



REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE CONTRIBUINTE MOBILIÁRIO - CCM

INSCRIÇÃO CADASTRAL	ALTERAÇÃO CADASTRAL	BAIXA INSCRIÇÃO	RENOVAÇÃO DULI	OUTROS
OBSERVAÇÕES:				
DADOS DO CONTRIBUINTE				
NOME/RAZÃO SOCIAL:				
ENDEREÇO:				
CPF OU CNPJ:		INSCRIÇÃO ESTADUAL:		
Nº INSCRIÇÃO MUNICIPAL:		PRESTADOR SERVIÇOS		COMÉRCIO
TEL.		E-MAIL		
DADOS DO ESTABELECIMENTO				
POSSUI PONTO COMERCIAL OU ESTABELECIMENTO FIXO?	() SIM	() NÃO	ÁREA UTILIZADA PELO ESTABELECIMENTO (M²)	
ENDEREÇO:				
DADOS DO CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE				
NOME /RAZÃO SOCIAL:				
ENDEREÇO:				
TEL.:		E-MAIL:		
TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE				
<p>-Declaro estar ciente sobre a legislação municipal no que concerne a concessão do Documento Único de Liberação (DULI), e aos tributos incidentes no exercício das atividades, em especial a Lei Complementar 03/2019 Artigos 90, 91 e 105 (Código Tributário Municipal - CTM).</p> <p>-No caso de encerramento das atividades é de inteira responsabilidade do contribuinte formalizar a baixa da inscrição, sendo responsável pelos tributos incidentes até a formalização da baixa Artigo 92, Inciso II do CTM</p> <p>-Declaro estar ciente que a não apresentação de qualquer documento necessário ao cadastro no prazo de 05 dias acarretará no arquivamento do presente sem sua apreciação, Decreto 8720/24.</p> <p>Declaro ainda, sob as penas da lei que as informações e documentos contidos neste requerimento são verdadeiros e sobre os quais assumo inteira responsabilidade.</p>				
ASSINATURA SÓCIO OU PROCURADOR				
ASSINATURA CONTADOR				CRC Nº.

FOLHA DE ASSINATURA PARA OS SRS. SECRETÁRIOS(AS)

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

SECRETARIA DE TURISMO

SIDEÇ

SECRETARIA DE FINANÇAS



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO -

ESTADO DE SÃO PAULO.

AV. DR. JANUÁRIO MIRÁGLIA, 1128 – ABERNÉSSIA.



DOCUMENTOS NECESSÁRIO PARA OBTENÇÃO DO DOCUMENTO ÚNICO DE LIBERAÇÃO - DULI

PROTOCOLO - INSCRIÇÃO COMO CONTRIBUINTE MOBILIÁRIO - CCM

CONTRATO SOCIAL/ REQUERIMENTO DO EMPRESÁRIO OU CERTIFICADO DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS - CNPJ

INSCRIÇÃO ESTADUAL - SINTEGRA OU CADESP (QUANDO A ATIVIDADE EXIGIR)

RG, CPF DOS SÓCIOS OU PROCURADORES

CONTRATO DE LOCAÇÃO OU COMPROVANTE DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL

DIRETRIZ DE USO DO SOLO PARA DULI (DOCUMENTO ÚNICO DE LIBERAÇÃO)

HABITE-SE DO IMÓVEL (QUANDO HOUVER PONTO COMERCIAL OU ESTABELECIMENTO FIXO)

ALVARÁ DO CORPO DE BOMBEIROS - AVCB (QUANDO HOUVER PONTO COMERCIAL OU ESTABELECIMENTO FIXO)

ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (QUANDO A ATIVIDADE EXIGIR)

OBSERVAÇÃO: A PREFEITURA PODERÁ EXIGIR QUAISQUER OUTROS DOCUMENTOS QUE JULGAR NECESSÁRIO PARA OBTENÇÃO DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO - DULI

A solicitação pode ser formalizada pelo e-mail: protocolosefin@camposdojordao.sp.gov.br.