



**Prefeitura da Estância Turística de Campos do Jordão**  
**Estado de São Paulo**

**REQUERIMENTO PARA DESMEMBRAMENTO/UNIFICAÇÃO-**  
**Imposto Predial e Territorial Urbano**

**Dados do Interessado**

Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente		
Endereço de Correspondência (Rua/Avenida)		Número
		Complemento
CEP:	Bairro:	Cidade:
CPF (Representante)	RG (Representante)	Telefone:
		E-mail:
Inscrição Cadastral Imobiliária	Nº.	Nº.

**Documentos obrigatórios (cópias simples):**

<p>( ) – RG e CPF do subscritor (requerente); ( ) – CNPJ caso seja pessoa Jurídica; ( ) – Matrícula de origem; ( ) – Matrícula atualizada após o desmembramento/unificação do lote; ( ) – Procuração com firma reconhecida caso não seja o proprietário o requerente; ( ) – CND; ( ) – Comprovante de endereço para correspondência em nome do proprietário; ( ) – Havendo construção apresentar cópia da Planta da Edificação e Habite-se. ( ) – INFORMAR: <b>Endereço de e-mail para correspondência / telefone para contato</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Observação complementar:</b></p> <p> </p>
-------------------------------------------------

**Observação:** Todos os requerimentos deverão ser protocolados diretamente na Prefeitura ou por e-mail ([protocolosefin@camposdojordao.sp.gov.br](mailto:protocolosefin@camposdojordao.sp.gov.br)).

Os interessados devem apresentar todos os documentos mencionados no requerimento em até 5 (cinco) dias a partir da sua protocolização, conforme Decreto 8720/2024. O não cumprimento resultará no INDEFERIMENTO da solicitação e no ARQUIVAMENTO do protocolo.

Campos do Jordão, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_