



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026

Processo Administrativo nº 3509700.406.00000691/2026-70

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 45.699.626/0001-76, com sede nesta cidade, à Avenida Frei Orestes Girardi nº 893, Vila Abernêssia, neste ato, representada pelo Prefeito, Sr. **CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA**, pelo Secretário Municipal de Administração e Abastecimento, **JORGE RICARDO LELIS JÚNIOR**, e de outro lado a empresa **PRO SERV PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 06.294.648/0001-02, com sede à Rua Jones Profeta Leite, 291, Jardim Ubatuba, Ubatuba/SP, CEP: 11.695-504, neste ato representada por **ADEMAR CESAR FERNAINE**, CPF 206.686.008-53; têm justo e acertado **REGISTRAR OS PREÇOS** do objeto abaixo especificado, decorrente da Licitação **Pregão Eletrônico nº 006/2026**, para **Registro de Preços nº 004/2026**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Federal 11.462/2023, mediante as cláusulas a seguir especificadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste termo o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS E PRODUTOS EM GERAL DESTINADOS AO CONSUMO DIÁRIO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO - SP**, conforme especificações e quantitativos constantes no anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico nº 006/2026**, partes integrantes deste instrumento.

1.1.1. Os recursos orçamentários para pagamento do objeto de contratações oriundas deste Registro de Preços correrão a conta da dotação orçamentária:

Órgão: 1 – Gabinete do prefeito

| FICHA | NATUREZA |
|-------|---------------------|
| 5 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 2 – Secretaria de Administração

| FICHA | NATUREZA |
|-------|---------------------|
| 60 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 3 – Secretaria de Finanças

| FICHA | NATUREZA |
|-------|---------------------|
| 66 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 4 – Secretaria de Educação

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 86 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 5 – Secretaria de Saúde

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 143 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 6 – Secretaria de meio Ambiente

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 241 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 7 – Secretaria de Desenvolvimento Social

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 342 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 8 – Secretaria de Obras

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 364 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 9 – Secretaria de Serviços urbanos

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 373 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 10 – Secretaria de Planejamento

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 391 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 11- Secretaria de Esportes

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 405 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 12- Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 417 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 13- Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 441 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 14- Secretaria de Segurança Pública e Defesa Civil

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 457 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 15- Secretaria de Valorização à Cultura

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 528 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 16- Secretaria de Justiça

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 558 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 17- Procuradoria Geral do Município

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 567 | MATERIAL DE CONSUMO |

Órgão: 19- Secretaria de Governo

| | |
|-------|---------------------|
| FICHA | NATUREZA |
| 577 | MATERIAL DE CONSUMO |

1.1.2. O fornecimento do objeto desta licitação deverá ser realizada **conforme especificações constantes do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 006/2026**, que desde já fica fazendo parte integrante deste instrumento.

1.1.3. A PREFEITURA não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da EMPRESA detentora.

CLÁUSULA SEGUNDA: VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser renovada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços, quando houver, terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.3. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

2.4. O registro a que se refere o item 2.3 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PRAZOS

3.1. O fornecimento do objeto desta licitação deverá ser realizada **conforme especificações constantes do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 006/2026**, que desde já fica fazendo parte integrante deste instrumento.

3.2. Da Retirada da Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento: 48 (quarenta e oito) horas a partir da data de recebimento da convocação. No caso de envio da AF via e-mail é necessário que a empresa responda o e-mail confirmando o recebimento em até 24 (vinte e quatro) horas.

3.3. Para retirada de cada nota de empenho e autorização de fornecimento a detentora da Ata de Registro de Preços deverá apresentar as Provas de Regularidade junto ao INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

CLÁUSULA QUARTA: DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta.

CLÁUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O prazo de pagamento será de **até 30 (trinta) dias**, a contar da data em que for atestada pelo órgão competente o recebimento do objeto/aceite da nota fiscal.

5.1.1. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte do contratado, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.2. A detentora deverá apresentar os seguintes documentos:

5.2.1. Requerimento;

5.2.2. Nota Fiscal e Fatura;

5.2.3. Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

5.2.4. Cópia reprográfica da Autorização de Fornecimento;

5.2.5. Cópia reprográfica do Termo de Recebimento do objeto;

5.2.6. O pagamento será efetuado por crédito e, conta corrente no Banco indicado pela detentora da ata ou, excepcionalmente, na Divisão de Tesouraria, através de cheque, a critério da Secretaria Municipal de Finanças.

5.2.7. As notas fiscais devem vir com especificações do IR e sua alíquota, nos moldes da Instrução Normativa 2145/2023.

CLÁUSULA SEXTA: DOS PREÇOS

6.1. Os preços que vigorarão na Ata de Registro de Preços, corresponderão aos custos unitários propostos em consonância com os **ANEXO I** e **ANEXO II** do Edital:

| LOTE 15 | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------|-----------------|--------------|-------------------------|--------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS | UNID | QUANT TT | MARCA | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 1 | Papel Sulfito A3; Branco; 90 gr; Resma c/500 folhas. Caixa com 5 resmas | CX | 355 | CHAMEX | R\$ 326,65 | R\$ 115.960,75 |
| 2 | Papel sulfite A4 branco com 500 (quinhentas) folhas. Gramatura 75G/M ² Caixa com no mínimo 10 (dez) resmas. | CX | 3432 | CHAMEX | R\$ 317,20 | R\$ 1.088.630,40 |
| Valor Total do Lote: | | | | | R\$ 1.204.591,15 | |

Valor total do Lote 15: R\$ 1.204.591,15 (Um milhão, duzentos e quatro mil, quinhentos e noventa e um reais e quinze centavos)

CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE ECONÔMICO

7.1. O preço será ofertado em moeda corrente no país (Real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza durante o período inicial de contratação. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições previstas neste Edital, em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.

7.2. O disposto no item 7.1 não impedirá a redução do preço registrado aos valores de mercado.

CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Cumprir rigorosamente com todas as especificações inseridas no Edital do **Pregão Eletrônico 006/2026**, em especial àquelas descritas em seu Anexo I;

8.2. Executar os fornecimentos requisitados pela Secretaria requisitante, respeitando fielmente os prazos e a data de entrega estabelecida, nos termos do anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico 006/2026**.

8.3. Acatar quaisquer ordens e instruções provenientes dos servidores da Secretaria requisitante, primando pelo bom relacionamento entre as partes, fazendo cumprir as normas disciplinares e de segurança impostas pela Prefeitura do Município de Campos do Jordão;

8.4. Responder civil e criminalmente, por quaisquer acidentes, danos ou prejuízos materiais e/ou pessoais causados à Prefeitura do Município de Campos do Jordão, seus empregados e/ou terceiros, como consequência de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados, incluindo intoxicação alimentar;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

11.2. A detentora da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Autorizações de Fornecimento emitidas pela Contratante e recebidas pela detentora até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

11.3. Decorrido o prazo da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da detentora de cumprir as AF's recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços.

11.4. A detentora da Ata de Registro de Preços obriga-se a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

11.5. Para os casos de contratação e/ou prestação de serviços terceirizados envolvendo mão de obra cujas atividades demandem formação profissional, se o caso, que dentre os(as) aprendizes a serem contratados(as) deverá ser priorizado adolescente entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a III, §§ 1º e 2º, do Decreto Presidencial n.º 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto n.º 11.479/2023.

E por estarem às partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente contrato, firmam o mesmo em 03 (três) vias de igual teor e validade, perante as testemunhas abaixo nomeadas.

Campos do Jordão, 25 de fevereiro de 2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO – SP
CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA - **Prefeito**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ABASTECIMENTO

JORGE RICARDO LELIS JÚNIOR – **Secretário de Administração e Abastecimento**

CONTRATANTE

CONTRATADA: _____

Pro Serv Produtos e Serviços Ltda
ADEMAR CESAR FERNAINE – **Proprietário**

TESTEMUNHAS:

Nome

Nome

RG

RG

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS ou ARP)
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO N/ 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO – SP.

CONTRATADO: “PRO SERV PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA”

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° (DE ORIGEM): 004/2026

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS E PRODUTOS EM GERAL DESTINADOS AO CONSUMO DIÁRIO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO - SP”.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n°01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE**NOME:** CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA **CARGO:** PREFEITO **CPF:** 301.549.328-09**ASSINATURA:** _____**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:****NOME:** JORGE RICARDO LELIS JÚNIOR **CARGO:** SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E ABASTECIMENTO **CPF:** 337.997.748-90**ASSINATURA:** _____**RESPONSÁVEL QUE ASSINARAM O AJUSTE****PELO CONTRATANTE:****NOME:** JORGE RICARDO LELIS JÚNIOR **CARGO:** SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E ABASTECIMENTO **CPF:** 337.997.748-90**ASSINATURA:** _____**PELO CONTRATADO:****NOME:** ADEMAR CESAR FERNAINÉ **CARGO:** PROPRIETÁRIO **CPF:** 206.686.008-53**ASSINATURA:** _____**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:****NOME:** JORGE RICARDO LELIS JÚNIOR **CARGO:** SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E ABASTECIMENTO **CPF:** 337.997.748-90**ASSINATURA:** _____**GESTOR(ES) DO CONTRATO:****NOME:** JORGE RICARDO LELIS JÚNIOR **CARGO:** SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E ABASTECIMENTO **CPF:** 337.997.748-90**ASSINATURA:** _____**CAMPOS DO JORDÃO, 25 DE FEVEREIRO DE 2026**

INSTRUÇÃO 02/2008 TCE-SP - CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**CADASTRO DO RESPONSÁVEL****CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO**CONTRATADA:** PRO SERV PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2026****OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS E PRODUTOS EM GERAL DESTINADOS AO CONSUMO DIÁRIO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO - SP.**Gestor - Responsável**

Nome: Jorge Ricardo Lelis Junior

Cargo: Secretário de Administração e Frota

Endereço: Endereço: Av. Frei Orestes Girardi, 893, Vila Abernêssia, Campos do Jordão/SP

Telefone: (12) 3668-5450

E-mail: administracao@camposdojordao.sp.gov.br

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome: Sussumo Paulo Takahashi

Cargo: Subsecretario de Abastecimento e Frota

Endereço Comercial do Órgão/Setor:

Telefone: (12) 3668-5450

E-mail: administracao@camposdojordao.sp.gov.br

Campos do Jordão, 25 de fevereiro de 2026.

PREFEITURA DE CAMPOS DO JORDÃO
CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA - PREFEITO



Documento assinado eletronicamente por **NEUSA MENDONCA FERNAINE, Usuário Externo**, em 25/02/2026, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Pereira da Silva, Prefeito Municipal**, em 25/02/2026, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#) e [Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Ricardo Lelis Junior, Secretário Municipal de Administração e Abastecimento**, em 02/03/2026, às 07:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#) e [Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/sjcampos/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0896305** e o código CRC **1E3A2B08**.

Referência: Processo nº 3509700.406.00000691/2026-70

SEI nº 0896305