



Prefeitura da Estância Turística de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

REQUERIMENTO DE CÓPIA DE DOCUMENTOS

Dados do Interessado:

Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente		
Endereço de Correspondência (Rua/Avenida)		
Número		Complemento
CEP	Bairro	Cidade
CPF (Representante)	RG (Representante)	Telefone:
		E-mail:
Inscrição Cadastral Imobiliária	Nº.	Nº.

Documentos obrigatórios (cópias simples):

- () – RG e CPF do subscritor (requerente);
- () – Dados do imóvel;
- () – Caso o requerente não seja proprietário/ compromissário deverá ser apresentada procuração com firma reconhecida.

A emissão dos documentos somente se dará a partir do respectivo recolhimento dos valores devidos.

Observação complementar:

Observação: Todos os requerimentos deverão ser protocolados diretamente na Prefeitura ou por e-mail (protocolosefin@camposdojordao.sp.gov.br).

- **Lei Complementar nº 03/2019 (Anexo IX – Taxa de Expediente).**

O dispositivo legal acima mencionado encontra-se disponível para consulta no site da prefeitura (camposdojordao.sp.gov.br).

Os interessados devem apresentar todos os documentos mencionados no requerimento em até 5 (cinco) dias a partir da sua protocolização, conforme Decreto 8720/2024. O não cumprimento resultará no INDEFERIMENTO da solicitação e no ARQUIVAMENTO do protocolo.

Campos do Jordão, ____/____/____.

Assinatura: _____