



Prefeitura da Estância Turística de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

REQUERIMENTO DE DESARQUIVAMENTO DE PROTOCOLO ARQUIVADO -
Imposto Predial e Territorial Urbano

Dados do Interessado:

Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente		
Endereço de Correspondência (Rua/Avenida)	Número	Complemento
CEP	Bairro	Cidade
CPF (Representante)	RG (Representante)	Telefone:
		E-mail:
Inscrição Cadastral Imobiliária	Nº.	Nº.

Justificativa para a solicitação:

Documentos obrigatórios (cópias simples):

() – RG e CPF do subscritor (requerente);
() – Caso o requerente não seja proprietário deverá ser apresentada procuração do proprietário;
() – Informar nº do protocolo a ser desarquivado.

Observação: Todos os requerimentos deverão ser protocolados diretamente na Prefeitura ou por e-mail (protocolosefin@camposdojordao.sp.gov.br).

Os interessados devem apresentar todos os documentos mencionados no requerimento em até 5 (cinco) dias a partir da sua protocolização, conforme o Decreto 8720/2024. O não cumprimento resultará no INDEFERIMENTO da solicitação e no ARQUIVAMENTO do protocolo.

Campos do Jordão, ____/____/____.

Assinatura: _____