



Prefeitura da Estância Turística de Campos do Jordão
Estado de São Paulo

REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE CONFRONTANTE

Dados do Interessado:

| | | |
|--|--------------------|---------------------|
| Nome (Pessoa Física) do Representante/Requerente | | |
| Endereço de Correspondência (Rua/Avenida) | | |
| Número | | Complemento |
| CEP | Bairro | Cidade |
| CPF (Representante) | RG (Representante) | Telefone/Fax/e-mail |
| Inscrição Cadastral Imobiliária | Nº. | Nº. |

Justificativa para a solicitação:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Documentos obrigatórios (cópias simples):

| |
|---|
| () – RG e CPF do subscritor (requerente); |
| () – Dados do imóvel (lote, quadra, bairro); |
| () – Se o imóvel não estiver atualizado , anexar Matrícula de registro de Imóveis atualizada; |
| () – Caso o requerente não seja proprietário/ compromissário, deverá ser apresentada procuração com firma reconhecida; |
| () – Matrícula dos lotes confrontantes. |

A emissão do documento somente se dará a partir do respectivo recolhimento dos valores devidos.

Observação: Todos os requerimentos deverão ser protocolados diretamente na Prefeitura ou por e-mail (protocolosefin@camposdojordao.sp.gov.br).

Os interessados devem apresentar todos os documentos mencionados no requerimento em até 5 (cinco) dias a partir da sua protocolização, conforme o Decreto 8720/2024. O não cumprimento resultará no INDEFERIMENTO da solicitação.

Campos do Jordão, ____/____/____.

Assinatura: _____