PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS E PRODUTOS EM GERAL DE EXPEDIENTE DESTINADO AO CONSUMO DIÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE CAMPOS DO JORDÃO – SP.

Descrição e quantidades dos itens:

Lote 01 - Equipamentos de Escritório						
Item	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Qtd**	**Vl. Unitário**	**Vl. Total**
1.1	Adaptador de tomada de 20 amperes bivolts 3 saídas + 1 terra		UND	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.2	Alto falante para PC		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.3	Aparelho telefônico de mesa convencional, com fio, 15 teclas		UND	140	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.4	Aparelho telefônico sem fio, com display luminoso, bivolt. Identificador de		UND	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.5	Apoio para os pés, em conformidade c/ a NR 17, com base ABS, estrutura de aço		UND	170	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.6	Bateria 2032		UND	375	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.7	Bateria 9vGp I6045 6f22 9v		UND	82	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.8	Bateria alcalina (mini pilha) 27A, 12V, para controle de dispositivo de senhas		UND	16	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.9	Calculadora com Bobina 12 Dígitos Bivolt		UNID	41	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.10	Calculadora de mesa c/ bobina, 12 dígitos, preta. Tamanho (L x P x A): 239 x 102 x 81.6 mm		UND	2	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.11	Calculadora eletrônica de mesa 8 dígitos, alimentação solar e bateria 1xAA (inclusa), função raiz quadrada, porcentagem, tecla memória.		UND	140	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.12	Calendário de mesa, ano vigente, encadernado, com aproximadamente 19cm de largura e 15 cm de altura, c/ um mês por folha e espaço para anotações em cada dia do mês		UND	150	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.13	Carimbo "ARQUIVA-SE"		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.14	Carimbo "CÓPIA"		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX

Av. Frei Orestes Girardi, 893 - Vila Abernéssia - CEP 12467-012
Tel.: (12) 3668-5450
E-mail: ouvidoria@camposdojordao.sp.gov.br

1.15	Carimbo "EM BRANCO"		UND	172	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.16	Carimbo "RECEBIDO"		UND	172	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.17	Carimbo "URGENTE"		UND	172	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.18	Carimbo de data		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.19	Carimbo para numeração de páginas		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.20	Conector RJ		UND	350	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.21	Desumificador de papel A4 para até 600 folhas		UND	75	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.22	Estabilizador 300va monovolt 115v 04 tomadas elétricas tripolar		UND	150	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.23	Extensão elétrica 2 metros (6 entradas) 20 amperes		UND	180	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.24	Filtro de linha universal régua c/ 6 tomadas 110/220v bivolt		UND	160	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.25	Fita para calculadora sharp, preta e vermelha, tinta em nylon 40/70, 13mm x 4m		UND	8	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.26	Fragmentadora de papel, tamanho do corte 3,9x38mm, altura 230mm, voltagem 110v ou bivolt, com capacidade de corte de no mínimo 15fls, corta CD/DVD, cartão, grampos e clipes, com rodízios, velocidade do corte no mínimo de 2,7m/min., capacidade do cesto de no mínimo 26 litros.		UND	45	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.27	Guilhotina com capacidade de corte 10 folhas 75g, comprimento do corte 340mm.		UNID.	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.28	HD Externa capacidade de armazenamento 02 TB		UNID.	110	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.29	Lacre abraçadeira de nylon branca 3,6 x 200m (enforca gato) pct com 100 unidades		PCT	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.30	Lâminas Pouch film 0,07 formato 220x307mm pacote com 50 und (plastificadora)		PCT	40	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.31	Pen drive 64Gb		UND	600	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.32	Pilha alcalina média, 1,5V, C, isenta de resíduos tóxicos, embalagem c/ 2 pilhas		UND	562	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.33	Pilha alcalina palito, AAA, 1,5V, isenta de resíduos tóxicos, embalagem c/ 2 pilhas		UND	1200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.34	Pilha alcalina pequena, AA, isenta de resíduos tóxicos, embalagem c/ 4 pilhas		UND	1000	R$ XX, XX	R$ XX, XX

1.35	Pilha recarregável AA 2500 mAh, 1,2v, hr 6. Pct c/ 4 unid		UND	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
1.36	Plastificadora tamanho A3, que plastifique também, A6, A5, A4, RG e oficio, plastificação quente, com aquecimento de 5 a 6 minutos, velocidade de 270mm/min, espessura do filme 150/175 micra ou 0,5/0,7, dimensões aproximadas 49,5x10,8x8 (LxCxA), voltagem 110v ou bivolt.		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX

Lote 02 – Materiais de Artesanato

Item	Descrição	Marca	Unidade	Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total
2.1	Alfinetes Tipo Taça Coloridos Mapas - P/ Quadro Cortiça. Embalagens com 50		CX	300	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.2	Avental Infantil, para trabalhos com tintas, confeccionado com laminado de PVC cristal, com acabamento costurado, tipo viés de tecido, nas bordas (tira de pano cortada obliquamente da peça) e faixa elástica nas laterais, que permitam ajuste ao corpo, medindo aproximadamente 0,70 x 0,68m formato aberto, o avental deverá ter bolso frontal e imagem impressa em uma cor traço, com tintas atóxicas e resistentes.		UND	3.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.3	Barbante com 08 (oito) fios 250grs		UND	500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.4	Barbante sisal		ROLO	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.5	Capa e contracapa preta A4 PCT com 50 unidades. O material dever conter isenção de ftalatos conforme norma ABNT-NBR 16.040/2020, atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA).		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.6	Capa para encadernação PVC A4 incolor fosca 210x297mm. O material dever conter isenção de ftalatos conforme norma ABNT-NBR 16.040/2020, atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA).		UND	193	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.7	Capa para encadernação PVC A4 PRETO 210x297mm. O material dever conter isenção de		UND	183	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	ftalatos conforme norma ABNT-NBR 16.040/2020, atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA).					
2.8	Cola Instantâneo 100g Multiuso		UND	490	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.9	Cola transparente acrílica de 37g cada, caixa com 10 und.		CX	45	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.10	Molas espiral para encadernação confeccionado em PP 09 mm para 50 folhas, pacote com 100 unidades. O material dever conter isenção de ftalatos conforme norma ABNT-NBR 16.040/2020, atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA).		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.11	Molas espiral para encadernação confeccionado em PP 17 mm para 100 folhas, pacote com 100 unidades. O material dever conter isenção de ftalatos conforme norma ABNT-NBR 16.040/2020, atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA).		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.12	Molas espiral para encadernação confeccionado em PP 29 mm para 200 folhas, pacote com 36 unidades. O material dever conter isenção de ftalatos conforme norma ABNT-NBR 16.040/2020, atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA).		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.13	Pincel chato nº18 cabo longo, pincel escolar, confeccionado com cerdas de pelo sintético na cor palha, virola em alumínio polido e cabo longo. produto deverá estar em conformidade com a norma vigente. Cabo confeccionado em madeira tratada devendo conter marca, código de barras e certificação FSC.		UND	13.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.14	Pistola de cola quente p/ refil grosso		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.15	Plástico para plastificação crachá		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.16	Plástico para plastificação tamanho 220x307mm espessura 125 micras (0,05) pct c/ 100		PCT	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.17	Plástico para plastificação tamanho 303x426mm espessura 125 micras (0,05) pct c/ 100		PCT	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.18	Refil para pistola de cola quente grosso. Pct c/ 1k		PCT	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX

2.19	Relógio de parede, analógico, medidas aproximadas: 26L x 26A cm, alimentado por pilha alcalina AA		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
2.20	TNT cores variadas		ROLO	500	R$ XX, XX	R$ XX, XX

Lote 03 - Papeis e Pastas						
Item	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Qtdd**	**Vl. Unitário**	**Vl. Total**
3.1	Bloco adesivo marcador de páginas, Embalagem c/ 4 blocos coloridos.		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.2	Bloco adesivo marcador de páginas, Embalagem c/ 4 blocos coloridos.		PCT	844	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.3	Bloco autoadesivo, 76 mm x 76 mm, cor amarelo, com 100 folhas, folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência, composição: Papel 75g/m² e adesivo acrílico. Acondicionado individualmente em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71.		UND	350	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.4	Bloco autoadesivo, 76mm x 127mm, cor amarelo, com 100 folhas, folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência, composição: Papel 75g/m² e adesivo acrílico. Acondicionado individualmente em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71.		UND	350	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.5	Bloco de anotações A6		UND	60	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.6	Bloco de flip chat c/50 fls.		UND	60	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.7	Bloco de Folhas para Dobradura, com 60 folhas de papel para dobradura, com folhas dupla face e também folhas de cor única, com no mínimo		BLOCO	431	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	75grs, formato A4 (210mm x 297mm), para atividades pedagógicas. O bloco deverá ser composto por 06 páginas de cada uma das folhas bicolores a seguir: amarelo/ verde, laranja/ azul royal, preto/ vermelho, marrom/ creme e 06 páginas para cada uma das cores únicas a seguir: creme, azul royal, verde, vermelho, pink, verde lumi. Na embalagem deverá conter rótulo, tamanho A4, com a descrição do produto como: gramatura, formato, cores, marca e dados do fabricante					
3.8	Bloco de recados, Embalagem c/ 4 blocos coloridos c/ no mínimo 100 folhas cada, auto adesiva, dimensões mínimas 38x50mm.		PCT	800	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.9	Bloco pautado A4 com 50 folhas, com no mínimo 33 pautas e margem somente do lado esquerdo, capa flex. e contra capa em papel cartão, informações do produto gravado na capa, com código de barras.		UND	244	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.10	Bobina calculadora branca, dimensões aproximadas 57mm x 30 m caixa com 30 rolos		CX	11	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.11	Bobina papel kraft monolúcido pardo c/ no mínimo 80g, no mínimo 60cm x 150mt.		RL	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.12	Bobina térmica 80mm x 30mm (caixa com 30 bobinas)		CX	5	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.13	Bobinas para Automação Comercial 57mm x 30m. Cx com 30 unidades		CX	30	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.14	Envelope branco A4, cx c/ 100 und		CX	100	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.15	Envelope colorido p/ convite		UND	264	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.16	Envelope krafit 17x25cm. Caixa com no mínimo 250 (duzentos e cinquenta) unidades.		CX	119	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.17	Envelope Kraft pardo 16cm x 23cm, cx c/ 250 unds		CX	81	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.18	Envelope modelo carta, cor amarelo 80gr - 114x162 - caixa com 100		CX	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX

3.19	Envelope modelo carta, cor azul 80gr - 114x162 - caixa com 100		CX	10	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.20	Envelope modelo carta, cor verde 80gr - 114x162 - caixa com 100		CX	10	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.21	Envelope modelo carta, cor vermelho 80gr - 114x162 - caixa com 100		CX	10	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.22	Envelope oficio. Branco. Caia c/ 1000 und		CX	105	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.23	Envelope pardo 25x35. Caixa com no mínimo 250 (duzentos e cinquenta) unidades.		CX	156	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.24	Etiqueta adesiva de preço tamanho aproximado 20 x 28m. Rolo c/ 500 unidades		ROLO	58	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.25	Etiqueta auto adesiva 288,5 x 200mm - 1 por folha pacote com 100		PCT	80	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.26	Etiqueta auto adesiva 50, 8x101,6.6 cx com no mínimo 100		CX	108	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.27	Etiqueta enk-jet/laser A4267 288,5x200,0mm pct c/ 25 und		PCT	60	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.28	Etiqueta, 14 por folha. Medida aproximada 38,1 x 99mm. Pct c/ 100 folhas		PCT	123	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.29	Etiqueta, 4 por folha, 98mm x 139mm. Pct c/ 100 folhas		PCT	60	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.30	Etiqueta, 8 por folha 99,1mm x 67,7mm. Pct c/ 100 folhas		PCT	60	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.31	Lembrete sem pauta dimensões 84x84mm		UND	115	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.32	Papel almaço pautado - A4 - pacote com 400 folhas		PCT	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.33	Papel cartão A4. Pct c/ 50 und		PCT	200	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.34	Papel Cartolina - pacote com 50 unidades - cores sortidas		PCT	250	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.35	Papel couchê 180gr. Pct c/ 50		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.36	Papel fotográfico A4 c/ 500 folhas		PCT	20	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.37	Papel Glossy adesivo A4 130g - pct c/ 50		PCT	20	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.38	Papel Sulfite A3; Branco; 90 gr; Resma c/ 500 folhas. Caixa com 5 resmas		CX	340	R$ XX, XX	R$ XX, XX

3.39	Papel sulfite A4 branco com 500 (quinhentas) folhas. Gramatura 75G/M² Caixa com no mínimo 10 (dez) resmas.		CX	1.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.40	Papel tipo sulfite pesando no mínimo 75g/m², na cor branca, formato a4 (210 x 297 mm), impressões frente e verso, para impressora laser, alvura mínima de 90%, conforme norma ISO, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/- 1,0), conforme TAPPI, corte rotativo, PH alcalino. embalagem em papel revestido com filme BOPP, original do fabricante do papel. Pacotes contendo 100 folhas cada. Deverá conter em sua embalagem certificação FSC e/ou cerflor ou similar		PCT	13.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.41	Papel tipo verge, A4 180gr. Pct com 50 folhas. Na cor bege		PCT	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.42	Papel tipo verge, A4 180gr. Pct com 50 folhas. Na cor branca		PCT	232	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.43	Pasta aba elástica polionda translucida tamanho 265x350x70mm		UNID.	205	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.44	Pasta canaleta com canaleta A4 ou oficio		UND	254	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.45	Pasta cartão duplex com aba e elástico		UND	220	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.46	Pasta catalogo com capa dura. A4. C/ 50 plásticos		UND	330	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.47	Pasta com aba e elástico polionda 35mm		UND	328	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.48	Pasta com aba e elástico polionda 55mm		UND	308	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.49	Pasta Escolar, maleta, produzida em PP (polipropileno), cor verde, azul ou Amarela, espessura aproximada de 0,65mm, medindo aproximadamente 340mm de comprimento x 290mm de altura x largura de 120mm, com reforços internos, acabamento com soldas laterais, fecho de engate rápido de pressão e alça de formato anatômico, injetados em, de boa qualidade e duráveis. impressão de tema em alta resolução, em quadricromia, contendo		UNID.	13.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	também a seguinte frase: venda proibida - distribuição gratuita e painel impresso medindo aproximadamente 10cm x 8cm, contendo os dizeres: nome do aluno (espaço), série (espaço) e telefone para contato (espaço), onde deverá aceitar escrever com caneta de qualquer tipo. O material deverá conter certificado atestando conformidade com as normas ABNT NBR 15.236:2021 completa (segurança em produtos escolares).					
3.50	Pasta Fichário - Tamanho A4 - 70mm com 04 Argolas - Preto		UNID.	300	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.51	Pasta formato "L" oficio, medindo aproximadamente 245(larg) x 335(alt)mm, confeccionada com chapa de Polipropileno (PP), espessura mínima 15 microns, em diversas cores, acabamento com corte reto e solda eletrônica na lateral. comprovação de uso de aditivo, em conformidade com o padrão de testes ASTM, norma BS 8472. Pacote contendo 10 unidades. Produto contendo isenção de ftalatos conforme norma ABNT-NBR 16.040/2020, além de níveis aceitáveis de Bisfenol-a (BPA).		PCT	400	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.52	Pasta formato ofício, com abas, elástico e lombada expansível, medindo aproximadamente 245 x 345mm, confeccionada com lâmina de Polipropileno (PP) branco translúcido (natural), espessura de o,40 microns, acabamento com vincos na dobra, que permitam expansão da capacidade volumétrica, durante uso prolongado. A inscrição 'distribuição gratuita, venda proibida", deverão ser impressas através de OFF-SET UV, com tintas atóxicas. acabamento com elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminal plástico, de boa qualidade. deverá constar no verso da pasta		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	o nome e CNPJ do fabricante, data de fabricação, inscrição do símbolo do PP. Produto contendo certificado do Inmetro do material atestando conformidade com as normas ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020, bem como deverá comprovar que o material e isento de níveis aceitáveis de Bisfenol-a.					
3.53	Pasta grampo trilho, cartão duplex, plastificado		UND	104	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.54	Pasta plástica com aba elástica pequena (1/2 ofício)		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.55	Pasta prontuário (em papelão dimensão aprox. 25cm x 36cm, cor bege/palha)		UND	5.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.56	Pasta sanfonada de papelão resistente tipo premium. Tamanho oficio c/ 31 divisões na cor azul.		UND	130	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.57	Pasta suspensa com visor e haste de plástico para arquivo		UND	3422	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.58	Pasta transparente com canaleta A4 ou oficio		UND	539	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.59	Pasta transparente tipo lombo - 3cm - A4		UND	120	R$ XX, XX	R$ XX, X
3.60	Registrador AZ lombada larga, confeccionada em papel kraft 100% reciclado, contendo 02 argolas e ferragem niquelada, com lombada larga de 75mm medindo 315mm altura x 285mm largura e 02mm de espessura, com impressão da marca gravada na pasta, contendo etiqueta com informações do produto marca referência, código de barras e ISO.		UND	592	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.61	Rolo De Papel Adesivo Contact Para Encapar 45cm×10m. Azul		ROLO	80	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.62	Rolo De Papel Adesivo Contact Para Encapar 45cm×10m. Madeira		ROLO	90	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.63	Rolo De Papel Adesivo Contact Para Encapar 45cm×10m. Preto		ROLO	94	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.64	Rolo De Papel Adesivo Contact Para Encapar 45cm×10m. Transparente		ROLO	145	R$ XX, XX	R$ XX, XX

3.65	Rolo De Papel Adesivo Contact Para Encapar 45cm×10m. Verde		ROLO	80	R$ XX, XX	R$ XX, XX
3.66	Rolo De Papel Adesivo Contact Para Encapar 45cm×10m. Vermelho		ROLO	70	R$ XX, XX	R$ XX, XX

Lote 04 - Material de Escritório						
Item	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Qtd**	**Vl. Unitário**	**Vl. Total**
4.1	Almofada p/ carimbo nº 03. Multicolor		UND	186	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.2	Caixa arquivo morto em PP alveolar, tipo polionda® na cor azul. Formato mínimo montado 350 x 235 x 130mm, confeccionada em chapa de polipropileno (PP) alveolar de 02mm de espessura e 320 gramas/m², com várias cores, para utilização como caixa arquivo. Deverá ser impresso no painel frontal e sobre a tampa dados do fabricante, que conterá informações do arquivo, além de instruções administrativas. Deverá ser comprovando que o produto não retem fungos e também que o produto contém em sua formulação aditivo anti-chama, ou seja, que inibe a propagação de fogo. Deverá constar na caixa a marca do fabricante. Pacote com no mínimo 30 unidades.		PCT	281	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.3	Caixa arquivo morto em PP alveolar, tipo polionda®. Formato mínimo montado 350 x 235 x 130mm, confeccionada em chapa de polipropileno (PP) alveolar de 02mm de espessura e 320 gramas/m², com várias cores, para utilização como caixa arquivo. Deverá ser impresso no painel frontal e sobre a tampa dados do fabricante, que conterá informações do arquivo, além de instruções administrativas. Deverá ser comprovando que o produto não retem fungos e também que o produto contém em sua formulação aditivo anti-chama, ou seja, que inibe a propagação de fogo. Deverá constar na caixa a marca do fabricante		UND	686	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.4	Caixa de correspondência simples em madeira		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, X

4.5	Caixa de correspondência tripla móvel acrílica; fume ou transparente; medindo no mínimo 210 x 260 x 370 mm		UND	209	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.6	Caixa organizadora de papelão confeccionada em micro-ondas com alça plástica na cor preta Medidas 46X32X23		UNID.	362	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.7	Caixa organizadora Polionda, com pegadores, fosca, na cor preta, formato 370 x 280 x 212		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.8	Caixa organizadora Polionda, com pegadores, fosca, na cor preta, formato 437 x 310 x 240 mm capacidade 28l/10k		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.9	Caneta para CD. Caixa com no mínimo 12 (doze) unidades		CX	98	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.10	Clips 2/0. Caixa com no mínimo 725 unidades.		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.11	Clips 4/0. Caixa com no mínimo 367 unidades.		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.12	Clips 6/0. Caixa com no mínimo 212 unidades.		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.13	Clips 8/0. Caixa com no mínimo 137 unidades.		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.14	Clips n. 1. Caixa com no mínimo 940 unidades.		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.15	Colchetes Latonado nº 12. Para prender papéis, plásticos e etc. Caixa com 72 unidades		CX	174	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.16	Colchetes Latonado nº 15. Para prender papéis, plásticos e etc. Caixa com 72 unidades		CX	143	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.17	Colchetes Latonado nº 7. Para prender papéis, plásticos e etc. Caixa com 72 unidades		CX	139	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.18	Colchetes Latonado nº 9. Para prender papéis, plásticos e etc. Caixa com 72 unidades		CX	103	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.19	Corretivo liquido embalagem de 18ml		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.20	Divisória para pasta A-Z com 4 furos. Pct c/ 10 divisórias		PCT	205	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.21	Elástico látex n. 18, caixa de 100Grs.		CX	256	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.22	Estilete de metal c/ Lâmina estreita de no mínimo 9mm		UND	374	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.23	Estilete largo de metal c/ cabo emborrachado e apoio anatômico com trava de segurança largura da lâmina 18MM		UND	420	R$ XX, XX	R$ XX, XX

4.24	Extrator de grampos em metal, tipo espátula. Caixa c/ no mínimo 10 unidades		CX	106	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.25	Fichário off transparente para 30 folhas		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.26	Fita adesiva amarela 12mm x 10mm, pct c/ 10 und		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.27	Fita adesiva azul 12mm x 10mm, pct c/ 10 und		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.28	Fita adesiva colorida - 12mm x 10mm (stick tape) cores: amarela		UND	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.29	Fita adesiva colorida - 12mm x 10mm (stick tape) cores: azul		UND	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.30	Fita adesiva colorida - 12mm x 10mm (stick tape) cores: rosa		UND	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.31	Fita adesiva colorida - 12mm x 10mm (stick tape) cores: vermelha		UND	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.32	Fita adesiva crepe, em rolo de 19mm x 50m		UND	1200	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.33	Fita adesiva crepe, em rolo de 50mm x 50m		UND	1200	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.34	Fita adesiva transparente 12mm x 50m, pct c/ 10 und		PCT	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.35	Fita adesiva transparente 25mm x 50m, pct c/ 10 und		PCT	264	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.36	Fita adesiva transparente, 50mm x 50m. Embalagem com no mínimo 05 (cinco) unidades.		PCT	439	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.37	Fita adesiva verde 12mm x 10mm, pct c/ 10 und		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.38	Fita adesiva vermelha 12mm x 50mm, pct c/ 10 und		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.39	Fita adesiva, plástica, adesivo a base de resina de borracha, transparente, incolor, medindo 12mm de largura e 30 m de comprimento no mínimo, embalagem com 10 unidades		PCT	211	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.40	Fita banana 19mm x 2m		UND	164	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.41	Fita corretiva com no mínimo 5mm de largura 15mt de comprimento, com secagem instantânea, sem cheiro e invisível quando fotocopiado, produto atóxico.		UND	900	R$ XX, XX	R$ XX, XX

4.42	Fita dupla face (fixa forte/fixação extrema) - 24mm x 2 ou 3cm		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.43	Fita Dupla Face Transparente 12mm x 30m		UND	805	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.44	Fita Dupla Face Transparente 18mm x 30m		UND	761	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.45	Fita Dupla Face Transparente 24mm x 30m		UND	723	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.46	Fita para demarcação 48mm x 14mt. Fita plástica adesiva ideal para demarcar, codificar e sinalizar superfícies, áreas de risco, com aderência em pisos cerâmicos, de madeira e cimentados em áreas secas. Material: costado macio de PVC com polímero plástico, revestido com camada resistente de borracha. Rolo com metragem aproximada 48mm x 14 metros.		ROLO	204	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.47	Furador de papel flor		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.48	Grampeador de mesa médio 26/6 para 30 (trinta) folhas		UND	300	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.49	Grampeador de mesa para 100 (cem) folhas. Grampo 26/6.		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.50	Grampeador de metal para papel; para grampear no mínimo 100 folhas		UND	104	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.51	Grampeador de metal para papel; para grampear no mínimo 25 folhas		UND	120	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.52	Grampeador de metal para papel; para grampear no mínimo 50 folhas		UND	143	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.53	Grampeador manual 106 premium Rocama		UND	74	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.54	Grampo 106/6 6mm pct com 5000 und		PCT	68	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.55	Grampo Galvanizado 23/13 Cx c/ no mínimo 1000		CX	194	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.56	Grampo Galvanizado 26/6 Cx c/ no mínimo 5000		CX	500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.57	Grampo plástico 195mm x 7mm x 58mm. Pct c/ 50 unid		PCT	93	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.58	Grampo trilho plástico preto. Pct c/ 100und		UND	68	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.59	Grampos 23/10 MM CX c/ 5000		UNID.	69	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.60	Grampos 23/8 galvanizado cx c/ 5000		UNID.	73	R$ XX, XX	R$ XX, X

4.61	Grampos Romeu e Julieta. Pct c/ 50 unds		PCT	58	R$ XX, XX	R$XX, XX
4.62	Liquido para limpeza de quadro branco; spray com 100 ml		UND	500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.63	Livro ata, preto, sem margem, tam. 216x320 c/ 50 folhas		UND	350	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.64	Livro de ata sem margem, preto, tamanho 216X320 com 100 (cem) folhas. Capa dura. Grande		UND	350	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.65	Livro de ata sem margem, preto, tamanho 216x320, com 200 (duzentas) folhas. Capa dura. Grande		UND	250	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.66	Molha dedo com esponja		UND	20	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.67	Molha dedo em pasta 20grs		UND	261	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.68	Organizador de livros standard, cristal		UND	31	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.69	Organizador de pastas/revistas triplo		UND	29	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.70	Percevejo latonado. Caixa com no mínimo 100 (cem) unidades		CX	269	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.71	Perfurador de mesa para encadernação até 15 folhas		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.72	Perfurador de papel 02 furos para 25 folhas		UND	55	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.73	Perfurador de papel, 02 furos, em aço pintado, com capacidade de perfuração de 40 folhas		UND	87	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.74	Perfurador de papel, 02 furos, em aço pintado, com capacidade de perfuração de 60 folhas		UND	66	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.75	Perfurador de papel, 02 furos, em ferro fundido, com capacidade de perfuração de 30 folhas		UND	63	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.76	Perfurador de papel, grande, 02 furos. Com capacidade de perfuração de até 300 folhas		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.77	Pincel atômico 1100-P, marcador permanente, na cor azul		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.78	Porta lápis / clips / lembretes, fabricado em acrílico fumê; medindo no mínimo 23cm comp. x 6,5cm largura x 9,5 alt		UND	256	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.79	Prancheta Eucatex com pregador de plástico ou metal		UND	532	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.80	Prendedor Papel 25mm Caixa c/ no mínimo 12 unidades		CX	138	R$ XX, XX	R$ XX, XX

4.81	Refil protetor térmico p/ plastificadora		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, X
4.82	Reforço auto adesivo para folhas de fichário 14,5mm, com 150 etiquetas		UND	4	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.83	Rolete bicolor IR 40T para calculadora com bobina		UND	4	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.84	Saco plástico, A4, 0,15 micras, 02 furos. Pacote com no mínimo 100 (cem) unidades. Saco plástico, A4, 0,15 micras, 02 furos. Pacote com no mínimo 100 (cem) unidades		PCT	500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.85	Saco plástico, tamanho oficio, c/ 04 furos. Pct c/ 50 unid		PCT	500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.86	Suporte para fita adesiva pequenas e grandes, lâmina em aço inox, base anti derrapante, na cor preta; para fitas com rolos medindo: 12mm x 33m, 12mm x 50m, 12mm x 65m, 19mm x 50m, 19mm x 65m, 20mm x 50m ou 25mm x 50m		UND	145	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.87	Suporte para fita adesiva pequenas e grandes, lâmina em aço inox, base anti derrapante, na cor preta; para fitas com rolos medindo: 50mm x 50mm		UND	11	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.88	Tesoura multiuso com estilete, medindo 18,5cm de comprimento, cabo anatômico para 04 dedos em resina termoplástica, lâmina da tesoura em aço inoxidável e lâmina do estilete em aço carbono, sendo a lâmina da tesoura fixada através de rebite. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâminas em aço inoxidável e aço carbono. Embalagem contendo informações da embalagem		UND	427	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.89	Tesoura multiuso, medindo 21,5cm de comprimento, cabo anatômico sustentável, com descanso de dedo fixo, lâmina de aço inoxidável XT com superfície côncava, que diminui o atrito entre as lâminas, fazendo um ângulo agudo na aresta de corte, melhorando o corte e durabilidade, lâmina fixada através de parafuso, com marca impressa no corpo. Composição: palha de trigo, resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável.		UND	531	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	Embalagem em blister contendo: código de barras e informações do produto.					
4.90	Tinta para caneta de quadro branco recarregável azul		UNID.	397	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.91	Tinta para caneta de quadro branco recarregável preto		UNID.	407	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.92	Tinta para caneta de quadro branco recarregável vermelho		UNID.	357	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.93	Tinta para carimbo com 42ml azul. Caixa como no mínimo 12 (doze) unidades.		CX	63	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.94	Tinta para carimbo com 42ml preta. Caixa como no mínimo 12 (doze) unidades.		CX	69	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.95	Tinta para carimbo com 42ml vermelha. Caixa como no mínimo 12 (doze) unidades.		CX	51	R$ XX, XX	R$ XX, XX
4.96	Visor para pasta suspensa		UND	184	R$ XX, XX	R$ XX, X

Lote 05 - Material Escolar						
Item	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Qtd**	**Vl. Unitário**	**Vl. Total**
5.1	Agenda Escolar capa dura, empastada em papel couchê 150g, com formato fechado aproximado 130x175mm. Miolo impresso em papel offset 63g, com formato fechado 130x175mm. acabamento: refile/ intercalação das folhas/ laminação BOPP brilho capa e contra capa deverá conter cantos arredondados para maior segurança/ colocação de espiral de ferro revestido em nylon na cor preta/ montagem final das agendas. Agenda com 224 páginas diferentes. Constar na contracapa informações do fabricante, marca, gramaturas, formato, número de folhas, FSC e certificação das normas ABNT NBR.		UND	6.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.2	Agenda telefônica comercial, constar na contracapa informações do fabricante, marca, gramaturas, formato, número de folhas, FSC e certificação das normas ABNT NBR.		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX

5.3	Apagador para quadro branco c/ compartimento para 02 marcadores.		UND	300	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.4	Apontador com Depósito Triplo, Apontador com depósito com 03 furos, apontador com deposito e tampa, confeccionado em resina termoplástica e lâmina de aço. apontador contendo 03 furos para apontar diferentes tipos de lápis, produto certificado pelo inmetro. Caixa com no mínimo 24 unidades.		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.5	Apontador plástico com depósito medindo aproximadamente 60mm x 24mm x 17mm. composto por 02 partes, sendo uma parte em formato opaca "L", onde está fixada a lâmina com parafuso, e outra o corpo do depósito transparente, onde está indicado à marca, certificação do inmetro com impressão externa. estas são conectadas entre si, com trava sob pressão. composição: resina termoplástica e lâminas de aço carbono. O produto deverá conter certificação do inmetro e iso 9001:2008, informação que a lâmina do apontador é confeccionada em aço carbono. Caixa com no mínimo 24 unidades		CX	600	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.6	Borracha branca macia, com capa em formato ergonômico na cor verde, com impressão da marca, medindo 60mm x 21mm x 10mm. Produto atóxico. Composição: borracha sintética e capa em poliestireno reciclado ou reciclável. Embalagem contendo: selo do INMETRO, código de barras informações e validade do produto. Caixa com 24 unidades.		CX	800	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.7	Borracha branca ponteira p/ lápis. Pct com 50 unidades.		PCT	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.8	Caderno Brochurão 200mm x 275mm 96 folhas Capa Dura, formato fechado com dimensões mínimas 200mm x 275mm, miolo em papel branco, com no mínimo 56g/m², com pautas e margem, capa e contracapa papelão com no mínimo 680g/m² revestido em papel couche brilho com gramatura		UND	32.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	mínima de 115g/m² e guarda em papel branco com gramatura mínima de 120g/m², com acabamento em BOPP fosco com aplicação de verniz brilho localizado. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. o material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.					
5.9	Caderno Brochurinha formato 1/4, caderno brochurinha; 48 folhas; capa dura; formato 140x202mm aprox.; costurado; deve atender a norma NBR. constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. Pct c/ 5 unidades.		PCT	2.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.10	Caderno Brochurinha formato 1/4, caderno brochurinha; 96 folhas; capa dura; formato 140x202mm aprox.; costurado; deve atender a norma NBR. constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. Pct c/ 5 unidades.		PCT	2.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.11	Caderno Cartografia/ Desenho 48 Folhas, capa dura, espiral, sem seda, formato de 200mm x 275mm, miolo em papel branco, com no mínimo 63g/m², capa e contracapa em papelão com no mínimo 780g/m², revestido em papel couche brilho com gramatura de 115g/m², com acabamento em BOPP fosco com aplicação de verniz brilho localizado e espiral revestido em nylon de 01mm com acabamento dado nas extremidades formando travas (conhecido como sistema coil-lock) que impossibilitam a formação de pontas agudas.		UND	13.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR.					
5.12	Caderno Quadriculado (01x01) cm, 40 folhas, costurado padrão 40 folhas, Folhas quadriculadas 01cm x 01cm Produto certificado FSC ®, Formato: 1/4 Capa e contracapa: Papelão (280g/m²) e revestimento: Papel Couché (120g/m²) Folhas Internas 56g/m². Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. o material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.		UND	6.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.13	Caderno Universitário 10x1 espiral 200mm x 275mm 200 folhas Capa Dura, 10 x 1 matéria em impressão 04 cores, caderno universitário para dez matérias. formato: 200 x 275mm. capa e contracapa em 01 cor, acabamento em laminação fosca nas bordas e verniz brilho localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 780g/m² revestido em papel couche com gramatura mínima de 115g/m² e guarda em papel branco com gramatura mínima de 90g/m². com folhas e capa fixadas por meio de uma espiral revestido em nylon. miolo com pauta e margem, gramatura mínima da folha 56g/m². com as duas primeiras folhas impressas em 04 cores, 3ª folha com campo para dados pessoais e planejamento. constar na contracapa dados de identificação do fabricante e dados do produto. material deverá atender a norma ABNT NBR certificado FSC, cerflor ou similar.		UND	10.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.14	Caderno Universitário espiral formato 200mm x 275mm, 96 folhas Capa Dura, 1 matéria. Capa e contracapa em 01 cor, acabamento em laminação fosca nas bordas e verniz brilho localizado nas		UND	10.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 780g/m² revestido em papel couche com gramatura mínima de 115g/m² e guarda em papel branco com gramatura mínima de 90g/m². com folhas e capa fixadas por meio de uma espiral revestido em nylon. miolo com pauta e margem, gramatura mínima da folha 56g/m², com campo para dados pessoais e planejamento. Constar na contracapa dados de identificação do fabricante e dados do produto. material deverá atender a norma ABNT NBR 15733:2012. certificado FSC, cerflor ou similar					
5.15	Caneta (azul ou preta) fixa com corrente para balcão.		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.16	Caneta esferográfica, material poliestireno, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta AZUL, características adicionais corpo sextavado e orifício. caixa c/50		CX	800	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.17	Caneta esferográfica, material poliestireno, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta PRETA, características adicionais corpo sextavado e orifício lateral. Ref. Bic, equivalente ou de melhor qualidade; caixa c/ 50		CX	800	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.18	Caneta esferográfica, material poliestireno, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta VERMELHA, características adicionais corpo sextavado e orifício lateral. Ref. Bic, equivalente ou de melhor qualidade; caixa c/ 50		CX	800	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.19	Caneta Hidrográfica Jumbo 12 Cores, Caneta hidrográfica ponta grossa de no mínimo 04mm contendo 12 cores diversas. Corpo e tampa confeccionadas em resinas termoplástica, tinta atóxica composta de água, corante e umectante, ponta e pavio de acetato, mola facilitado o vai e volta da ponta que não deve danificar ao afundar. O produto deverá estar acondiciona em caixa de papelão resistente contendo janela e deverá conter		UNID.	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX

3884

	tabela de cores, marca, fabricante, nome, escola e serie e conter algum joguinho infantil para divertir a criança. Produto contendo certificação Inmetro, brics ou similar.					
5.20	Caneta hidrográfica tipo piloto na cor AZUL. Caixa com no mínimo 12(doze) unidades.		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.21	Caneta hidrográfica tipo piloto na cor PRETA. Caixa com no mínimo 12 (doze) unidades.		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.22	Caneta hidrográfica tipo piloto na cor VERMELHA. Caixa com no mínimo 12 (doze) unidades.		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.23	Caneta marca texto. Caixa com no mínimo 12 (doze) unidades. Amarelo		CX	230	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.24	Caneta marca texto. Caixa com no mínimo 12 (doze) unidades. Laranja		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.25	Caneta para quadro branco azul recarregável		UNID.	330	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.26	Caneta para quadro branco preta recarregável		UNID.	330	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.27	Caneta para quadro branco vermelha recarregável		UNID.	330	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.28	Caneta para quadro branco, com ponta redonda em acrílico e filtro em poliéster, tinta na cor azul. Corpo transparente e tampa ante asfixiante na cor da tinta, ambos em poli tereftato de etila, contendo marca e código de barras impressos, medindo 130mm. Composição: corpo em poli tereftato de etila e tinta à base de água lavável. Embalagem contendo: código de barras, informações e validade do produto. Caixa com 12 unidades.		CX	300	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.29	Caneta para quadro branco, com ponta redonda em acrílico e filtro em poliéster, tinta na cor preta. Corpo transparente e tampa ante asfixiante na cor da tinta, ambos em poli tereftato de etila, contendo marca e código de barras impressos, medindo 130mm. Composição: corpo em poli tereftato de etila e tinta à base de água lavável. Embalagem contendo: código		CX	300	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	de barras, informações e validade do produto. Caixa com 12 unidades.					
5.30	Caneta para quadro branco, com ponta redonda em acrílico e filtro em poliéster, tinta na cor vermelha. Corpo transparente e tampa ante asfixiante na cor da tinta, ambos em poli tereftato de etila, contendo marca e código de barras impressos, medindo 130mm. Composição: corpo em poli tereftato de etila e tinta à base de água lavável. Embalagem contendo: código de barras, informações e validade do produto. Caixa com 12 unidades.		CX	300	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.31	Canetinha Hidrográfica ponta fina 12 cores, corpo em polipropileno opaco na cor da tinta, tinta atóxica a base de água, lavável, tampa anti-axficiante, cores brilhantes, medindo no mínimo 145mm de comprimento por 10mm de diâmetro, ponta média de 02mm, feltro interno com diâmetro de 0,82mm, peso da carga 01g, Composição: resina termoplástica, carga a base de água, corantes e umectantes, pavio de acetado de fibra de poliéster. Produto certificado pelo Inmetro ou outro laboratório competente.		ESJ	6.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.32	Cola Colorida contendo 06 cores, com 23 gramas cada bisnaga, em 06 cores variadas, indicado para estimular a criatividade, trabalhos escolares, colagens, pinturas sobre papel, cartolina, papel cartão e artesanais em geral, possuindo frasco com bico aplicador, tampa de rosca. o produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão resistente com visor contendo 6 bisnagas. composição: resina de P.V.A, conservante e pigmentos. produto certificado pelo inmetro.		CX	3.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.33	Cola em bastão lavável, embalagem com fundo giratório e visor de identificação de nível contendo 40gr. Composição: ingredientes naturais a base de éter de poli glucosídeo e água, livre de ácido e glicerina. Validade de 36 meses da data de fabricação Produto com certificação do INMETRO.		UND	6.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX

5.34	Cola em bastão. Peso mínimo 8g. Caixa c/ no mínimo 12 bastões.		CX	200	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.35	Cola liquida branca 110grs, líquida, com base de acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. Produto plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresenta um filme transparente. Embalado em recipiente (frasco) plástico injetado cristal, com bico aplicador, através da tampa estilo flip top injetado em PP (polipropileno). viscosidade de 4.000 a 6.000 CP (centipoise). Teor de sólidos de 20%. na embalagem/ rotulagem deverá conter as seguintes informações: peso líquido 110g; produto atóxico; prazo de validade; composição; selo do Inmetro. validade mínima de 18 meses. Caixa com no mínimo 12 (doze) unidades		CX	1.100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.36	Conjunto Geométrico contendo 02 esquadros 45° 60°, 01 transferidos 360° e 01 Régua 30cm, Régua de 30cm, com guia de leitura, injetada em poliestireno, na cor cristal e azul translúcido, com um canal central rebaixado transparente, que permita a visualização de linhas escritas de livros ou cadernos. Escalas em centímetros na cor preta, impressão da inscrição "distribuição gratuita. venda proibida", feitas pelo processo de tampografia. Dimensões aproximadas de: 310mm comprimento x 30mm largura x 04mm espessura maior e a menor 1,5mm (ponta do chanfro). Esquadro de 45° confeccionado em Poli Tereflato de Etila, cor cristal. Escalas com divisão em milímetros, destaque a cada 05 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preto, impressa por tampografia. Dimensões mínimas: 205mm comprimento x 26mm largura x 02mm espessura maior e a menor 01mm (ponta do chanfro), peso mínimo 20 gramas. Esquadro de 60° confeccionado em Poli Tereflato de		CJT	4.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	Etila, na cor cristal, escalas com divisão em milímetros destaque a cada 05 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preto, impressa por tampografia. Dimensões: 230mm comprimento x 25,5mm largura x 02mm espessura maior e a menor 01mm (ponta do chanfro), peso 25 gramas. Transferidor de 180° confeccionado em Poli Tereflato de Etila, na cor preto. Escalas com divisão em milímetros destaque a cada 05 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor branca, feitas pelo processo de tampografia. Dimensões mínimas: 140mm comprimento x 21mm largura x 02mm espessura maior e a menor 01mm (ponta do chanfro), peso mínimo 18 gramas. Dimensões aproximadas de 310mm comprimento x 30mm largura x 02mm espessura maior e a menor 01mm (ponta do chanfro), peso aproximado de 25,5 gramas. Apresentar laudos de conformidade com a norma ABNT 15.236:2021 e ABNT NBR 16.040:2020 de todos os itens. O conjunto deverá ser entregue dentro de uma embalagem, formato aproximado 320x140x25mm, na cor translucido, fechamento prático e durável.					
5.37	Escalímetro triangular 30cm		UND	34	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.38	Estojo de Guache em bastão contendo 06 potes de 10grs, guache bastão, para aplicação em papel, papel cartão, cartolina e MDF. Pronta para uso. Destampe, gire a base e aplique na superfície. Secagem rápida. Tampe após o uso. Como outras tintas, pode manchar tecidos. Produto atóxico. Possui 6 bastões 10g cada com cores tradicionais. Cores: Amarelo, Vermelho, Verde, Azul, Marrom e Preto. prática e versátil para atividades artísticas. Estojo contém 06 unidades de guache bastão em cores variadas. O guache bastão é uma forma conveniente de aplicar tinta, pois elimina a		ESJ	3.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	necessidade de pincéis e recipientes de água. Bastão ideal para uso em escolas, facilidade de uso sejam prioridades.					
5.39	Estojo escolar, confeccionado em (politereftalato de etila) ou reciclável, na cor verde, azul ou amarelo translucido, medindo aproximadamente 210mm (comprimento) x 70mm (largura) x 40mm (altura) x 02mm, (espessura), fechamento com trava frontal e dobradiça no próprio corpo. impressão tampográfica em uma cor, conforme arte a ser fornecida pela secretaria demandante. O material deverá estar de acordo com a norma ABNT NBR 16.040/2020 (isenção de ftalatos), atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA FREE), além de comprovando a composição do politereftalato de etila na matéria prima, juntamente do certificado do Inmetro do estojo.		UND	13.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.40	Giz de Cera Grosso, Giz de Cera formato redondo acondicionado em caixa de papel cartão resistente contendo 12 cores vivas, pesando 250 gramas. Dimensões aproximadas de 14mm diâmetro e 125mm de comprimento. composição: a base de ceras, cargas minerais inertes e pigmentos. produto certificado pelo Inmetro.		ESJ	3.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.41	Giz de Cera Triangular contendo 12 cores, característica ideal para uso em trabalhos escolares diversos. suas três faces permitem um perfeito apoio dos dedos. Fabricado com ceras de alta qualidade, formato anatômico que facilita o manuseio. Aspecto estado físico: sólido; forma: solido cores diversas; odor: característico; ponto de fusão/ ponto de congelamento: 60-62,8°c. Segurança, compulsório, registro 000239/2014, brics 0098, inmetro ou outro similar.		CX	3.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.42	Grafite p/ lapiseira 0.5. Tubo com 12 minas		UND	128	R$ XX, XX	R$ XX, XX

5.43	Grafite p/ lapiseira 0.7. Tubo com 12 minas		UND	178	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.44	Lápis de cor 12 cores grosso, formato triangular, tipo jumbo, de madeira mole, leve, seca, sem nós, rachaduras ou revessos, madeira plantada, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. deverá ser recoberto com tinta atóxica. a barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica medindo no mínimo 175mm de comprimento. mina centralizada com no mínimo 05mm de diâmetro deverá conter tabela de cores na embalagem. produto certificado pelo Inmetro.		CX	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.45	Lápis de Core 12 cores sextavado, confeccionado em madeira reflorestada certificada, proveniente de manejo sustentável, com as superfícies pintadas com as cores das minas, com tintas atóxicas, com gravação da marca e indicação de certificação no inmetro do produto em processo hot stamping, mina colorida produzidas com matérias primas atóxicas, com traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Produto com colagem perfeita entre as duas partes da madeira. Comprimento de 175mm, e entre faces de 07mm, com mina centralizada de 2,0mm de diâmetro. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, contendo 12 cores sortidas, sendo elas: preto, marrom, carmim, azul marinho, azul claro, verde escuro, verde claro, vermelho, laranja, amarelo, pink, rosa claro. composição: madeira reflorestada, ceras e pigmentos. Produto com certificação do inmetro, norma EN71-3, FSC e ISO 9001:2008.		UND	13.450	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.46	Lápis grafite jumbo, graduação HB, formato triangular, com borracha, medindo no mínimo 180		CX	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	mm de comprimento e entre faces 10 mm com mina grafite de 4,0mm de diâmetro, superfícies pintadas na cor preta com tintas atóxicas, com gravação da marca, modelo e indicação de certificação no Inmetro do produto em processo hot stamping. Composição: Madeira reflorestada, material cerâmico e grafite. Produto com certificação do INMETRO, FSC. Caixa com 144 unidades.					
5.47	Lápis Preto sextavado HB nº02, lápis grafite, graduação HB, formato sextavado, medindo 175mm de comprimento e entre faces 07mm com mina grafite de 2,0mm de diâmetro, superfícies pintadas na cor preta com tintas atóxicas, com gravação da marca, composição: madeira reflorestada, grafite, aglutinantes e argila. mina macia n°02 com 02mm de diâmetro, fácil de apontar. Deverá conter certificação ambiental em laboratório competente, código de barras e informações do produto. Caixa com no mínimo 144 (cento e quarenta e quatro) unidades.		CX	500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.48	Lapiseira 0.5, produzida com materiais resistentes, Tipo: Técnica Indicação de Uso: Escrita e desenho técnico.		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.49	Lapiseira 0.7, produzida com materiais resistentes, Tipo: Técnica Indicação de Uso: Escrita e desenho técnico.		UND	100	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.50	Lapiseira 0.9, produzida com materiais resistentes, Tipo: Técnica Indicação de Uso: Escrita e desenho técnico.		UND	10	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.51	Massa de modelar 12 Cores, massa de modelar embalagem contendo 180 gramas, formato de bastão cilíndrico. composto a base de amido, não gruda e não esfarela. embalagem devidamente rotulada com a marca, dados do fabricante, prazo de validade. Produto certificado pelo Inmetro.		ESJ	18.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.52	Pintura a Dedo 30ml 06 cores, pintura a dedo embalagem contendo 06 cores de 30ml cada, atóxica. composição: resina de PVA, veículo, carga,		ESJ	6.000	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	pimentos e conservante. Produto certificado pelo Inmetro.					
5.53	Régua 30cm, injetada em poliestireno rígido na cor cristal, possuindo chanfros em cada lado contendo duas escalas, uma para destros outra para canhotos, no lado para canhoto deverá conter uma tarja amarela juntamente das escalas, para diferenciação. A impressão das escalas, será em centímetros, na cor preta e feitas pelo processo de tampografia. dimensões aproximadas (variação permitida de 5%): 310mm comprimento x 40mm largura x 04mm espessura maior e a menor 1,5mm (ponta de cada chanfro). O material deverá conter certificado do Inmetro exatamente para este modelo de régua atestando conformidade com as normas ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020, bem como atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-A.		UND	6.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.54	Régua de ferro, 30 cm		UND	30	R$ XX, XX	R$ XX, XX
5.55	Tesoura Escolar sem Ponta 15cm, medindo aproximadamente 15cm de comprimento, contendo régua e símbolo de certificação do inmetro em sua lâmina, área de corte com 63mm, cabo plástico anatômico para 03 dedos. composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável, produto acondicionado em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência, código de barras e selo do inmetro.		UND	13.500	R$ XX, XX	R$ XX, XX

Lote 06 - Quadros "Exclusivo para empresas MEs/ EPPs"						
Item	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Qtdd**	**Vl. Unitário**	**Vl. Total**
6.1	Quadro branco com moldura em alumínio medindo 120x90cm, fabricado em chapa de madeira		UND	75	R$ XX, XX	R$ XX, XX

	vetrificada branco brilhante de 3mm, com suporte de apagador em alumínio					
6.2	Quadro Branco com moldura em madeira, 90x60cm		UND	50	R$ XX, XX	R$ XX, XX
6.3	Quadro cortiça com moldura em madeira, medindo 120x90cm		UND	86	R$ XX, XX	R$ XX, XX

Considerando que os padrões de desempenho e qualidade dos itens objeto deste Termo de Referência pode ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, classificamos os referidos itens como **material de consumo**.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Primeiramente, expõe-se que, a aquisição de materiais de expediente é indispensável para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas, pedagógicas e socioeducativas desenvolvidas nas unidades escolares, creches municipais e demais órgãos da Secretaria Municipal de Educação.

Sob esse viés, sabe-se que a Secretaria Municipal de Educação atende aproximadamente 7.500 alunos e oferece suporte a cerca de aproximadamente 1350 profissionais da educação, entre professores, monitores, secretários escolares e demais servidores. Esse contingente demanda o fornecimento contínuo de materiais de expediente essenciais ao funcionamento das atividades administrativas e ao apoio às ações educacionais, garantindo condições adequadas para a prestação dos serviços públicos.

Com isso, os materiais de expediente constituem insumos essenciais para a execução das rotinas administrativas, organização documental, elaboração de atividades pedagógicas, comunicação institucional, atendimento ao público e desenvolvimento de projetos educacionais. A ausência desses materiais compromete a eficiência dos serviços prestados, impactando diretamente a gestão escolar e administrativa.

Ainda, a presente contratação encontra respaldo na Constituição Federal de 1988, no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996) e no Plano Nacional de Educação, os quais estabelecem como dever do Poder Público garantir condições adequadas para a oferta de educação de qualidade, assegurando os recursos materiais necessários ao pleno desenvolvimento das atividades educacionais.

Mediante o exposto, a **Secretaria Municipal de Educação** propõe a **aquisição de insumos e produtos em geral de expediente** por meio da realização de licitação na modalidade **Pregão**

Eletrônico para a formalização de **Ata de Registro de Preços**, sendo o critério de seleção do fornecedor o de **menor preço por lote**.

A medida permitirá atender de forma célere e eficiente às demandas da Secretaria, otimizando recursos públicos, evitando a abertura de múltiplas licitações e assegurando agilidade no atendimento às necessidades identificadas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

Com base no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, conclui-se que a solução mais adequada para o atendimento da demanda é a aquisição de **aquisição de insumos e produtos em geral de expediente** por meio do **Pregão Eletrônico**, com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), instrumento que garante flexibilidade, economicidade e eficiência na gestão de recursos públicos.

Nessa perspectiva, informa-se que a contratação abrangerá o fornecimento de materiais de consumo, conforme especificações técnicas, quantitativos estimados e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, contemplando itens indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais dos órgãos municipais.

Logo, a medida assegura padronização, qualidade técnica dos produtos, otimização de tempo e maior controle dos processos administrativos, viabilizando aquisições conforme a disponibilidade orçamentária e planejamento setorial de cada Secretaria.

3.1. Análise contextual e de risco da solução

Considerando a solução escolhida — Sistema de Registro de Preços para aquisição de insumos e produtos em geral de expediente —, apresenta-se a análise presumível dos riscos associados à sua implementação e execução.

A avaliação considera cenários comuns em contratações públicas de natureza semelhante, observando fatores que podem influenciar o sucesso da contratação, a continuidade do fornecimento e a qualidade dos produtos entregues. Os níveis de probabilidade indicados representam estimativas baseadas em situações similares e nas características específicas do objeto.

Risco identificado	Descrição	Medidas preventivas e/ou de mitigação	Impacto	Probabilidade	Medidas Preventivas/Mitigadoras
Indisponibilidade de produtos	Possibilidade de ausência	Interrupção ou atraso das	Alto	30%	— Realizar seleção

	de disponibilidade dos produtos registrados, comprometendo o atendimento das demandas administrativas e educacionais.	atividades por falta de materiais essenciais em escolas, secretarias e demais unidades municipais.			criteriosa dos fornecedores; — Avaliar capacidade de fornecimento; — Acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços e manter planejamento adequado de reposição dos itens.
Inadequação dos produtos às especificações estabelecidas	Entrega de materiais em desacordo com as características técnicas definidas no Termo de Referência ou na Ata de Registro de Preços.	Necessidade de substituição dos produtos, atrasos no atendimento das demandas e possíveis custos adicionais à Administração.	Médio	20%	— Elaborar especificações técnicas claras; — Realizar conferência dos produtos no recebimento; — Exigir substituição de materiais que não atendam aos requisitos estabelecidos.

Atrasos na entrega dos materiais	Descumprimento dos prazos de fornecimento estabelecidos pelo fornecedor registrado.	Comprometimento do cronograma de utilização dos materiais, podendo afetar atividades administrativas, pedagógicas e operacionais.	Alto	40%	— Estabelecer prazos de entrega compatíveis com a necessidade administrativa; — Prever penalidades contratuais; — Realizar acompanhamento sistemático dos pedidos de fornecimento.
Problemas relacionados ao transporte e logística	Danos aos produtos durante o transporte, extravios ou atrasos ocasionados por falhas logísticas.	Recebimento de materiais danificados, necessidade de substituição e aumento do tempo para atendimento da demanda.	Médio	25%	— Exigir que o fornecedor adote procedimentos adequados de armazenamento, transporte e manuseio dos produtos; — Realizar inspeção no recebimento.

Desconformidade legal e regulamentar dos produtos	Fornecimento de materiais sem atendimento às normas técnicas e certificações aplicáveis, quando exigidas, como INMETRO e ABNT.	Possibilidade de aquisição de produtos inadequados, riscos à segurança dos usuários, necessidade de substituição e responsabilização do fornecedor.	Alto	10%	— Prever no Termo de Referência a obrigatoriedade de atendimento às normas técnicas aplicáveis; — Exigir comprovação de certificações quando necessárias; — Fiscalizar o recebimento.
Falhas no planejamento e manutenção dos estoques	Ausência de controle adequado sobre consumo e reposição de materiais essenciais.	Risco de desabastecimento e interrupção de atividades administrativas e educacionais.	Médio	35%	— Realizar acompanhamento do consumo histórico; — Estabelecer planejamento periódico das demandas; — Manter controle eficiente dos estoques das unidades solicitantes.

3.2. Avaliação da Probabilidade de Sucesso da Solução

A solução proposta apresenta probabilidade estimada de sucesso entre 85% e 95%, considerando que a adoção do Sistema de Registro de Preços para possibilita maior eficiência operacional, controle administrativo e adequação das aquisições às necessidades reais da Administração.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Das amostras

Para todos os lotes, após a declaração do vencedor provisório, a Administração poderá solicitar a apresentação de amostras dos materiais ofertados, quando entender necessária a comprovação da qualidade, características e conformidade dos produtos em relação às especificações estabelecidas no Termo de Referência.

A licitante convocada deverá apresentar as amostras no **prazo de até 10 (dez) dias úteis**, contados da solicitação formal da Administração, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, desde que mediante requerimento formal da empresa, devidamente justificado e sujeito à análise da Administração.

Os produtos devem ser entregues em sua embalagem original, devidamente identificados e acompanhados, quando exigido, dos respectivos laudos técnicos, certificados de conformidade e demais documentos comprobatórios previstos neste Termo de Referência.

A entrega das amostras deverá ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Educação localizada no endereço Rua Miguel Pereira, Nº 235 – Vila Abernéssia.

A análise das amostras será realizada pela equipe da Secretaria Municipal de Educação.

A avaliação terá como objetivo verificar se os produtos atendem integralmente às especificações técnicas, características, qualidade, funcionalidade, acabamento, segurança e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

Após a análise, o setor responsável emitirá parecer técnico conclusivo quanto à aprovação ou reprovação das amostras apresentadas.

Sendo a amostra aprovada, os produtos apresentados para avaliação poderão ser descontados do quantitativo total a ser fornecido pela licitante vencedora, desde que estejam em perfeitas condições de uso e sejam compatíveis com o objeto contratado.

A não apresentação das amostras no prazo estabelecido, quando solicitadas, ou a apresentação de produtos em desacordo com as especificações previstas no Termo de Referência, poderá resultar na desclassificação da licitante, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Caso seja constatado que a licitante apresentou amostra deliberadamente diversa das especificações ofertadas, com o objetivo de obter vantagem indevida ou fraudar o procedimento licitatório, poderão ser aplicadas as sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, mediante processo administrativo próprio, garantindo-se a observância dos princípios da legalidade, ampla defesa, contraditório, razoabilidade, proporcionalidade e julgamento objetivo.

4.2. Sustentabilidade

Sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na contratação pretendida pelo município exigirá que a empresa CONTRATADA adote as seguintes práticas de sustentabilidade no fornecimento:

— Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

— Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

— Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

— Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

— Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem;

— Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

— Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados;

— Capacitar periodicamente os empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios e de poluição. Promover a reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

A comprovação do disposto acima poderá ser feita mediante apresentação de declaração da empresa, assinalando que cumpre os critérios ambientais exigidos.

4.3. Subcontratação

Não será permitida a subcontratação do objeto.

4.4. Garantia de contratação

Não será exigida garantia de execução do contrato, conforme a Lei n° 14.133/2021.

4.5. Da documentação

A empresa licitante deverá apresentar os documentos comprobatórios de Habilitação Jurídica; Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista; Qualificação Econômico-Financeira; e Qualificação Técnica. A licitante deverá apresentar atestado(s) de desempenho anterior, emitido em nome da empresa,

fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando o fornecimento pertinente e compatível ao objeto desta licitação.

A empresa vencedora deverá possuir objeto social compatível com a comprovação técnica que possui capacidade mediante atestados de capacidade técnica, nos termos da legislação, observando o artigo 67, §§ 1º e 2º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os materiais a serem adquiridos devem atender às especificações técnicas exigidas pelos profissionais do município, devendo ser registrados na ANVISA, quando aplicável, e possuir qualidade compatível com o uso.

5. JUSTIFICATIVA PARA A SOLICITAÇÃO DE LAUDOS E CERTIFICAÇÕES

A justificativa para solicitação de laudos e certificações se baseia na lei nº 14.133/2021. Os laudos e certificações serão exigidos apenas das empresas que se consagrarem vencedoras da fase de lances, a serem entregues junto com as amostras, em um prazo de até 10 (dez) dias úteis, mediante convocação.

A exigência de laudos técnicos e certificações, como os especificados no Termo de Referência, visa garantir que os produtos adquiridos estejam em total conformidade com as normas técnicas aplicáveis, promovendo a qualidade, a segurança e a durabilidade dos itens fornecidos. Essa prática atende aos princípios fundamentais da lei nº 14.133/2021, especialmente os da economicidade, eficiência, isonomia e legalidade.

Abaixo, detalhamento da exigência:

5.1. **Garantia de qualidade:** Os laudos e certificações, como os exigidos pelo INMETRO e pelas normas ABNT, asseguram que os produtos atendam aos padrões técnicos específicos, evitando problemas relacionados à baixa qualidade ou inadequação ao uso. Isso é essencial para que os itens entregues cumpram plenamente as finalidades pedagógicas e administrativas, garantindo maior eficiência e durabilidade no uso público;

5.2. **Segurança do usuário:** Normas como a ABNT NBR 15.236 e a portaria Inmetro nº 423/2021 são indispensáveis para garantir que os materiais, especialmente os destinados ao público infantil e educacional, sejam atóxicos e seguros. A apresentação de laudos toxicológicos, verificação de metais pesados, isenção de ftalatos e níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA) asseguram que os materiais não representem riscos à saúde dos usuários, especialmente crianças e profissionais que os manuseiam diariamente;

5.3. **Conformidade legal e normativa**: A exigência de certificações e laudos reforça a conformidade com legislações e normativas técnicas aplicáveis. Essa prática evita potenciais sanções ao Município por aquisição de produtos fora das especificações regulamentares e reforça o compromisso da administração pública com a legalidade e transparência nas contratações;

5.4. **Rastreabilidade e transparência:** A solicitação de amostras acompanhadas de laudos técnicos permite uma análise prévia criteriosa dos itens oferecidos. Isso contribui para a rastreabilidade do processo licitatório, garantindo que os produtos entregues correspondam às características especificadas no edital. Além disso, facilita a transparência para auditorias e fiscalizações futuras, demonstrando que os bens adquiridos foram devidamente analisados e aprovados;

5.5. **Prevenção de fraudes e irregularidades:** A exigência de certificações reduz a possibilidade de entrega de produtos que não atendam às especificações do contrato, protegendo a administração pública de fraudes, irregularidades e fornecimento de itens inadequados. Além disso, a medida promove a competitividade justa, uma vez que todos os fornecedores deverão demonstrar conformidade com os mesmos critérios técnicos;

5.6. **Sustentabilidade e responsabilidade socioambiental:** Certificações como o selo FSC ou similares garantem que os materiais possuem origem sustentável e respeitam critérios ambientais. essa medida está alinhada com as políticas públicas de sustentabilidade e o compromisso com práticas responsáveis no uso de recursos naturais;

5.7. **Economicidade e eficiência**: Produtos de qualidade superior, certificados por órgãos técnicos, tendem a apresentar maior durabilidade e desempenho, reduzindo custos com reposição e manutenção. a análise prévia de amostras e laudos evita aquisições inadequadas, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e econômica;

5.8. **Alinhamento com a lei nº 14.133/2021:** A nova lei de licitações enfatiza a importância de critérios técnicos claros e objetivos para garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública (art. 11, inciso III). A exigência de laudos e certificações promove o julgamento objetivo, mitigando subjetividades no processo de aquisição e assegurando a qualidade e segurança dos bens adquiridos.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

Caso a qualidade do (s) produto (s) não corresponda às exigências do presente Termo de Referência, a remessa será devolvida, a qualquer tempo, e deverá ser substituída pelo fornecedor, IMEDIATAMENTE, sendo aceita pela Administração uma única substituição, sem qualquer ônus para a Prefeitura, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da Contratada. A movimentação dos materiais até as dependências da Contratante é de inteira responsabilidade da Contratada, não sendo a Contratante responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

A verificação do (s) produto (s) será feita imediatamente após o recebimento provisório na nota fiscal. Constatada a conformidade, será recebido definitivamente e encaminhado para pagamento.

O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato.

Local de entrega: Entrega ponto a ponto, conforme relação de endereços em anexo.
A quantidade a ser entregue ponto a ponto será informada juntamente com o pedido de empenho.

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da

Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.1. Rotinas de Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.2. Fiscalização Técnica

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à

contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.3. Gestor do Contrato

Cabe ao gestor do contrato:

I. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

II. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

III. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

V. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

VI. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.4. Das obrigações da CONTRATADA

Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

I. É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Campos do Jordão, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos;

II. Assinar o termo no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

III. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de Campos do Jordão;

IV. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas;

V. O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta;

VI. O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Campos do Jordão, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município Campos do Jordão, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido;

VII. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega;

VIII. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade;

IX. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Campos do Jordão, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem;

X. Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento;

XI. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação;

XII. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuá-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte;

XIII. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), imediatamente, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

XIV. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos;

XV. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XVI. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento;

XVII. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Campos do Jordão ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

7.5. Das obrigações da CONTRATANTE

O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei n° 14.133/21.

Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital:

I. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

II. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

III. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

IV. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

V. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

8. DO PAGAMENTO

O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o **30º (trigésimo) dia**, contados a partir da data da liquidação da despesa, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Campos do Jordão e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Campos do Jordão, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Campos do Jordão.

A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

O Município de Campos do Jordão poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Campos do Jordão.

Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.

A CONTRATADA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Campos do Jordão.

Débito da CONTRATADA para com o Município de Campos do Jordão quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Campos do Jordão, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPC-FIPE do mês anterior ao do pagamento "pro rata tempore", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES

A licitação terá como forma o **Pregão Eletrônico**, para o **Registro de Preços** conforme art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e o critério para seleção do fornecedor será o de **menor preço por lote**.

10. DA ESTIMATIVA

O custo estimado total da contratação é de **R$ 11.443.577,12**

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal Fonte 1.

Campos do Jordão, 11 de setembro de 2026.

Fabiola Cristina de Oliveira
Secretária Adjunta da Subsecretaria de Educação

Heidy Gonzalez Teixeira da Costa
Secretária de Educação da Estância Turística de Campos do Jordão