Prefeitura da Estância Turística de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

REQUERIMENTO DE CERTIDÃO NEGATIVA / POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA

Dados do Interessado:

Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente			
Endereço de Correspondência (Rua/Avenida)		Número	Complemento
CEP	Bairro	Cidade	
CPF (Representante)	RG (Representante)	Telefone:	
		E-mail:	
Inscrição Cadastral Imobiliária	Nº.	Nº.	

Documentos Obrigatórios (cópias simples):

( ) – RG e CPF do subscritor (requerente);
( ) – Matricula atualizada;
( ) – Caso o requerente não seja proprietário/ compromissário deverá ser apresentada procuração com firma reconhecida;
( ) – Especificar a solicitação.

Observação complementar:

Observação: Todos os requerimentos deverão ser protocolados diretamente na Prefeitura ou por e-mail (**protocolosefin@camposdojordao.sp.gov.br**),

Os interessados devem apresentar todos os documentos mencionados no requerimento em até 5 (cinco) dias a partir da sua protocolização, conforme Decreto 8720/2024. O não cumprimento resultará no INDEFERIMENTO da solicitação e no ARQUIVAMENTO do protocolo.

Campos do Jordão, _____/_____/_____.

Assinatura: _____