no Processo Administrativo n.º 3509700.406.00013628/2025-12.

Os programas de capacitação técnica contemplam módulos estruturados, incluindo gestão financeira do SUAS, análise orçamentária, prestação de contas, atribuições e atividades do CMAS, benefícios eventuais, terceiro setor, Cadastro Único e atuação da Comissão Intersectorial. O objetivo é formar tecnicamente os profissionais da gestão.

### **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

O Fundo Municipal de Assistência Social deve adotar essa medida para garantir celeridade e eficiência na contratação, considerando a urgência da situação e a necessidade de assegurar que todos os recursos e ações relacionadas ao SUAS sejam aplicados conforme as novas normativas dentro do processo de reestruturação das políticas públicas.

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada para a capacitação técnica contínua no município de Campos do Jordão/SP, baseada em normativas do SUAS.

A solução como um todo visa atender à necessidade de fortalecer as capacidades técnicas da gestão local.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

Capacitação Técnica Contínua: Inclui a formação e qualificação técnica da equipe da Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), Cadastro Único e Comissão Intersetorial das Condicionais (CIC), Terceiro Setor, conforme Portarias MDS e normas do SUAS.

A capacitação será contínua e aplicada, com base nas Portarias do MDS e normativas do SUAS, visando garantir a correta interpretação dos dados, sua utilização na gestão da política pública e o fortalecimento da atuação intersetorial.

A solução proposta busca desenvolver as competências da equipe gestora, permitindo uma gestão mais qualificada, planejada e sensível às necessidades da população em situação de vulnerabilidade.

O produto final incluirá materiais de apoio e registros das capacitações.

Esse conjunto de ações está alinhado com os princípios da eficiência administrativa, da promoção da equidade e da efetivação dos direitos socioassistenciais, conforme os fundamentos da Lei Orgânica.

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a adequada execução dos serviços contratados, a empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos técnicos, operacionais e legais, definindo as especificações técnicas do produto:

**Qualificação Técnica:** Comprovar experiência prévia na realização de capacitações técnicas na área de assistência social. Apresentar atestados de capacidade técnica de trabalhos, com, no mínimo, dois (2) processos de capacitação completos realizados em outros municípios nos últimos cinco anos.

**Capacitação Técnica:** As capacitações deverão apresentar as seguintes características mínimas:

**Planejamento e Execução:** Realização de no mínimo 12 (doze) oficinas presenciais, com materiais e atas, voltadas à equipe da Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), Cadastro Único e Comissão Intersetorial das Condicionais (CIC), Terceiro Setor, conforme Portarias MDS e normas do SUAS.

As capacitações deverão ser direcionadas a todos os servidores municipais que, de alguma forma, estejam vinculados à gestão da Secretaria de Assistência Social e do Fundo Municipal de Assistência Social.

**Materiais e Certificação:** Fornecimento de material didático (impresso ou digital) e certificados de participação aos participantes, além de assegurar



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO ESTADO DE SÃO PAULO

acompanhamento *presencial* e online durante todo o período do contrato, bem como sempre que solicitado pela gestão municipal.

**Prazos e Entregas:** O cronograma de entregas e prazos para a execução dos serviços será o seguinte:

**Capacitações:** Início após a assinatura do contrato.

**Duração do Contrato:** O contrato terá duração de 12 (doze) meses, com início na assinatura do contrato podendo ser adita por tempo igual.

**Obrigações da Contratada:** A empresa contratada obriga-se a:

- Efetuar o serviço em perfeitas condições, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência.
- Manter comunicação contínua com a contratante e prestar contas das etapas concluídas.
- Garantir a confidencialidade das informações coletadas e utilizadas durante a execução do contrato. Adequar o conteúdo das entregas e capacitações às normativas do SUAS e Portarias do MDS vigentes.
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.
- Responsabilizar-se por quaisquer danos ou acidentes que venham a ocasionar prejuízo ao Município.

**Obrigações da Contratante:** São obrigações da CONTRATANTE:

- Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.
- Disponibilizar documentos e dados necessários à execução do trabalho.
- Designar servidor responsável pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato.
- Apoiar na mobilização dos públicos participantes das capacitações.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO ESTADO DE SÃO PAULO

- Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

### **EXECUÇÃO DO OBJETO**

O modelo de execução do objeto consistirá na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

As atividades serão organizadas em fases, conforme cronograma a ser acordado entre as partes, com entregas mensais de relatórios e realização de oficinas.

**Planejamento e Desenvolvimento das Capacitações:** Esta fase ocorrerá após a assinatura do contrato.

**Análise para Definição dos Temas:** Utilização de informações para alimentar os conteúdos das capacitações técnicas, abrangendo módulos como gestão financeira do SUAS, análise orçamentária, prestação de contas, CMAS, benefícios eventuais, terceiro setor, Cadastro Único e Comissão Intersetorial.

**Elaboração de Conteúdo e Material Didático:** Desenvolvimento de material didático (impresso ou digital) específico para as oficinas, promovendo aprendizado prático e contextualizado.

### **Execução das Capacitações:**

**Sessões de Capacitação:** Realização de no mínimo 12 (doze) oficinas técnicas presenciais, disponibilizar plataformas de acesso virtual para dúvidas e suporte técnico voltadas à equipe da Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), Cadastro Único, Terceiro Setor e Comissão Intersetorial das Condicionalidades (CIC).

**Registro e Avaliação das Capacitações:** Documentação das oficinas por meio de atas e realização de avaliações para verificar o impacto e a assimilação do conteúdo.

### **Entrega de Produtos Finais e Ajustes:**

Entrega do plano de ação baseado em dados e da base de dados estruturada e acessível à gestão municipal, realização de ajustes finais nos materiais e relatórios, se necessário.

### **Cronograma e Prazos:**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

As capacitações deverão ter início após a assinatura do contrato que terá duração total de 12 (doze) meses, com início previsto para 5 dias após a assinatura do contrato. As atividades serão organizadas em fases, conforme o cronograma acordado, com entregas mensais de relatórios e realização de oficinas.

### **GESTÃO DO CONTRATO**

Designação do Gestor e Fiscal do Contrato:

A Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social nomeará o(s) gestor do Contrato. Esses representantes acompanharão a *execução* contratual, mantendo contato direto com a contratada e monitorando prazos e eventuais ajustes necessários.

Atribuições do Gestor do Contrato:

Acompanhar o cumprimento dos prazos e etapas definidos no plano de trabalho aprovado; Supervisionar as capacitações, bem como a emissão dos materiais e certificados correspondentes; Verificar a qualidade técnica dos produtos entregues; Solicitar correções, esclarecimentos ou complementações, sempre que necessário; Registrar todas as ocorrências, comunicações e relatórios em sistema próprio ou processo físico; Atestar a execução das etapas e entrega dos produtos para fins de pagamento;

Todas as comunicações relevantes entre a Administração e a empresa contratada deverão ser realizadas por escrito, preferencialmente por e-mail institucional.

### **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados mediante a emissão de Nota Fiscal e apresentação de relatório mensal de atividades.

O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, *se em desacordo com as especificações*, devendo ser substituído em 48 horas às custas da contratada.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura.

A(s) nota fiscal/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente bancária, ou através de cheque.





## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

A licitante vencedora deverá indicar juntamente com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência do banco em que mantiver tal conta.

As notas fiscais devem vir com especificações do IR e sua alíquota, nos moldes da Instrução Normativa 2145/2023.

**Venício José do Prado**

**Secretário Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO VI**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 109/2025**

**Processo Administrativo nº 3509700.406.00013628/2025-12**

**CONTRATO Nº XXX/20XX**

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 45.699.626/0001-76, com sede nesta cidade, à Avenida Frei Orestes Girardi nº 893, Vila Abernêssia, neste ato, representada pelo Prefeito Sr. XXXXXXXX, pelo Secretário Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social Sr. XXXXXXXXXXXX, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_; têm justo e acertado **resolvem celebrar o presente Termo de Contrato** do objeto abaixo especificado, decorrente da Licitação **Dispensa Eletrônica nº 109/2025**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas a seguir especificadas.

**CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente termo de contratação é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CAPACITAÇÃO TÉCNICA CONTINUA DA EQUIPE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS), CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS), CADASTRO ÚNICO E COMISSÃO INTERSETORIAL DAS CONDICIONALIDADES (CIC), TERCEIRO SETOR, CONFORME PORTARIAS MDS E NORMAS DO SUAS**, em conformidade com os detalhes contidos no Termo de Referência e demais documentos informativos, acostados no Processo



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Administrativo n.º 3509700.406.00013628/2025-12, que desde já fica fazendo parte integrante do presente instrumento.

### **CLAUSULA SEGUNDA: DO PREÇO**

**2.1.** Os preços que vigorarão durante o prazo contratual serão aqueles propostos pela CONTRATADA, nos termos do Edital da Dispensa Eletrônica \_\_\_\_/20XX:

**Valor Total do Contrato XX: R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**2.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLAUSULA TERCEIRA: DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E/OU ENTREGA:**

**3.1.** A prestação dos serviços deverá ser realizada de acordo com o disposto no Anexo II – Termo de Referência do Edital da Dispensa Eletrônica n.º XXX/2025.

**3.2.** A Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, através do gestor designado (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021), fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se, no seu desenvolvimento, estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os fornecimentos dos serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.

### **CLAUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**4.1.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da emissão da Ordem de Serviços, prorrogável conforme artigo 106 da Lei Federal 14.133/2021.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

**4.2.** A obrigação da contratada somente se efetuará mediante a assinatura do contrato, devendo a mesma, por conseguinte, ser cumprida nos precisos termos do Edital, Termo de Referência e do Contrato a que se refere.

#### **CLAUSULA QUINTA: DO PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura e apresentação de relatório mensal de atividades.

**5.2.** A(s) nota fiscal/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

**5.3.** O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente bancária, ou através de cheque.

**5.4.** A licitante vencedora deverá indicar juntamente com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência do banco em que mantiver tal conta.

**5.5.** As notas fiscais devem vir com especificações do IR e sua alíquota, nos moldes da Instrução Normativa 2145/2023.

#### **CLAUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** São obrigações do contratante:

**6.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

**6.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**6.1.3.** Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

**6.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

**6.1.5.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

**6.1.6.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei, e neste Edital e Contrato;

#### **CLAUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato e Termo de Referência deste Edital, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**7.1.1.** Atender às determinações regulares emitidas pela gestora do contrato ou autoridade competente (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**7.1.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços/fornecimentos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**7.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a autoridade competente da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**7.1.4.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

**7.1.5.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**7.1.6.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive, quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II. D, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**7.1.7.** A empresa deverá seguir os padrões de segurança adequados ao uso de dados pessoais de que trata a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

#### **CLAUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas serão acordadas por meio de celebração de Instrumento de Contrato, e suportadas por meio da Classificação orçamentárias adequadas às leis orçamentárias de 2025, classificadas nos autos do processo pelo Departamento de Contabilidade do Município, sob a rubrica:

223	CONTA
4	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
1	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
3390395	DESPESA CORRENTE
8/244/71/2037	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

#### **CLAUSULA NONA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

9.1. De acordo com o descrito no item 8 do Edital da Dispensa Eletrônica nº \_\_\_\_/20XX.

#### **CLAUSULA DÉCIMA: DISPOSIÇÕES GERAIS**





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO ESTADO DE SÃO PAULO

**10.1.** A CONTRATADA deverá manter, enquanto vigorar o contrato e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na **Dispensa Eletrônica n.º \_\_\_\_/20XX**.

**10.2.** Faz parte integrante deste Contrato todos os dispositivos do Edital da **Dispensa Eletrônica n.º \_\_\_\_/20XX, seus anexos**, as respectivas Notas de Empenho e a proposta de preços, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

**10.3.** Para os casos de contratação e/ou prestação de serviços terceirizados envolvendo mão de obra cujas atividades demandem formação profissional, se o caso, que dentre os(as) aprendizes a serem contratados(as) deverá ser priorizado adolescente entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a III, §§ 1º e 2º, do Decreto Presidencial n.º 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto n.º 11.479/2023.

### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO**

**11.1.** As questões oriundas deste Contrato e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Campos do Jordão, esgotadas as vias Administrativas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente, **MUNICÍPIO E CONTRATADA**, nas pessoas de seus representantes legais, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas relacionadas, para que produza os efeitos legais.

Campos do Jordão, .....de.....de 20XX.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CAMPOS DO JORDÃO

PREFEITO



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CONTRATANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA  
SOCIAL

CONTRATANTE

EMPRESA

RESPONSÁVEL

CARGO NA EMPRESA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

-----

Nome

RG

-----

Nome

RG



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO N° 11/2021)

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO – SP.

**CONTRATADO:** “XXXX”

**CONTRATO N° (DE ORIGEM):** XXX/XXX

**OBJETO:** “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CAPACITAÇÃO TÉCNICA CONTINUA DA EQUIPE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS), CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS), CADASTRO ÚNICO E COMISSÃO INTERSETORIAL DAS CONDICIONALIDADES (CIC), TERCEIRO SETOR, CONFORME PORTARIAS MDS E NORMAS DO SUAS**, em conformidade com os detalhamentos contidos no Termo de Referência e demais documentos informativos, acostados no Processo Administrativo n.º 3509700.406.00013628/2025-12”.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n°01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE**

**NOME:** XXX **CARGO:** XXX **CPF:** XXX

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**NOME:** XXXX **CARGO:** XXX **CPF:** XXX

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEL QUE ASSINARAM O AJUSTE**

#### **PELO CONTRATANTE:**

**NOME:** XXX **CARGO:** XXX **CPF:** XXX

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**NOME:** XXX **CARGO:** XXX **CPF:** XXX

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

#### **PELO CONTRATADO:**

**NOME:** XXXX **CARGO:** XXXX **CPF:** XXXXX

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**NOME:** XXXX **CARGO:** XXXXX **CPF:** XXXX

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

### **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

**NOME:** XXXX **CARGO:** XXXX **CPF:** XXXX

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**CAMPOS DO JORDÃO, XX DE XXX DE 20XX.**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**INSTRUÇÃO 02/2008 TCE-SP – CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS**  
**ANÁLOGOS**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO –  
SP

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº**

**OBJETO:**

**Gestor - Responsável**

Nome:

Cargo:

Endereço:

Telefone:

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome:

Cargo:

Endereço Comercial do Órgão/Setor:

Telefone:

e-mail:

Campos do Jordão, de de 20XX.

---



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

### **ANEXO VII**

#### **DISPENSA ELETRÔNICA Nº XXX/2025**

**Processo Administrativo nº 3509700.406.00013628/2025-12**

#### **DADOS PARA EMISSÃO DO CONTRATO**

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a elaboração do Contrato e Autorização de Fornecimento (AF). Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:

CNPJ:.....INSC. ESTADUAL:.....INSC MUNICIPAL:.....

TELEFONE: (...)......E-MAIL:.....

ENDEREÇO COMPLETO:.....

SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA:

NOME COMPLETO:.....

RG (com órgão e estado emissor):.....CPF:.....

DATA DE NASCIMENTO:.....

E-MAIL PARTICULAR:.....E-MAIL INSTITUCIONAL:.....

QUEM ASSINARÁ O CONTRATO

(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes p/ assinatura do respectivo contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos p/ assinar contratos)

NOME COMPLETO:.....DATA DE NASCIMENTO:.....

ESTADO CIVIL:.....NACIONALIDADE:.....

CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:.....

RG (com órgão e estado emissor):.....CPF:.....

E-MAIL PARTICULAR:.....E-MAIL INSTITUCIONAL:.....

ENDEREÇO/DOMICÍLIO COMPLETO:.....