



Prefeitura da Estância Turística de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

REQUERIMENTO DE RESTITUIÇÃO OU COMPENSAÇÃO

Dados do Interessado

Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente		
Endereço de Correspondência (Rua/Avenida)		
Número		Complemento
CEP:	Bairro:	Cidade:
CPF (Representante)	RG (Representante)	Telefone:
		E-mail:
Inscrição Cadastral Imobiliária	Nº.	Nº.

Fundamento Legal: Código Tributário Municipal – Lei Complementar 03/2019 – Artigos 354, 355 e 356.

O dispositivo legal acima mencionado encontra-se disponível para consulta no site da prefeitura (camposdojordao.sp.gov.br).

Justificativa para a solicitação:

Documentos obrigatórios (cópias simples):

() – RG e CPF do subscritor requerente;
() – Procuração, caso não seja o solicitante o proprietário do imóvel;
() – Documento de propriedade do imóvel;
() – Comprovantes originais dos pagamentos;
() – Informação referente aos dados bancários do proprietário ou procurador para ser efetuado a restituição.

Observação: Todos os requerimentos deverão ser protocolados diretamente na Prefeitura ou por e-mail (protocolosefin@camposdojordao.sp.gov.br).

Os interessados devem apresentar todos os documentos mencionados no requerimento em até 5 (cinco) dias a partir da sua protocolização, conforme o Decreto 8720/2024. O não cumprimento resultará no INDEFERIMENTO da solicitação e no ARQUIVAMENTO do protocolo.

Campos do Jordão, ____/____/____.

Assinatura: _____